



## Sätralinjens förskolas kvalitetsredovisning 2015 - 2016

### Organisation

Sätralinjens förskola bildar tillsammans med Årsunda, Lingonbacken och Paviljongens förskolor en gemensam förskole enhet. Ansvarig för utbildningen är förskolechef. Under läsåret har enheten haft en förskollärare med ett utökat Lokalt kvalitetsutvecklande uppdrag (LOK) som stöd i förskolornas utbildning (20%).

*Sätralinjens förskola* ligger i södra Björksätra i området finns ytterligare två kommunala förskola. Förskolan består av två avdelningar Solen och Månen. Sätralinjen är med sina två avdelningar en av de minsta förskolorna i kommunen.

*Förskolan Öppettider*, måndag-fredag klockan 06.30-18.30.

Under vissa veckor på jul- och sommarlov samarbetar förskolan med förskolan Dag & Natt. Så även på stängda dagar.

Förskolan har *tillagningskök*.

Under läsåret 2015-16 har 38 barn tagit del av förskolans utbildning. Antalet barn/pedagogisk personal har under året varit i snitt 5,5. Därutöver har en förskollärare med resursuppdrag funnits i förskolornas verksamhet under året. Fem av de anställda på förskolan är förskollärare, en anställd är barnskötare. Förskolan har haft en vikarierande pedagog anställd under läsåret, dennes förskollärarytbildning är pågående. Samtliga av förskolans tillsvidareanställda är kvinnor. Förskolans vikarie är man.

Kommunens *vikarieorganisation* har anlåtats vid personals frånvaro.

*Materiella förutsättningar (lokaler, utrustning)*

Sätralinjens förskolas lokaler är ändamålsenliga. Där skaparverkstaden knyter ihop de båda avdelningarna.

Utomhusmiljön är god med plats för barnens rörelsebehov. I förskolans närmiljö finns bibliotek, gräsmatteområden, mindre skogspartier, skridskobana och lekparker.

Förskolans inomhus och utomhusmiljö är väl anpassad för förskolemiljö, den är till viss del upprustad under åren men delar av förskolan är i behov av rust samt åtgärder för att dämpa och/eller förbättra ljud och ljus med hänsyn till barn och vuxnas arbetsmiljö.

*IKT*

Varje avdelning är utrustad med digitalkamera och dator. En projektor finns på förskolan samt två I-pads. Utrustningen används till dokumentation av verksamheten och är till stor nytta i arbetet med att synliggöra för såväl barn och föräldrar som för personalen vad som bidrar till barnens utveckling på förskolan. Dator och iPad används också tillsammans med barnen i undervisningssituationer. Dock är behovet av bättre digitalutrustning att beakta för samtliga av kommunens förskolor.

### Systematiskt kvalitetsarbete

*Ansvar och organisation,*

Förskolechef ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet. Till sin hjälp i arbetet finns utnämnda Lokala kvalitetsutvecklare (LOKare) på varje förskoleavdelning, där en av LOKarna har utökat uppdrag för enheterna. Varje arbetslag ansvarar för att utveckla verksamheten på sin avdelning att skapa en rolig, trygg och lustfylld utbildningsmiljö för barngruppen.

*Arbetsplan (AP) och Likabehandlingsplan (LBP),*

Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetsätt under läsåret. Slutsatser från utvärdering och analys av resultaten i AP och LBP bildar underlag till nya mål i nästa års plan. Båda planerna skrivs tillsammans av förskolans medarbetare och förskolechef. Planerna delges och kommuniceras med samtliga vårdnadshavare, vid olika möten och samtal. Planerna används även som underlag vid kommande medarbetar- och lönesamtal. Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare och barnskötare.

*Pedagogisk revision,*

Varje år kvalitetsgranskas förskolan av förvaltningen. Förskoleenheten har gemensam tid för förskolornas revision. Varje förskola får därefter enskild feedback på arbetet och förslag till utvecklingsområden inför läsåret. Deltar vid den pedagogiska revisionen från förskolan gör LOKare och förskolechef.

