



Sandvikens Kommun

# IT-handlingsplan för Årsunda Skola



November 2013

# IT-handlingsplan för Årsunda Skola

## Innehållsförteckning:

- s.3        Ur LGR 11  
            Övergripande information  
            Prioriterade arbetsområden läsåret 13-14
  
- s.4        Frågeställning vid planering av vårt arbete och undervisning  
            Mål och riktlinjer behöver för personal under läsåret 2013/14  
            Utbildning 2013/14  
            Investeringsplan och rutiner 2013/14
  
- s.5-6     Årsunda skolas mål och delmål för f-klass - åk 6 och fritids
  
- s.7        Pedagogernas roll  
            Kompensatoriska hjälpmedel  
            IT-Råd  
            Utvärdering
  
- s.8        Användarpolicy - Årsunda skola

# IT-handlingsplan för Årsunda skola

## Ur LGR 11

*”Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.” sid.9*

*”Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande”. sid.13-14*

*”Alla som arbetar i skolan ska:*

*- Uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd.*

*Läraren ska:*

*- ge utrymme för elevens förmåga att själv skapa och använda olika uttrycksmedel.*

*- organisera och genomföra arbeten så att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att utvecklas och använda hela sin förmåga.”*

## Övergripande information

Alla elever från åk 1 till åk 6 har tillgång till en varsin dator. Samtliga pedagoger på skolan har tillgång till en egen laptop som får användas såväl i skolan som hemma.

## Prioriterade arbetsområden läsåret 13-14

- Vidareutveckla arbetet och utbilda eleverna i lärplattformen Edwise.
- Planera för hur vi jobbar vidare med 1-1 projektet.
- Arbeta med att göra våra elever källkritiska och hjälpa dem utveckla ett etiskt förhållningssätt.
- Arbeta med de ”alternativa läromedel” vi har tillgång till, t.ex. Vital, Stava Rex, Ljuda och Lexia.
- Lära oss använda ny teknik vi investerat i, t.ex Mimio, dokumentkamera och scannermus.
- Sprida bra exempel på skolan och vara bättre på att hjälpa och lyfta varandra.

## En fråga som är viktig att regelbundet ställa när vi planerar vårt arbete och undervisning:

Hur använder jag/vi våra datorer i ämnet/arbetsområdet under denna lektion/period?

För att vägleda oss i vårt utvecklingsarbete inom IT diskuterar vi på medarbetarsamtal samt på arbetsplatsträff SAMR-modellen. Modellen är till hjälp då vi funderar över arbetsmetoder och hur vi integrerar IT i undervisningssituationen.

Omvandling	4. Omdefiniering	Tekniken möjliggör skapande av nya arbetsuppgifter som tidigare var omöjliga
	3. Förändring	Tekniken möjliggör stora förändringar i arbetsuppgifter
Förbättring	2. Förbättring	Tekniken ersätter andra verktyg med funktionella förbättringar
	1. Ersättning	Tekniken ersätter andra verktyg utan funktionell förbättring

Bild: Översättning av Ruben Puenteduras SAMR modell / Gunilla Almgren Bäck

## För att jag som personal ska kunna arbeta mot dessa mål och riktlinjer behöver jag under läsåret 2013/14:

Ta ansvar för min IT-kompetens och ta hjälp av de resurser som finns t.ex. Edwise, PIM, ”It och lärande” (Broschyr från Specialpedagogiska myndigheten), Vitalen, Skolavtalet och andra program som man har nytta av.

Använda IT som ett naturligt verktyg i undervisningen t.ex. med hjälp av streaming av filmer, lärverktyg, kunskapssökning.

### Utbildning 2013/14

Vidareutbildning i edWise.

Utbildning på vår scanner och dokumentkamera.

Felsökning på datorerna.

Workshops

### Investeringsplan och rutiner 2013/14

Vi inventerar teknisk utrustning så som Scanner, scannermus och digitalkameror för att se fördelning och ev. behov av inköp.

Vi beställer och hörlurar till alla elever från åk 1-åk 6.

En dokumentkamera köps in.

Innan vi beställer traditionellt läromedel tänker vi igenom vilket behov vi har och jämför med de digitala alternativen.

Vid framtida inköp av klassrumsinventarier tar vi hänsyn till att inventarierna anpassas för arbete med dator.

1-1 datorerna förvaras på skolan.

En videoprojektor till f-klassen.

## **Årsunda skolas mål**

När eleverna slutar på Årsunda skola ska de ha fått en bra IT-grund att bygga vidare på. De ska förstå vikten av att vara källkritiska och ifrågasättande. Eleverna ska vara trygga och kompetenta användare av datorer och den kringutrustning som skolan har tillgång till.

