



Kvalitetsredovisning Solgårdens förskola 2015-2016

1. Organisation

Solgårdens förskola ingår sedan augusti 2013 i ett förskoleområde tillsammans med Fäbögårdens förskola.

Ansvarig för verksamheterna är förskolechef. April 2015 fick förskolan ny förskolechef som delas med Fäbögårdens förskola som tidigare.

Solgårdens förskola består av 4 avdelningar, fördelade på två avdelningar för barn 1-3 år och två avdelningar 3-5 år. Under ht-15 har förskolan haft 72 barn inskrivna och på vt-16 var det 76 barn. Antalet barn/ordinarie pedagogisk personal har under året varit 6,0 resp. 6,33.

På förskolan finns 12 tjänster fördelade på 13st personer, varav 7 st förskollärare, 3 st barnskötare 1 förskollärare under utbildning och 2 utbildade förskollärarykariat. Samtliga anställda är kvinnor.

Förskolan har delat på en husvikarie med Fäbögårdens förskola sedan april -16. Hon har i första hand täckt upp för planerade ledigheter men också sjukvikiariat. Tiden hon arbetat på Solgårdens förskola är 50%.

I kommunen finns en central vikarieorganisation som underlättar vid behov av vikarie.

Solgårdens förskola har tillagningskök med egen kock.

Förskolans yttre miljö har goda förutsättningar för en pedagogisk verksamhet med stora möjligheter till lek, lärande, utforskande och utmaningar för alla barn.

Förskolans närmiljö bjuder på skog av varierande karaktär.

Förskolans öppettider är måndag-fredag 06.30-18.30.

Förskolans stöd och utvecklingsteam

Vid förskolan arbetar en utbildad specialpedagog. Den yrkesprofessionen utgör tillsammans med förskolechefen förskolans stödteam. Specialpedagogen delas mellan flera av kommunens förskolor.

Specialpedagogens arbete riktar sig framförallt mot förskolans arbetslag.

Specialpedagogen kartlägger och observerar verksamheten/utbildningen, därefter handleds arbetslagen för att vidareutveckla utbildningen. På förskolan följs kommunens arbetsplan, och dess rutiner, för barn med särskilda behov.

I kommunen finns även tillgång till talpedagog som arbetar på liknande sätt som specialpedagogen. Vid behov finns tillgång till utbildade lekarbetspedagoger samt lekarbetsrum på närliggande förskola. Förskolan har vid behov tillgång till de olika yrkeskompetenserna vid kommunens centrala elevhälsa.

2. Systematiskt kvalitetsarbete

Ansvar och organisation

- Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet är förskolechef .
Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet på respektive avdelning är alla förskollärare där lokala kvalitetsutvecklaren (LOK:aren) är sammanhållande av arbetet.

Förskolechef och LOK representanter från varje avdelning bildar en LOK-grupp, som tillsammans arbetar med att ta fram och presentera förslag till kvalitetsarbetet för övriga medarbetare.

LOK möte var 4:e vecka och heldag eller halvdag vid behov.

- Arbetsplatsträffar (APT) sker 1gång i månaden. Ansvarig är förskolechef i samarbete med förskollärare.

Dessa syftar till att vidareutveckla den pedagogiska verksamheten på lång sikt, samt att ge information från förskolechef så att personalen blir delaktiga i verksamhetens ekonomi och annan viktig information.

Dokumentationen sparas digitalt.

- Arbetslagsmöten och pedagogisk utvecklingstid. Ansvarig är LOK:are och arbetslaget.

Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt. Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag.

Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.

- Arbetsplan (ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare.
Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår.
Används som underlag vid kommande utvecklingssamtal.

- Utvecklingssamtal medarbetare (ht). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare (ht och vt). Ansvarig är förskollärare.

Detta syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor, utveckling och lärande, trygghet och trivsel samt vad verksamheten kommer att utmana barnens lärande med.

Dokumentationen sparas på förskolan.

- Barnkonferenser (ht och vt). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare och specialpedagog.