*Medarbetarsamtal,*

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål (egna såväl som givna av förskolechefen), förutsättningar och behov av stöd inför kommande läsår. Här har varje medarbetare möjlighet att kommunicera och påverka sitt arbete mot uppsatta mål förankrade i arbets- och likabehandlingsplan. Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan. Samtalen hålls i september/oktober.

*Mål- och utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare,*

Syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor, utveckling och kommande utmaningar, samt vad utbildningen kommer att fokusera på under läsåret. På hösten hålls ett målsamtal med vårdnadshavare där förskolans mål i arbets- och likabehandlingsplan lyfts i kombination med varje enskilt barns utveckling och behov. På vårens samtal läggs fokus på det lärande som skett under året som gått och framåtsyftande tankar kring barnets förmågor och utveckling. På vårens samtal görs även återkoppling till föräldraenkäten. Dokumentation om enskilt barn förvaras inlåst på förskolan. Ansvarig är förskollärare i samråd med arbetslag.

*Förskolans stöd och utvecklingsteam,*

En utbildad specialpedagog finns knuten till förskolan, specialpedagogens arbetstid delas mellan flera av kommunens förskolor. Specialpedagogens arbete riktar sig mot förskolans arbetslag. Som grund för handledning av arbetslagen ligger kartläggningar och observationer gjorda av specialpedagogen och av förskolans arbetslag. Handledningens syfte är att synliggöra styrkor och svagheter för att bevara och förändra i verksamheten för att vidareutveckla utbildningen. På förskolan följs kommunens rutiner runt dokumentation för barn i behov av särskilda insatser, handledning av arbetslag och barngrupp. Handlingsplaner för barn, grupp och/eller personal skrivs fortlöpande vid behov under året, dessa sparas inlåsta på förskolan. Kommunens förskolor har tillgång till talpedagog samt vid behov tillgång till de övriga yrkeskompetenserna som finns vid kommunens centrala elevhälsa.

*Barnkonferenser,*

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd i sin utveckling som det behöver. Konferens sker en gång per termin, deltar gör avdelningens förskollärare och barnskötare, specialpedagog och förskolechef. Anteckningar från konferensen skrivs av förskollärare/barnskötare och förskolechef och sparas inlåst på förskolan. Ansvarig är förskolechef i samråd med specialpedagog, förskollärare och barnskötare. Under våren har extra fokus lags på språklig medvetenhet där även bild- och teckenstöd inkluderas, ett arbete som fortgår även under 2016/17.

*Psykosocial skydds rond,*

Syftar till att kartlägga den psykosociala arbetsmiljön på förskolan, görs kommunövergripande vartannat år senast hösten 2014. Förbättringsområden väljs ut gemensamt på förskolan och dokumenteras i en handlingsplan för nästkommande år. Ansvarig är förskolechef i samråd med förskolans medarbetare.

*Vårdnadshavarenkät,*

Syftar till att ge vårdnadshavare möjlighet att påverka verksamheten och dess innehåll. Enkäten delas ut via mail och är kommunövergripande, detta görs årligen i jan/feb.

Vårdnadshavarenkätens resultat sparas, analyseras och diskuteras, åtgärder sätts och bidrar till förskolans utveckling. Utifrån medarbetares reflektioner och analyser av årets enkätresultat har följande prioriteringsområden valts ut för förskolan 2016/17,

- *Förbättra informationen till föräldrarna om undervisningen på förskolan.*

- *Ta reda på vad föräldrarna tycker är viktigt att få information om vad gäller deras barn och om undervisningen.*

Ansvarig är förskolechef i samråd med förskolans medarbetare.

*Fysisk skyddsronnd och Barnskyddsronnd,*

Syftar till att kartlägga den fysiska arbetsmiljön på förskolan. Dokumenteras via skyddsronndprotokoll. Ansvarig är förskolechef i samråd med förskolans medarbetare, samt Fastighetsförvaltare.