### **Delmål för att ge eleverna goda möjligheter att uppnå vår målsättning:**

#### **Förskoleklass**

##### **Eleverna ska...**

- känna till hur man loggar in/ut och hur man stänger av en dator.
- få leka sig fram och bekanta sig med datorernas olika funktioner.
- få en första enkel introduktion i ordbehandlingsprogrammet Word, Ljuda och Vital.
- få använda datorn till lek med bokstäver och siffror, bl.a. genom att använda programvara för tangentbordsträning t.ex. ABC på PC och Skolavtalets Bokstavsträning.

#### **Åk 1**

##### **Eleverna ska...**

- ta del av skolans användarpolicy i samband med utdelandet av skoldatorerna.
- få sin personliga inloggning och förstå vikten av att skydda sina lösenord.
- delta i "Skriva sig till läsning" och lära sig läsa och skriva, få kunskaper i hur man sparar och hittar sina filer samt hur man använder Vital och Ljuda.
- fördjupa sig i Word
- träna på att använda båda händerna när man skriver på tangentbordet. Till en början genom att använda sig av tangentbordsträningsprogram.
- träna på att skapa egna mappar att spara sina arbeten i.
- lära sig hitta och skicka brev i Edwise.
- lära sig spela in ljud och berätta till bilder.
- lära sig använda Storybird.

#### **Åk 2**

##### **Eleverna ska...**

- repetera innehållet i skolans användarpolicy.
- känna till vad som gäller vid nedladdning av bilder, upphovsrätt.
- arbeta med Skolverkets material "Nosa på nätet".
- regelbundet få diskutera nyheter, media, tv, reklam, sökträffar på nätet m.m.
- lära sig använda fler funktioner i Edwise, t.ex. blogg och rum.
- lära sig använda Power Point.

#### **Åk 3**

##### **Eleverna ska...**

- repetera innehållet i skolans användarpolicy.
- utveckla sina kunskaper om nätvet, reflektera över etik och förhållningssätt på internet.
- lära sig grunderna i hur man söker information och hur man förhåller sig kritiskt till den information man hittar.
- använda sig av båda händerna och så många fingrar som möjligt när de skriver på datorn.
- veta hur man använder en digitalkamera och hur man för över bilder till datorn.
- utveckla en bildkritik och känna till att bilder kan manipuleras.
- kunna kommunicera via datorn på fler sätt än via e-post, t.ex. chat.
- kunna hantera enklare bildprogram, t.ex. PhotoFiltre.

- kunna använda Stava Rex.
- vara förtrogen med Edwise, känna till funktionerna och använda dem dagligen.

#### **Åk 4**

##### **Eleverna ska...**

- repetera innehållet i skolans användarpolicy.
- reflektera över etik och förhållningssätt på internet.
- få stöd i att utveckla ett kritiskt förhållningssätt.
- genomgå webbutbildningar om rättigheter och skyldigheter på nätet, t.ex. "Informationssäkerhetsskolan ISA" och Statens medieråd "Jag <3 Internet".
- utveckla en bildkritik och känna till att bilder kan manipuleras.
- kunna hantera Publisher.
- behärska grundläggande funktioner på datorn, t.ex kunna bifoga filer, skapa mappar, infoga bilder och göra sändlistor.
- vara förtrogen med Edwise, känna till funktionerna och använda dem dagligen.

#### **Åk 5**

##### **Eleverna ska...**

- repetera innehållet i skolans användarpolicy.
- reflektera över etik och förhållningssätt på internet.
- få stöd i att utveckla ett kritiskt förhållningssätt.
- få kunskaper om strategier och verktyg för informationssökning, t.ex. NE.se.
- utveckla en bildkritik och känna till att bilder kan manipuleras.
- kunna välja och använda sig av lämpliga program och teknisk utrustning för att lösa sina arbetsuppgifter.
- lära sig använda Movie Maker för att kunna redigera filmklipp.
- vara förtrogen med Edwise, känna till funktionerna och använda dem dagligen.

#### **Åk 6**

##### **Eleverna ska...**

- repetera innehållet i skolans användarpolicy.
- reflektera över etik och förhållningssätt på internet.
- få stöd i att utveckla ett kritiskt förhållningssätt.
- få kunskaper om strategier och verktyg för informationssökning.
- utveckla en bildkritik och känna till att bilder kan manipuleras.
- lära sig grunderna i Excel.
- kunna variera sina redovisningar och presentationer genom att använda sina kunskaper om IT.
- vara förtrogen med Edwise, känna till funktionerna och använda dem dagligen.

#### **Fritids**

##### **Fritidsverksamheten ska...**

vara ett komplement till skolan och stimulera elevernas utveckling och lärande. Man ska erbjuda en meningsfull fritid och ge möjlighet till rekreation.

##### **Eleverna ska...**

- använda de program skolan använder, t.ex. Power Point, Word och ABC på PC.
- ha möjlighet att använda spel och vara ute på de internetsidor som pedagogerna tillåter.