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.
Dokumentationen sparas på förskolan.

- Psykosocial skydds rond (enkät via mejl, ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare.

Syftar till att kartlägga den psykosociala arbetsmiljön på förskolan.
Förbättringsområden väljs ut och dokumenteras i en handlingsplan för kommande år.

- Pedagogiska utvecklingsdagar fördelade under året, 3dag/termin. Ansvarig är förskolechef tillsammans med LOK:arna.

Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.

- Fysisk skydds rond (vt). Ansvarig för genomförandet är förskolechef i samråd med förskollärare, skyddsombud, samt Sandviken hus som är ansvarig för lokalerna.

Syftar till att kartlägga den fysiska arbetsmiljön på förskolan.
Dokumenteras via skydds rondsprotokoll.

- Lönesamtal (vt). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.

Syftar till att utvärdera medarbetarnas arbetsinsats under läsåret och därmed ny lön.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

Delaktighet och kommunikation

Medarbetare

- Arbetsplatsträffar (APT) sker en gång i månaden, enligt FAS, förskolechef ansvarar.

Ett öppet dokument med dagordning innehållande informationspunkter, pedagogisk dialog och beslut finns tillgängligt på edWise. Det ger alla på Solgårdens förskola möjligheten att lägga in ärenden inför kommande APT. Dialog sker i hela arbetsgruppen innan beslut fattas.

- LOK- möte 1gång i månaden där förskolechef träffar lokala kvalitetsutvecklarna (LOK:arna)

Dessa syftar till att främja och driva verksamhetsutveckling på förskolan.
Innehåll: systematiskt kvalitetsarbete, information och aktuella frågor inför nästkommande APT eller pedagogiska utvecklingsdag.

- Viss del av kommunikation och en stor del av information sker via edWise och Office 365.

- Under året har förskolan 6st pedagogiska utvecklingsdagar då förskolan är stängd, 3 på höstterminen och 3 på vårterminen.

Dessa är forum för hela arbetslaget samt förskolechef att följa upp, utvärdera och reflektera över förskolans mål, resultat och vidareutveckla fortsatt arbete i verksamheten.

Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.

- Arbetslagsmöten och pedagogisk utvecklingstid.

LOK:are och arbetslagen ansvarar för arbetslagsmöten.

Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt, som sedan blir underlag för utvecklingssamtal, barnkonferenser och kvalitetsredovisning.

Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag.

Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.

- Utvecklingssamtal för medarbetare

Varje höst i september sker utvecklingssamtal mellan medarbetare och förskolechef.

Särskild mall används som underlag för att kommunicera om och dokumentera de egna målen för varje förskollärare.

Målen ska hämtas ur den lokala arbetsplanen och ska vara kopplad till förskolans läroplan.

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Barnkonferenser ht och vt

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.

Handlingsplaner för barn och/eller personal skrivs vid behov.

Dokumentation från konferensen skrivs av förskollärare och förskolechef och sparas på förskolan.

- Lönesamtal sker på våren utifrån en arbetsutvärdering av de mål som bestämdes på utvecklingssamtalet.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

Brukare

- Arbetsplan

Information och dialog om förskolans arbetsplan, innehåll och resultat från brukarenkät sker på föräldramöte varje höst.

Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår.

- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare

Utvecklingssamtalen knyter an till förskolans läroplan (Lpfö98), lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och dess målsättningar.

Och syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor utveckling och lärande, trygghet och trivsel, samt vad verksamheten kommer att utmana barnen med.

Dokumentationen sparas på förskolan.

- Föräldraenkät

Syftar till att ge vårdnadshavare möjlighet att påverka verksamheten och dess innehåll.

Bearbetas och används enligt förskolans rutiner.

- Kvalitetsredovisning, arbetsplan, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och brukarenkät finns tillgängliga på utsedd plats på förskolan.

- Dokumentation och verksamhetspärm samt styrdokument finns tillgängligt på varje avdelning.