*Lönesamtal,*

Syftar till att utvärdera medarbetarnas arbetsinsats under läsåret och därmed ny lön. Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan. Ansvarig är medarbetare och chef.

*Arbetsplatsträff (APT),*

Kvällstid, 1 g./mån. Syftar till att vidareutveckla den pedagogiska utbildningen på lång sikt, samt att ge information från förskolechef så att personalen blir delaktiga i verksamhetens ekonomi och annan viktig information. En särskild punkt angående aktuell arbetssituation/arbetsmiljö finns med på varje träff. Dagordningen och de pedagogiska frågorna fastställs i förväg och beslutas av förskolechef i samråd med förskollärare och barnskötare. Dokumentationen sparas digitalt i edWise. Ansvarig är förskolechef tillika förskollärare och barnskötare.

*Verksamhetsmöten (V-möte),*

Kvällstid, 1 g./mån. Syftar till att kartlägga utbildningens nuläge samt hur det pedagogiska arbetssättet utvecklas under läsåret. Mötenas innehåll styrs av årshjulet. Som underlag används avdelningens olika dokumentationer, kartläggningar och utvärderingar. Analyserna av avdelningarnas lärande material ligger till grund för hur arbetslaget vidareutvecklar verksamheten så att barnen utmanas i sitt lärande. Här finns även möjlighet att mer djupgående diskutera verksamhetens arbetssätt och metoder sammankopplat med aktuell forskning eller tillsammans förbereda inför olika möten/nätverk. Dokumentationen sparas på förskolan och delges till förskolechef. Förskolechef medverkar vid behov och efter önskemål. Ansvarig är förskollärare och barnskötare. Ett särskilt ansvar för att driva det systematiska kvalitetsarbetet framåt har den förskollärare som är utsedd LOK-are. Resultatet bildar underlag till utvecklingsamtal, barnkonferenser och till kvalitetsredovisningen.

Dagtid, 1 g./vecka. Syftar till att kartlägga utbildningens nuläge samt hur det pedagogiska arbetssättet ska utvecklas på kort sikt (veckovis). LOK-arna ansvarar för mötet innehåll och att minnesanteckningar finns. Förskolechef delges anteckningarna. Som underlag används avdelningens olika dokumentationer och kartläggningar, Analyserna av avdelningarnas lärande material ligger till grund för hur arbetslaget vidareutvecklar verksamheten så att barnen utmanas i sitt lärande. Resultatet bildar underlag till utvecklingsamtal, barnkonferenser och till kvalitetsredovisningen.

*Pedagogiska utvecklingsdagar (PU-dag),*

6 stycken per läsår. Syftar till att följa upp, utvärdera, lära av varandra och vidareutveckla utbildningen utifrån gällande arbets- och likabehandlingsplan. På PU-dagarna har fortbildning för medarbetare och det kollegiala lärandet stort fokus med utgångspunkt i förskolans behov samt utifrån Sandvikens kommuns

Kompetensutvecklingsplan 2015-18 och Plan för att främja flerspråkighet och interkulturellt arbete 2016-18. Minnesanteckningar förs av förskollärare eller barnskötare och sparas i edWise. Ansvarig är förskolechef.

#### *Samverkans nätverk,*

Under våren 2016 har förskole enhetens skyddsombud och/eller fackliga representanter träffats vid ett fåtal tillfällen. Syftet med gruppen är att så småningom ha ett gemensamt nätverk på förskolorna där barn och medarbetares arbetsmiljö har huvudfokus utifrån verksamhet, förutsättningar, regler och lagar. Målet är att väva in denna grupp i årsstrukturen och ha ett fungerande nätverk vid läsåret 2016/17 års slut. Ansvarig för gruppen är områdets förskollärare med utökat LOK-uppdrag. Anteckningar kommer att skrivas och läggs in i edWise. Förskolechef deltar vid behov.