## **Pedagogerna**

### **Pedagogerna ska...**

- Som klasslärare ansvarar du för att eleverna uppnår den nivå vi har fastställt att de ska uppnå årskursvis. Du ska känna till datorns möjligheter som pedagogiskt redskap och kunna handleda eleverna i deras utveckling till kompetenta it-användare och "mediabrukare".
- Det ligger i pedagogernas ansvar att vidareutveckla och lära sig tillsammans med sina kollegor på det man själv behöver kunna på studiedagar, nätverksträffar och liknande. Till stöd finns skolans it-råd.
- Alla ska installera Mimios programvara på sina datorer och alla ska prova att använda Dokumentkamera och Scannermus.
- Vi använder oss av IT t.ex. genom att vara aktiva i Edwise och håller oss uppdaterade på fortlöpande information.
- Vi utvecklar användningen av Edwise tillsammans med eleverna t.ex. bygger rum där skolarbetet och kommunikation kan fortgå.
- "1-1" ger nya möjligheter och utmaningar för oss som pedagoger. Vi håller oss ajour kring "1-1"

### **Kompensatoriska hjälpmedel:**

Vi använder datorn som ett verktyg i de yngre årskurserna för "Att skriva sig till läsning". Vi använder alternativa lärverktyg och digitala läromedel som ett sätt att individanpassa undervisningen.

### **IT-Råd:**

IT-ansvariga på Årsunda skola fungerar som resurs och stöd i verksamheten. Rektor tillsammans med IT-rådet har det övergripande ansvaret för att stödja övriga lärare i arbetet med datorn som pedagogiskt redskap. Skolans IT-råd träffas regelbundet, fyra tillfällen per termin. Medlemmar i IT-rådet är Christina Ekström, Carolina Söderlund och Andreas Eriksson.

### **Utvärdering:**

Utvärdering och revidering av handlingsplanen görs årligen av skolans IT-råd. Då lyfter vi fram och utvärderar delmålen i IT-planen samt tittar på vilka det kommande årets prioriterade områden ska vara. Målen i arbetsplanen gällande digital kompetens utvärderas av pedagogerna i kvalitetsarbetet.

### **Användarpolicy:**

I åk 1 tar eleverna del av skolans användarpolicy. Diskussionen kring policyn ska hela tiden hållas vid liv av klasslärare. **Bilaga:** Årsunda skolas användarpolicy.

## Användarpolicy - Årsunda skola

Skolan tillhandahåller datorer som ett redskap i elevernas skolarbete. Via kommunens nätverk kan varje elev spara sina skolarbeten. Eleverna har tillgång till ett flertal program som är anpassade för skolarbete. Skolorna i Sandvikens kommun använder lärportalen Edwise. Användningen av internet är en stor resurs för skolans elever och personal.

Användarpolicyn är regler, riktlinjer och anvisningar för att målen i IT-Planen ska uppnås av så många elever som möjligt. Den ska på ett tydligt sätt klargöra för lärare, föräldrar och elever vad det är som gäller när man använder skolans datorer i skolan eller hemma.

I samband med att eleverna får tillgång till sin inloggning under sitt första läsår, så ska detta dokument skrivas under av elev samt målsman. Diskussion kring innehållet sker kontinuerligt i klasserna.

I IT-planen för Årsunda skola finns mål som anger vad eleverna förväntas kunna vid olika åldrar, samt vad de ska ha getts möjlighet att prova på innan de slutar på skolan.

### Övergripande regler

- Under skoltid är datorerna avsedda för skolarbete, eftersom dessa är ett redskap i undervisningen. Det är upp till pedagogerna att avgöra vad som är skolarbete.
- Spara enbart skolarbeten i din skoldator.
- Öppna aldrig bifogade filer på din dator om du inte vet att det är en fil som hör till skolarbetet, okända filer kan vara virus.
- Endast program som är godkända av pedagogerna får installeras på skolans datorer.
- Fråga alltid en vuxen om du är tveksam till om det du ska göra är tillåtet.

### Tänk på:

- att du ska behålla ditt lösenord för dig själv.
- att din presentation i Edwise ska presentera dig. Den ska innehålla information om vem du är, vilken skola du går på samt vilka lärare du har.
- att du aldrig får kränka någon, trakassera eller skriva elaka saker till andra.
- att visa din lärare om du fått något som kränker dig eller på annat sätt berör dig illa. Detta gäller även om du tror att du råkat ut för ett datavirus.
- att kommunens nätvettsregler gäller. Det är en annan människa som är mottagare till dina brev.
- samma nätvettsregler gäller när du använder skoldatorn hemma för privat bruk.
- skolan har rätt att stänga av elever som missbrukar användningen och ej följer de regler som finns. Vid avstängningar ska alltid föräldrarna kontaktas.

Skolans användarpolicy är ett komplement till kommunens nätvettsregler.

----- ✂ --- lämnas till respektive klasslärare --- ✂ -----

Jag har **tillsammans med en av mina föräldrar** tagit del av skolans användarpolicy.

**Elevens underskrift:**.....

Jag har **tillsammans med mitt barn** tagit del av skolans användarpolicy.

**Förälders underskrift:**.....