Lära av varandra

Under året har förskollärare/barnskötare deltagit i utbildningar och utveckling gällande:

- AKK(Alternativ och kompletterande kommunikation).
- NTA utbildning ljud
- Språktåget.
- LOK-utbildning
- Ipad-nätverksträffar
- Praktikanter från grundskolan
- Studerande från högskolan
- Läst litteratur med leken som fokus och haft reflektioner kring den.
- Deltagande i Utvecklingsprogrammet
- Förskolelyftet
- Lekföreläsning med Margareta Öhman
- ”Att lyfta varandra – När vi gör varandra bättre” föreläsning med Annika R Malmberg

Redovisning av fortbildning sker på APT, verksamhetsmöten eller utvecklingsdag efter överenskommelse med förskolechef. Det kan ske muntligt, digitalt, med bilder/material.

Processförbättringar

- Kontinuerlig reflektion, utvärdering och planering av arbetet med Lpfö-98 och lokal arbetsplan sker på pedagogisk utvecklingstid, verksamhetsmöte. Pedagogisk dokumentation samlas i verksamhetspärm på respektive avdelning och används som analys och diskussionsunderlag.

Frågeställningar som används för att fånga upp och förnya/förbättra verksamheten och arbetssätt.

- Hur arbetar vi med barns tankar, idéer, intressen och erfarenheter?

- Hur tänker vi?
 - Hur går vi vidare?
 - Hur utmanar vi barnen?
 - Vad fungerade bra?
 - Vad behöver vi ändra på och på vilket sätt?
 - Hur har vi utvecklat? Hur vet vi det? Vad har det lett till?
- Observationer och samtal med barnen ligger till grund för förskolans fortsatta arbete för att nå målen och mäta resultaten. Detta dokumenteras på avdelningen.
- Kontinuerliga barnkonferenser, uppförande av handlingsplaner och uppföljning av dessa med inbokade avstämningsmöten gör att arbetet blir mer effektivt och genomlyst.
- Resultatet av kommunens gemensamma föräldraenkät för förskolan, visar på utvecklingsområden för verksamheten.
Varje avdelning analyserar vad vi varit framgångsrika i och vad som behöver utvecklas.
År med lågt svarsdeltagande för Solgårdens förskola används det kommunövergripande resultatet.
- Delutvärdering av arbetsplanen sker i december.
Den slutliga utvärderingen av målen i den lokala arbetsplanen görs på förskolans utvecklingsdag i maj och sammanställs till förskolans kvalitetsredovisning. Resultat och analys av kvalitetsredovisningen och plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) är grund för utvecklings- och förbättringsområden i den nya arbetsplanen.
- Pedagogisk revision sker i september-oktober varje år, dess syfte är att stödja och utveckla kvalitetsarbetet, sprida ansvar med fokus på ökad måluppfyllelse för verksamheten.
Sulgårdens förskola deltog i pedagogisk revision ht-2015, slutsatserna från denna revision används i det fortsatta utvecklingsarbetet av förskolans verksamhet, kvalitetsredovisning och ny arbetsplan.
- Varje förskollärare har i det årliga utvecklingssamtalet i september en dialog med förskolechef och egna mål för verksamhetens utveckling utifrån läroplan och arbetsplan sätts. Dessa följs sedan upp i lönesamtal där förskolläraren kan se sin del i kvalitetsarbetet på förskolan.

Dokumentation

- Verksamhetsdokumentation
Verksamhetspärm är till för barn, föräldrar och personal. Den ska finnas tillgänglig på varje avdelning. Dokumentationen anknyter till förskolans läroplan Lpfö98, lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan).
I verksamhetspärmen finns foton och dokumentation av den dagliga verksamheten/utbildningen. Mycket av den dokumentation som sitter i verksamhetspärmen har tidigare varit uppsatt på väggarna för att visa den verksamhet som pågår. Verksamhetspärmen används även vid barnens utvecklingssamtal, planeringar, utvärderingar och vid kvalitetsredovisning.