#### *Lokala utvecklare (LOK-are),*

På förskolan finns Lokala utvecklare, en per avdelning, som tillsammans med förskolechef fördjupar sig i och utvecklar förskolans kvalitetsarbete. Planen är att LOK-gruppen träffas månadsvis, detta har ej skett kontinuerligt under läsåret. Dock är detta en viktig mötesform och planer på förändring för att återta rutinen inför nästa läsår finns. 2016/17 kommer även vissa av LOK-träffarna vara gemensamma förskole enhetens LOK-are.

#### *Förskollärare,*

Förskollärare har ansvar för den undervisning som bedrivs på avdelningen, att utbildningen grundas på läroplanens riktlinjer. Förskollärarna ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker systematiskt enligt årsplan för läsåret.

#### *Arbetslag,*

Bidrar med reflektioner, kunskap och planering av aktiviteter i barngruppen i strävan mot uppsatta mål och intentioner. Alla i arbetslaget bidrar med reflektioner till den pedagogiska dokumentation som ligger till grund för utvärdering och utveckling av förskolans arbete. Alla i arbetslaget deltar aktivt i och ansvarar för den dagliga utbildning och undervisningen.

#### *Delaktighet och kommunikation,*

##### *Medarbetare,*

- All personal görs delaktig i kvalitetsarbetet genom att delta i V-möten, APT och PU-dagar där mål för verksamheten sätts upp, följs upp, analyseras, utvärderas och utvecklas. Dokumentation samlas i edWise.
- Varje medarbetare har en mapp med rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet. Innehållet revideras av LOK-are tillsammans med förskolechef när behov uppstår.
- Varje år uppdateras årshjulet gällande systematiskt kvalitetsarbete och kalendarium för olika möten upprättas. Dokumenten läggs ut i edWise i enhetens gemensamma rum. Detta år har årshjulet ej följts fullt ut, detta då förskolechef varit ny och ej tillräckligt insatt i kommunens-, förskolans- och årshjulets struktur. Detta reds upp under 2016/17.

##### *Barn,*

- Barnens inflytande dokumenteras och deras reflektioner över sitt lärande tas tillvara av förskollärare och barnskötare. Barnen intervjuas om inflytande, trivsel och trygghet. Resultaten bildar underlag till utbildningens utformning.
- Viss dokumentation från avdelningarnas/grupperns aktiviteter sätts upp på väggarna för tillfällen till reflektion och delaktighet.

#### *Kollegialt lärande,*

- Analys av resultaten i förskolans kvalitetsarbete, föräldraenkät, pedagogiska revision och medarbetarsamtalen ligger till grund för den kompetensutveckling som såväl enskild pedagog som arbetslaget erbjuds.
- Tillfällen för varje medarbetare till att sprida och ta del av nya kunskaper, goda exempel och gjorda erfarenheter ges på arbetsplatsträffar, avdelningsmöten, i tvärgrupper och på pedagogiska utvecklingsdagar. Ibland tillsammans med andra förskolors arbetslag och i olika nätverk.

- Litteratur och artiklar reflekteras och diskuteras gemensamt. Detta läsår har förskolans fokus legat på matematik, som stöd för detta arbete följs Skolverkets matematiklyft.

*Kommunövergripande fortbildning,*

Med utgångspunkt i *Sandvikens kommuns Kompetensutvecklingsplan 2015-18* samt *Plan för att främja flerspråkighet och interkulturellt arbete 2016-18* har medarbetare tagit del av, reflekterat och fört diskussion angående följande föreläsningar, *Ser du vad jag hör? Hör du vad jag ser? Alla vägar leder till ditt eget universum* med Eva Szamborska specialpedagog i Sandvikens kommun.

*Det viktigaste är att få leka* med Margareta Öhman, barnkulturvetare, leg. psykolog, familjeterapeut och författare.

*Den flerspråkiga förskolan*, från UR.se med Kristina Ljunggren Jonsson.

Fortlöpande har även utbildningar och nätverk i Sandvikens kommun bedrivits där enskilda förskollärare och barnskötare deltar t.ex. flerspråkighet, AKK, NTA, iPads.