- Barnpärm med underlag för enskilda barn.
Syftet är att följa barnets utveckling och lärande. Är endast till för arbetslaget. Används för planering, reflektion och dokumentation. Arbetslag lyfter eventuella frågeställningar inför barnkonferens. Förvaras inlåst på förskolan.
- Pedagogpärm med underlag för analys ska finnas på varje avdelning.
Den är endast till för personalen och arbetslagets analysarbete. Dokumentation förs utifrån förskolans läroplan (Lpfö98), arbetsplanen, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och föräldraenkäten. Förvaras inlåst på förskolan.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet MEDBORGARE

Kunskapsförvaltningens verksamheter lägger grunden för fortsatt utbildning och arbetsliv, demokratiskt samhällsliv och personlig utveckling.

Alla barn/elever upplever att de pedagogiska verksamheterna är stimulerande, trygga och lärorika.

Alla elever klarar kunskapskraven. Skolan utformas och anpassas så att alla elever får stöd och stimulans att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll i undervisningen förstärks, liksom deras formella inflytande.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

3. Normer och värden

(här ingår likabehandlingsarbetet)

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Vi ska sträva efter att barnen ges förutsättningar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra.

Likabehandlingsplan/Plan mot diskriminering och kränkande behandling (20151101-20160830)

Främjande mål

- Att alla barn ska ges möjlighet att visa känslor
- Att alla barn ska bli respekterad och accepterad för den de är
- Stärka förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andras situation

Förebyggande mål

- Att respektera varandra

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barn utesluts inte i leken utan de leker ålder- och könsblandat.
- Barnen väljer aktiviteter före kompisar i större utsträckning.
- Förståelsen för att kompromissa har ökat.
- Barnen uttrycker sina känslor mer och har ökat förståelsen för hur andra kan känna.
- Barnen deltar i samtal om hur man är en bra kompis och har lösningar på det.
- Barnen hjälper varandra oftare vid påklädning, matsituationer eller att plocka fram material.
- Kroppsspråket används i större utsträckning på ett positivt sätt.
- Barnen lär av varandra, de yngre härmar de äldre och ser upp till dem.
- Det sociala samspelet har medfört att de flesta utvecklat förmågan ta hänsyn till varandra och visa respekt.

Resultat från föräldraenkäten i en skala 1-4:

Mitt barn trivs i förskolan 3,5

Mitt barn är tryggt i förskolan 3,5

Verksamheten bidrar till att mitt barn fungerar bra i grupp 3,3

Flickor och pojkar behandlas likvärdigt av förskolan personal 3,5

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har arbetat konsekvent med normer och värden. Vi har lyft frågor, diskuterat och följt upp saker som sker för att ge barnen möjligheter att få komma till tals, tänka efter och komma på egna lösningar eller tillsammans med gruppen.

Barnen har fått möjlighet att delge och lära av varandra, alla barns egenskaper har tagits tillvara.

Vi har varit mer medvetna och deltagit tillsammans med barnen i leken och tillfört rekvisita och utformat innemiljön efter barnens lekbehov. Vikten av barnens lärandemiljö har varit i fokus vid utformningen.

Vi valt att jobba tematiskt där vi tagit tillvara barnens intresse och det har skapat trygghet i gruppen.

Vi har valt att jobba i mindre grupper ofta för att ge varje barn möjlighet att komma till tals.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Vi har sett att det medvetna och konsekventa arbetet har gett ett bra resultat. Vi kommer att vara mer delaktig i leken och ta till vara barnens intressen, vilket varit mycket utvecklande för grupperna

Målen i arbetsplanen kommer att vara lika som Plan mot diskriminering och kränkande behandling, de kommer att vävas samman. Mål inför nästa arbetsplan är: Vi ska sträva efter att barnen ges förutsättningar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra, och att pojkar och flickor ges samma förutsättningar.

4. Utveckling och lärande

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Barnen ska ges förutsättningar för att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen utvecklat sitt språk och de visar ett ökat intresse för tal- och skriftspråk. Detta syns i språkkartläggningarna också.
- Barnen använder sig av kroppsspråk och teckenstöd (AKK).
- Fler barn använder spontant Språktågs materialet och dansmatte.
- Barnen gör kopplingar till att deras namn börjar på en viss bokstav.
- Barnen ser och känner igen symboler för olika saker.
- Barnen visar ett ökat intresse för böcker, både läsa/titta själva och högläsning.
- Barnen sätter själv ord på det de lär sig.
- De äldre barnen visar ett ökat intresse för tal- och skriftspråk.

Resultat från föräldraenkäten i skala 1-4:

Mitt barn utvecklar sitt språk i förskolan 3,7

På förskolan utvecklar mitt barn sin förmåga att kommunicera med andra 3,6

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Språket har varit ett fokusområde på Solgårdens förskola under läsåret. Det har förts ett konsekvent och målinriktat arbete med Språktåget. Alla avdelningar har egna språklådor vilket gjort det lättillgängligt både för spontana och planerade aktiviteter.

Vi har uppmuntrat och utmanat barnens eget intresse och erbjudit olika material. Arbetssättet har lett till en utveckling bland barnen som vi kan se tydligt i språkkartläggningarna.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Ett konsekvent arbete med att ta tillvara barnens intressen ökar kunskapen hos dem. Det som är roligt lär man sig av. Eftersom språket är ett fokusområde som vi har med i vår arbetsplan under 2015-2018 så kommer målet inom språkutvecklingen att fortsätta. Ett tillagt mål blir att flickor och pojkar ges samma förutsättningar för att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera.

5. Ansvar och inflytande

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Barnen ska ges möjlighet att påverka sin vardag i både den fria leken och planerade aktiviteter
- Barnen tar ansvar för sin miljö i förskolan

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen frågar efter och tar för sig av material som finns på förskolan.
- Barnen stannar längre stunder i aktiviteterna.
- Barnen har lärt sig att de kan påverka det som händer på förskolan genom att komma med egna förslag och beslut och ibland genom att rösta.
- En del av barnen har deltagit i utformningen av inomhusmiljön på förskolan.
- De äldre är försiktiga med vårt material och påminner varandra om att vara rädd om vår miljö. De yngre fortsätter att öva sig i det.
- Det är olika mellan avdelningar hur barnen avslutar och plockar undan efter en aktivitet. Vi får fortsätta arbetet med att locka med de flesta i den aktiviteten.

Resultat från föräldraenkäten i skala 1-4:

Innemiljön är bra på förskolan 2,9

Mitt barn har roligt i förskolan 3,5

Verksamheten utformas i samråd med barnen 2,8

Verksamheten bidrar till att mitt barn lär sig att ta ansvar 3,3

Verksamheten bidrar till att mitt barn fungerar bra i grupp 3,3
Flickor och pojkar behandlas likvärdigt av förskolan personal 3,5

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har en tillåtande miljö och har mycket material tillgängligt. En avdelning behöver se över det området tillåtande miljö.

Barnen har fått varit delaktiga i utformningen av vår lärandemiljö.

Barnen leker mer och längre för att vi vuxna varit mer delaktiga i leken.

En del barn behöver mer stöttning vid avslut av aktivitet och undanplockning än andra så det får vi fortsätta att arbeta med.

Vi har uppmanat och stöttat barnen att våga ta ansvar och egna initiativ.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Resultatet blev inte riktigt det önskade och därför fortsätter vi med samma mål.

En ny aktivitet som vi behöver arbeta mer med läggs till: Tydlig introduktion för nytt material och nya aktiviteter.

Försiktighet och ansvar för utomhusmiljön behöver vi arbeta mer med och att vi vuxna har ett gemensamt konsekvent förhållningssätt.