### **Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet MEDBORGARE**

Kunskapsförvaltningens verksamheter lägger grunden för fortsatt utbildning och arbetsliv, demokratiskt samhällsliv och personlig utveckling.

Alla barn/elever upplever att de pedagogiska verksamheterna är stimulerande, trygga och lärorika.

Alla elever klarar kunskapskraven. Skolan utformas och anpassas så att alla elever får stöd och stimulans att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll i undervisningen förstärks, liksom deras formella inflytande.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

### **Utveckling och lärande**

#### ***Mål***

Barnen utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställning.

#### ***Målkriterier/Mått***

Målet är uppnått när vi i den pedagogiska dokumentationen utläser att:

- Barnen använder sig av *matematiska begrepp*
- Barnen tänker *hypotetiskt i olika aktiviteter*
- Barnen kan *beskriva och dra slutsatser* i olika sammanhang.

#### ***Resultat***

I utbildningen och med stöd från dokumentationer, kartläggningar och samtal ser vi följande resultat,

- Flertalet barn använder sig av korrekta matematiska begrepp.
- De äldre barnen på förskolan tänker hypotetiskt och drar olika slutsatser.
- Vi har tagit tillvara på alla situationer, rutiner och aktiviteter som lärande stunder.
- Alla aktiviteter har planerats för att synliggöra matematiken på förskolan.

#### ***Bedömning***

Målet uppfyllt i ganska hög grad

#### ***Analys***

*Arbetsmetod och förhållningssätt*

- Förskollärare och barnskötare har, genom diskussioner och dialoger på verksamhetsmöten, haft ett gemensamt förhållningssätt och fokus har varit matematiska begrepp och att ställa öppna frågor.
- Vi hör och ser i kontinuerligt fördokumentation att barnen använder sig av de olika begreppen.

#### *Strategi*

- Vi har gett barnen förutsättningar till att lösa olika problem själva genom att vara mer avvaktande och ge mer tid innan vi ingriper. Vi har använt oss av korrekta matematiska begrepp såsom cirkel, triangel, lång/kort, stor/liten, på/under, bakom/framför. Det finns några barn som också använder sig av mer avancerade begrepp som hexagon.
- Att ge barnen förutsättningar att i leken t ex få förklara, kompromissa och använda hypotetiskt tänkande.
- De äldre barnen har arbetat lite med "Tripp, Trapp, Träd". Ett program från UR som fokuserar på matematiken och som barnen har efterfrågat.
- De yngre barnen har arbetat med "Babblarna" som tema. "Babblarna"-serien innehåller olika material såsom, figurer, böcker med olika teman, lotto etc.

#### *Lärande och organisation*

- Vi har genom Skolverkets material "Matematiklyftet" fått ett förändrat tänkande på matematiken och att det är mycket mer än att "bara" räkna.

#### *Slutsatser av analyser, mål i kommande AP*

- Barnens intresse och nyfikenhet vad gäller matematik vill vi behålla och utveckla, ge dem nya begrepp
- Vi har använt NTA-lådorna lite och behöver använda dem mer i undervisningen. Ska finnas med i nästa läsårs arbetsplan.
- Nästa läsås kommer vi att arbeta mer med "Tripp, Trapp, Träd" på äldre-barns-avdelningen och använda det i temaarbete.
- På yngre-barns-avdelningen kommer vi att fortsätta arbeta med "Babblarna" då det har varit ett bra pedagogiskt material.
- Vi kommer att fortsätta att använda oss av Skolverkets material "Matematiklyftet" under nästa läsås eftersom det löper över flera terminer.