6. Förskola och hem

Samverkan mellan förskola och hem:

- Informationsmöte för nya vårdnadshavare
- Daglig kontakt
- Inskolningssamtal
- Uppföljningssamtal
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöte
- Föräldraenkät
- Informationstavla på varje avdelning
- Månads- eller informationsbrev
- Vårdnadshavarrum på edwise
- Lucia
- Sommarfest

Den löpande informationen om barnet och verksamheten sker dagligen och via månadsbrev som vårdnadshavare får digitalt. Förskolan har också ett vårdnadshavarrum på edwise där information om förskolan och verksamheten finns.

Innan start på förskolan bjuds vårdnadshavare in till ett startsamtal med förskollärare. Därefter erbjuds 3-dagarsinskolning/föräldraaktiv inskolning. Under dessa dagar deltar vårdnadshavare hela tiden, de ges därmed en god möjlighet till insyn i förskolans arbete och verksamhet. Uppföljningssamtal/utvecklingssamtal erbjuds 1-2 månader efter inskolningen.

Två gånger per läsår erbjuds utvecklingssamtal till vårdnadshavare. I övrigt bjuds det in till ytterligare samtal vid behov eller vid vårdnadshavares önskemål.

På höstterminen bjuder alla avdelningar in till ett föräldramöte på förskolan.

Förskolan inbjuder till aktiviteter som föräldrafika, föräldramöte, luciafirande och sommarfest vid bestämda tidpunkter årligen.

Samtliga vårdnadshavare har möjlighet att utvärdera och påverka verksamheten genom kommunens årliga föräldraenkät. Från återkopplingen av denna enkät väljs nya utvecklingsområden ut inför kommande läsår. Svarefrekvensen på årets föräldraenkäten var högre än föregående år.

Resultat från föräldraenkäten i skala 1-4:

Jag känner till vilka teman och arbetsområden förskolan jobbar med 2,9
Jag anser att inskolningen varit bra 3,2
Personalen bemöter mig på ett bra sätt 3,4
Jag känner förtroende för personalen 3,4
Personalen tar emot mitt barn på ett bra sätt vid lämningen 3,4
Personalen tar alltid kontakt med mig när jag hämtar 3,2
Jag får tillräcklig information om förskolans verksamhet 2,9
Det senaste utvecklingssamtalet gav bra information om mitt barns utveckling och lärande 3,4

7. Övergång och samverkan

Kommunens förskolor och grundskolor har sedan våren 2010 en gemensam överskolningsplan och tillika tidsplan, gällande blivande 6-åringar. Vid övergång till skola erbjuds vårdnadshavare inskolning av skolan. Förskolan har överlämningssamtal med nya lärare och rektor.

Vid två tillfällen under läsåret har skolans och förskolans verksamheter träffats och delgett varandra om hur vi arbetar med arbetsplan, kvalitetsredovisning, språkutveckling, likabehandlingsplan och tillgänglig utbildning.

Överinskolning och överlämningssamtal mellan förskolans avdelningar ansvarar förskollärare över. Vid behov medverkar specialpedagog.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet MEDARBETARE

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation.

Medarbetarna har kompetens för att stödja alla barn och elever så att de når kunskapskraven.

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Vi ska sträva efter att använda oss av varandras kunskaper.
- Vi tar ansvar för att vi ska ha en god arbetsmiljö på förskolan.
- Vi skapar gemensamma förhållningssätt genomgående för hela huset.