### **Ansvar och inflytande**

#### *Mål*

Barnen utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och förskolans miljö

#### *Målkriterier/Mått*

Målet är uppnått när vi i den pedagogiska dokumentationen utläser att

- barnens *förmåga och vilja att ta ansvar* för sig själv och i barngruppen överlag har ökat, detta kan tex. synas genom att
  - Barnen inte längre klättrar på möbler (ute och inne) och i fönster
  - Ljudnivån har sjunkit
  - Inga böcker ligger på golvet
  - Ingen krockar med cyklarna

#### *Resultat*

I utbildningen och med stöd från dokumentationer, kartläggningar och samtal ser vi följande resultat,

- Barnen klättra inte i möblerna lika mycket.
- Ljudnivån har sjunkit.
- Det är färre böcker som ligger på golvet.
- Det är färre krockar med cyklarna.

#### *Bedömning*

Målet uppfyllt i hög grad

**Analys****Arbetsmetod och förhållningssätt**

- Vi har varit goda förebilder.
- Att finnas nära barnen i deras lek för att stödja och påminna är en metod som vi anser vara framgångsrik och som vi kommer att fortsätta att använda oss av.

**Miljö**

- Vi har gjort om rummen inne så att de har olika funktioner. Varje rum har haft sitt tema Bygg och konstruktion, Språk, Matematik, Skapande, Rörelse, Drama & Lek och Natur & Teknik. Detta har skapat mer ordning inne på förskolan.

**Strategi**

- Vi har märkt upp med bilder vart de olika materialen ska vara.
- Vi har påmint barnen om att ställa tillbaka materialet de använt på sin ursprungliga plats innan de startar en ny aktivitet.
- Vi har delat barngrupperna i mindre grupper.
- Vi har samtalat med barnen för att de ska förstå vad som händer med materialet om vi är oförsiktiga med det.

**Lärande och organisation**

- Vi har ändrat i organisationen och är nu en yngre- och en äldre-barns-avdelningen och har varit mer uppdelade under dagen. Detta har gjort att materialet "stannar" kvar på sin plats.

**Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

- Att målkriterierna/måtten ska vara mer kvalitetsorienterade och mindre fokus på kvantitet.

**Förskola och hem**

Innan start på förskolan bjuds vårdnadshavarna till ett introduktionsmöte eller startsamtal med förskollärare och barnskötare. Vårdnadshavare informeras bl.a. om förskolans arbetsplan och likabehandlingsplan under inskolningen, kommunens riktlinjer för förskoleverksamhet. Ansvarig för dessa möten är förskollärare och barnskötare, med särskilt ansvar på utsedda LOK-are. Vårdnadshavare erbjuds 3-dagarsinskolning. Under dessa dagar deltar vårdnadshavarna hela tiden, de ges därmed en god möjlighet till insyn i förskolans arbete och utbildning.

Vårdnadshavare inbjuds till mål- och utvecklingssamtal vid två tillfällen per läsår. I övrigt bjuds det in till ytterligare samtal vid behov från personalen eller vid vårdnadshavares önskemål.

Viss dokumentation från avdelningens aktiviteter anslås på väggarna för kontinuerliga tillfällen till reflektion och delaktighet hos vårdnadshavare.

Vid utvecklingssamtal, dagliga möten och på föräldramöten får vårdnadshavarna tillfälle att ta emot information och diskutera om barnens utveckling och lärande, trivsel och trygghet.

Vårdnadshavares synpunkter på kvalitetsarbetet på förskolan tas tillvara i vårdnadshavarenkäter, synpunkts/klagomålshantering, vid utvecklingssamtalet och andra forum och finns med som underlag till utvecklingsarbetet på förskolan.

Via kommunens hemsida informeras vårdnadshavare om mer

kommunövergripande information gällande Sandvikens kommuns förskolor.

I förskolans vårdnadshavarrum finns mer specifik information runt förskolan att ta del av för vårdnadshavare så som avdelningarnas månadsbrev, information om stängda dagar, samarbete vid lov osv.

**Analys**

- Vi har haft introduktionsmöte för nya föräldrar.
- Vi försöker att alltid möta upp barn och föräldrar vid lämning och ha en bra daglig kontakt.