Resultat

- På olika arbetsplatsträffar tar tillvara varandras styrkor och stöttar varandra. Vi tar tillvara på varandras vetenskapligt grundade kunskaper och beprövade erfarenheter. Vi delger varandra utbildningar som vi deltagit på.
- Löpande aktuell information som tidigare togs upp på APT kommer skriftligt i ett informationsbrev veckovis (sedan vt-16) på edwise. LOK-gruppen har haft möten 1 gång/månaden där fokusarbetet varit utvecklingsarbete men även andra aktuella ärenden har avhandlats. Dagordning och protokoll för APT och LOK-möte finns att tillgå för alla medarbetare på edwise.
- Medarbetarsamtal och arbetsutvärdering/lönesamtal har bokats in i god tid, underlag ifyllda av medarbetare och alla har varit väl förberedda inför samtalen.
- All personal har deltagit i kompetensutveckling kopplat till boken "*Att undervisa barn i förskolan*". De har läst litteraturen och deltagit i samtalsgrupper både på den egna förskolan och med barnskötare och förskollärare från andra förskolor.
- Medarbetare har deltagit i kommunens kompetensutvecklingsinsatser och utvecklingsprogram.
- Enligt "Checklista om trivsel och arbetsklimat" från Prevent är arbetsklimatet gott och blir högt skattat på alla avdelningar. En del upplever dokumentation som betungande till viss del.

Resultat från föräldraenkäten av en skala 1-4:

Personalen bemöter mig på ett bra sätt 3,4
Jag känner förtroende för personalen 3,4

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har inte arbetat aktivt med ett gemensamt förhållningssätt, däremot har vi tagit tillvara varandras kunskaper och delgett varandra ofta. Detta har gett ett gott resultat.

Tid för pedagogiska samtal/diskussioner på APT har ökat då en del av den löpande informationen finns att läsa digitalt. Detta var ett behov som behövde tillgodoses för en bättre arbetsmiljö där alla ges möjlighet att delta i pedagogiska diskussioner i helhus.

Arbetet på LOK-möten har utvecklats och det pågående arbetet med gemensamma mallar ger en likvärdig dokumentation för alla barn på förskolan och ska underlätta för personalen i dokumentationsarbetet. Medarbetare ansvarar över att läsa protokoll och veckoinformation på edwise.

Medarbetarsamtal och arbetsutvärderingar med den skrivna dokumentationen före har gett tid för reflektion av den egna arbetssituationen/insatsen för varje medarbetare. Det ger också förskolechef möjlighet att vara behjälplig i medarbetarens arbetssituation, att den är stimulerande och hälsosam.

Samtalen i olika gruppkonstellationer utifrån boken *"Att undervisa barn i förskolan"* har gett nya idéer och infallsvinklar i undervisningen vilket gynnat barnen (se under Hållbar samhällsutveckling).

Alla medarbetare har deltagit i kommunens utvecklingsprogram både genom fysisk närvaro i augusti -15 och genom några nätbaserade träffar i olika arbetsgrupper på förskolan. Detta har gett alla möjlighet att påverka förskolans utveckling på kommunal nivå. Medarbetare har också deltagit i olika utbildningar i Kompetensutvecklingsplanen som t.ex. AKK. Detta har underlättat i arbetet inom språkutvecklingen.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Vi behöver mer tid gemensamt på förskolan för att diskutera gemensamma förhållningssätt och delgivning av varandras kunskaper. Samma mål överförs till kommande arbetsplan.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

| |
|---|
| I Sandvikens förskolor och skolor får alla barn och elever kunskap och stöd för en hälsosam livsstil och för att bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle. |
|---|

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Öka barnens förståelse för olika former av återvinning för att ”spara” på vår miljö

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen uppmuntrar och påminner varandra om vad och var man sorterar och komposterar.
- Många barn delar med sig av sina kunskaper om återvinning och kompostering hemma.
- Barnen har lärt sig om kretsloppet med masken (maskkompost).
- Barnen ställer frågor om andra djur och grönsaker som har med kretsloppet att göra.

Resultat från föräldraenkäten av en skala 1-4:

På förskolan utvecklar mitt barn sin förmåga att förstå naturvetenskapliga fenomen 3,0

På förskolan lär mitt barn sig varför det är viktigt att ta hänsyn till miljön 3,3

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Barnen har fått vara delaktiga i kompostering och återvinning vilket gett dem en större förståelse för kretsloppet. Vi vuxna har varit positivt delaktiga och uppmuntrat till hållbar utveckling. Vi har sökt kunskap tillsammans med barnen utifrån deras frågor och funderingar.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Vi behöver utveckla arbetet kring hållbar utveckling genom att söka kunskaper för att komma vidare. Ny aktivitet till kommande arbetsplan blir att använda IT för att söka kunskap tillsammans med barnen.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet EKONOMI

Verksamheterna anpassas till givna ekonomiska ramar.