- Vi har erbjudit "målsamtal" till föräldrar/vårdnadshavare för att berätta om undervisningen på förskolan. Alla föräldrar har även erbjudits utvecklingssamtal.
- Vi har haft föräldrafika och "sommarfest" för alla barn, syskon och vårdnadshavare.
- Vi har skickat ut terminsbrev med information till vårdnadshavare.
- Vi har lämnat ut kommunens vårdnadshavarenkät, som ett fåtal föräldrar/vårdnadshavare svarade på.
- Vi upplever att vi har haft trygga och nöjda föräldrar/vårdnadshavare under året.
- Vi har berättat om verksamheten/undervisningen och vårdnadshavare har haft möjlighet till inflytande.

#### ***Slutsatser av analyser, mål i kommande AP***

- Vi ska bjuda in vårdnadshavare till mer delaktighet/inflytande.

### **Övergång och samverkan**

På Sättralinjen samarbetar förskollärarna och barnskötarna över avdelningsgränserna, vid öppning och stängning samt så planeringstid kan skapas för arbetslagen. Därigenom skapas goda relationer mellan alla barn och all personal. För barnen är övergången mellan avdelningarna därför inte någon större källa till oro. Förskolan har rutiner för hur och när överkolning mellan avdelningar sker.

Kommunens förskolor och grundskolor har en gemensam överkolningsplan och tillika tidsplan, gällande blivande 6-åringar. Representanter från varje förskola och förskoleklass har vid två tillfällen under läsåret träffats områdesvis för att delge varandra och exempel på undervisning inom olika områden för att lyfta, diskutera och skapa förståelse och medinflytande mellan skolformerna. Barnens överkolning från förskola till förskoleklass sker enligt dessa riktlinjer.

Under skolans lov, personalens sommarsemestrar samt på PU-dagar samarbetar förskolan med Dag & Natt även här skapas kontakter mellan barn som sedan börjar på samma skola.

#### ***Analys***

- Vi har gått igenom överlämningsdokumenten på ett APT.
- Vi har utbytt erfarenheter med andra förskolor och förskoleklasser. Det har varit bra att träffa andra förskolor och förskoleklasser för att utbyta erfarenhet och att förskoleklassen fått berätta vad det är viktigt att vi på förskolan har lagt en grund till.
- Vi har haft ett särskilt överlämningssamtal och två besök från förskoleklass
- Överlämnandet till vissa skolor har varit bra där hela elevvårdsteamet har medverkat.

#### ***Slutsatser av analyser, mål i kommande AP***

- Vi upplever att samverkan mellan förskola och förskoleklass har fungerat mycket bättre med vissa skolor det här året.

### **Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet MEDARBETARE**

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetsituation.

Medarbetarna har kompetens för att stödja alla barn och elever så att de når kunskapskraven.

- ***Mål***  
Medarbetarna upplever att de har en rimlig arbetsbelastning
- Medarbetarna ska ha en fördjupad förståelse för vad matematiska aktiviteter kan vara

#### ***Målkriterier/Mått***

Målet är uppnått när vi



- på "arbetsmiljöbarometern" utläser att samtlig personal graderat arbetsbelastningen över noll.
- i den psykosociala enkäten får "grönt" på rimlig arbetsbelastning
- när förskolechef i samtal med barnskötare/förskollärare kan utläsa en förändrad kunskap i ämnet matematik hos majoriteten av medarbetarna på förskolan.

### **Resultat**

I utbildningen och med stöd från dokumentationer och samtal ser vi följande resultat,

- Alla ligger över noll på graderingen på "arbetsmiljöbarometern".
- Alla har fått en förändrad kunskap om matematik

### **Bedömning**

Målet uppfyllt i ganska hög grad

### **Analys**

#### **Arbetsmetod och arbetssätt**

- Vi har inte använt "arbetsmiljöbarometern" på varje APT men har vi diskuterat arbetsmiljön på förskolan för att hitta bra lösningar för personalen.
- Vi har använt Skolverkets "Matematiklyftet" vid varje verksamhetsmöte och gjort de uppgifter som finns med i materialet. Alla pedagoger har fått en förändrad kunskap om matematiken.