Fungerande resursfördelningsmodeller utarbetas under perioden.

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare och barnskötare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan

Resultat

- Verksamheten har under budgetåret 2015 haft en ekonomi i balans, med ett överskott.
- På APT två gånger/termin har medarbetarna fått en lägesrapport om förskolans budget. Inköp har också varit en punkt vid behov från medarbetare.
- Verksamheten har haft vikarier på ordinarie tjänster vilket gett en lägre lönekostnad under ht-15. Eftersom det fanns ett behov av vikarie för personals planerade semestrar under vt-16 så blev en husvikarie anställd. Tjänsten delas med Fäbögårdens förskola.

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

När medarbetare får information om det ekonomiska läget får de också möjlighet till att påverka förskolans inköp. Förskolan äskade pengar vt-16 och har fått ett tillskott på 40.000:- för att uppdatera den pedagogiska miljön på förskolan.

Husvikarien som anställdes har bidragit till att det blivit lättare att täcka upp vid planerad frånvaro, men även en del sjukfrånvaro. Förskolan har inte haft så mycket sjukfrånvaro vilket hållit kostnaderna nere.

Slutsatser av analys och mål i kommande arbetsplan

Målen förs över till kommande arbetsplan och budgetläget kommer att tas upp på APT varje månad kommande läsår.

Två förskollärare är anställda under nästa läsår på tjänsterna det tidigare varit vikarier på. En husvikarie kommer att anställas inför ht-16 för att täcka planerad frånvaro och sjukfrånvaro.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet OMVÄRLD

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.

Mål från arbetsplanen 2015-2016

- Vi ska väcka och utveckla barnens intresse för djur och natur.
- Vi ska utforska vår närmiljö vid förskolan.
- Vi ska påvisa vikten av att vara rädd om vår miljö.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen ställer frågor kring djur och natur och visar en nyfikenhet att lära sig mer.
- Barnen trivs att vara i skogen och en del uttrycker att de vill tillbringa mer tid där också.
- De flesta barnen rör sig tryggt i vår närmiljö som utegården och skogen, och de äldre barnen även på vägen till gymnastiken på Vallhovsskolan.
- Barnen har fått mer kunskap om andra länder då vi arbetat tematiskt med interkulturalitet. De har lärt sig namnen på vissa länder och var de ligger på kartan. Vi har sjungit sånger på olika språk på samlingar och även på sommarfesten för föräldrarna.
- Vi har pratat om var vi bor och olika transportmedel.
- Vi hade en matkulturvecka där barnen var med och valde maträtter från olika länder
- Barnen ställer frågor och berättar med intresse för varandra om saker kopplade till området omvärld.

Resultat från föräldraenkäten av en skala 1-4:

Utemiljön är bra på förskolan 3,4

Mitt barn utvecklar sin motorik i förskolan 3,5

Mitt barn får tillräckliga möjligheter att röra på sig i förskolan 3,4

På förskolan utvecklar mitt barn sin förmåga att förstå naturvetenskapliga fenomen 3,0

På förskolan lär mitt barn sig varför det är viktigt att ta hänsyn till miljön 3,3

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har medvetet planerat och följt upp barnens frågor och funderingar. Vi har tagit vara på barnens intressen och utvecklat verksamheten efter det. Vi har stöttat barnens positiva förhållningssätt till att vistas i vår närmiljö.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Vi kommer att fortsätta att ta tillvara barnens intressen och planera utifrån målen i arbetsplanen eftersom det var ett positivt arbetssätt för utveckling av verksamheten. Nytt mål i kommande arbetsplan är att ge barnen möjlighet att lära om andra om andra kulturer.