#### **Lärande och organisation**

- Förutom de 5 timmars PU-tid vi har per vecka har vi på vårterminen haft möjlighet att ha verksamhetsplanering 2tim/vecka på dagtid. Detta har gett bra förutsättningar för planering/uppföljning/utvärdering.

### **Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

- I kommande arbetsplan ska matematikmålet ligga under medarbetarmålet och pedagogernas uppgift ska vara att synliggöra matematiken i undervisningen.

## **Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING**

I Sandvikens förskolor och skolor får alla barn och elever kunskap och stöd för en hälsosam livsstil och för att bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle.

### **Normer och värden**

#### **Mål**

Barnen utvecklar sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen

#### **Målkriterier/Mått**

Målet är uppnått när vi i den pedagogiska dokumentationen utläser att:

- Barnen efterfrågar och använder material som går att återanvända
- Barnen visar att de har förståelse för att vi behöver minska vårt sopberg

### **Resultat**

I utbildningen och med stöd från dokumentationer, kartläggningar och samtal ser vi följande resultat,

- Barnen använder sig av olika begrepp som har med återanvändning/återbruk och kompostering att göra.
- De efterfrågar, använder och tillverkar med återanvänt material både inne och ute.
- Barnen samtalar, utan vuxens medverkan, om konsekvenserna av överkonsumtion av material.

### **Bedömning**

Målet uppfyllt i ganska hög grad

### **Analys**

**Arbetsmetod och förhållningssätt**

- Vi har arbetat utifrån det förhållningssätt vi bestämt i Arbetsplanen.
- Vi använder oss av korrekta begrepp vad gäller återvinning såsom återvinning, återanvändning, kompost etc.

**Strategi**

- Vi har samlat återvinningsmaterial både på förskolan och i hemmen som vi sedan skapat och byggt av.
- Vi finns med som stöd och ställer frågor hur vi kan använda olika material.

**Lärande och organisation**

- Återanvändningsmaterialet har vi inte haft någon bra struktur på. Det har blivit en produktionshörna som barnen använt när de inte kommit på något annat att göra. Vi behöver organisera den på ett annat sätt med färre olika material och göra till en bättre lärandemiljö där vi utmanar barnen.

Dialog mellan pedagog och två barn, 6 år:

*Barn 1:* Jag vill stryka min pärlplatta

*Pedagog:* Kan vi fotografera i stället?

*Barn 2:* Hemma brukar vi låta bli att stryka vi kraschar och sorterar och gör nya. För ska vi stryka alla pärlplattor vi gör tar pärlorna slut. Och det kostar pengar att köpa nya.

**Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

- Vi tänker fortsätta att arbeta med återvinning/återbruk då vi ser att barnen är intresserade av det.
- Vi behöver ha ett gemensamt förhållningssätt vad det gäller skapanderummet och materialet som finns där och hur det ska användas för att skapa en utmanande lärandemiljö.

**Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet OMVÄRLD**

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.

**Mål**

Alla bemöts likvärdigt oberoende av etnisk tillhörighet.

**Målkriterier/Mått**

Målet är uppnått när vi i den pedagogiska dokumentationen utläser att inga kränkande kommentarer/diskussioner som har med etnisk tillhörighet att göra förekommer i barngruppen.

**Resultat**

I utbildningen och med stöd från dokumentationer, kartläggningar och samtal ser vi följande resultat,

- Det förekommer inga kränkande kommentarer utifrån etnisk tillhörighet i barngrupperna i dagsläget.

**Bedömning**

Målet helt uppfyllt

**Analys****Arbetsmetod och förhållningssätt**

- Vi använder oss av böcker som handlar om etnisk tillhörighet.

**Strategi**

- I uppkomna situationer har vi samtalat med barnen om kroppen, om hur lika och olika vi är. Att alla har två ögon, två öron, ett hjärta, olika hudfärger etc.

**Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

- I arbetslaget ska vi kontinuerligt ha en dialog om diskrimineringsgrunderna.