



# Information om Insatser för vissa funktionshindrade enligt LSS

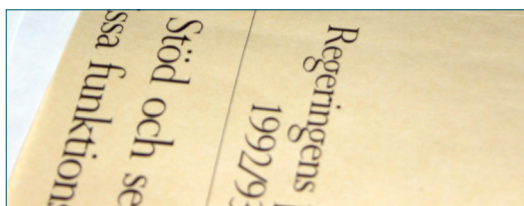


Sandvikens Kommun  
OMSORGSFÖRVALTNINGEN

## Stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger människor med vissa funktionsnedsättningar laglig rätt till olika former av stöd och service.

Syftet med lagen är att främja människors rätt till jämlikhet och delaktighet i samhällslivet. De livsvillkor människor med stora funktionsnedsättningar har måste alltid jämföras med livsvillkoren för människor utan funktionsnedsättningar. Därför har en lag om individinriktade rättigheter införts.



## Vem gäller lagen för?

De tre personkretsarna enligt LSS:

- Personer med utvecklingsstörning och personer med autism eller autismliknande tillstånd.
- Personer med stora och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder.
- Personer som på grund av andra stora och varaktiga funktionshinder, som uppenbart inte beror på normalt åldrande, har stora svårigheter i sin vardag och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

## De tio insatserna enligt LSS

I lagen talas om tio särskilda insatser som människor med funktionsnedsättningar kan ha rätt till. Nio av dessa kan ansökas göras hos handläggare vid Omsorgsförvaltningen. Handläggaren gör en bedömning om man omfattas av LSS och därefter fattas ett beslut.

- **Personlig assistans** ges till personer med funktionsnedsättning som inte fyllt 65 år och behöver hjälp med grundläggande behov, dvs. av- och påklädning, hygien, måltider, kommunikation eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om personen. Om grundläggande behov finns har individen även rätt till personlig assistans för övriga behov.

För den som behöver assistans för grundläggande behov med mindre än 20 timmer per vecka handläggs ärendet av kommunen.

Om hjälpbehovet är större än 20 timmar i veckan för grundläggande behov kan assistansersättning beviljas. Rätten till assistansersättning handläggs av Försäkringskassan och kommunen gemensamt.

- **Ledsagarservice** syftar till att underlätta för personer med funktionsnedsättning att delta i samhällslivet. Servicen ska vara personlig och anpassas efter den enskildes behov.

- **Kontaktperson** ska kunna ge råd i vardagssituationer, vara en ”fritidskompis” och arbeta för att minska isolering.

- **Avlösarservice i hemmet** avser att göra det möjligt för anhöriga att få avlösning och utträtta sysslor utanför hemmet. Avlösarservicen kan ibland utgå som regelbunden insats.

- **Korttidsvistelse utanför hemmet** finns både för att den som har en funktionsnedsättning ska kunna få rekreation och miljöombyte och för att de anhöriga ska få avlösning i omvårdnadsarbetet. Korttidsvistelsen kan ordnas i korttidshem, i en annan familj eller på något annat sätt. Korttidsvistelse kan ibland beviljas som regelbunden insats.

- **Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år** som har omfattande funktionsnedsättning gäller före och efter skoldagen, samt över skolloven.
- **Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar** är avsedd för barn och ungdomar som inte kan bo hos sina föräldrar.
- **Bostad med särskild service för vuxna** innebär gruppboende eller serviceboende.
- **Daglig verksamhet** kan personer med utvecklingsstörning eller omfattande begåvningsmässig hjärnskada få. Rättigheten gäller i första hand personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

**Alla insatser enligt LSS är kostnadsfria för den enskilde, med undantag för matkostnaden och eventuell hyra.**

- **Rådgivning och annat personligt stöd** är den tionde insatsen som innebär rätt till stöd av personer med särskild kunskap om hur det är att leva med funktionsnedsättningar. Rådgivningen kan vara ett komplement till habilitering, rehabilitering och socialtjänst. Insatsen handläggs och verkställs av landstinget.

## Genomförandeplan

När du har fått ett beslut om insats upprättas en genomförandeplan mellan dig och de som ska utföra insatsen. Du har då möjlighet att påverka hur och när insatsen ska utföras.

Syftet med att upprätta en genomförandeplan är för att du ska vara delaktig och ha inflytande över hur och när den beviljade insatsen ska utföras. Genomförandeplanen ska tydliggöra, både för dig och för personalen, om vad som ska göras, när det ska ske och hur insatsen ska utföras samt målet med insatsen och vem som ska göra vad.

## Individuell plan

I samband med att en insats enligt LSS beviljas ska den enskilde alltid erbjudas en individuell plan. Planen upprättas i samråd med den enskilde och beskriver pågående och planerade insatser. I planen ska även redovisas åtgärder som vidtas av andra än kommunen eller landstinget. Planen ska fortlöpande och minst en gång om året omprövas.

## Hälsa- och sjukvård

För den som fått insatsen bostad med särskild service för vuxna och/eller daglig verksamhet enligt LSS alternativt bostad med särskild service, daglig verksamhet eller korttidsvistelse enligt SoL ansvarar kommunen för att erbjuda hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå. Landstinget ansvarar för läkarvård.

## Samordnad individuell planering (SIP)

Ibland behöver vi samarbeta med landstinget för att på bästa sätt kunna tillgodose dina behov. För att det ska bli möjligt behöver du lämna ditt samtycke och de som tar del av uppgifterna runt dig har tystnadsplikt.

## Inflytande och medbestämmande

Var och en ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande över insatserna. Den som är under 15 år eller uppenbart inte själv kan ta ställning till frågan, företräds av en vårdnadshavare, god man eller förvaltare.

Kommunen ska samverka med organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning.

## Tystnadsplikt

All personal omfattas av tystnadsplikt.

Det innebär att personalen inte får föra vidare sådant som de får veta om personer utan deras samtycke.

## Tolk

Du har rätt till tolk om du inte talar eller förstår svenska.

Du har också rätt till tolk om du är allvarligt hörselskadad eller har talsvårigheter.

Närmare information om detta lämnas av handläggaren eller enhetschefen.

## Överklagan

Om du inte är nöjd med ett beslut kan du överklaga det till Förvaltningsrätten. Vänd dig till din handläggare för vidare information.

## Personuppgifter

Om du får hjälpinsatser inom ramen för Omsorgsförvaltningens ansvar, kommer dina personuppgifter att registreras hos oss och i olika nationella register.

Detta sker i enlighet med reglerna i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt Personuppgiftslagen (PUL).



## Kvalitet



Vi arbetar ständigt med att förbättra kvaliteten i verksamheterna.

Vår organisation skall präglas av gott bemötande.

Vi vill ge bra hjälp och service. Det är därför viktigt för oss att få synpunkter. Vi har en speciell folder som du kan använda.

Foldern skall finnas tillgänglig i alla verksamheter. Fråga efter den!

## Patientnämnden

Om du inte är nöjd med den vård som du fått av läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast så råder vi dig till att i första hand prata med vederbörande som har medverkat i behandlingen.

Blir problemet ändå inte löst kan du eller någon närstående kontakta Patientnämnd i Landstinget Gävleborg. Nämnden är ett politiskt sammansatt fristående organ inom hälso- och sjukvården. Dess uppgift är att informera om patientens rättigheter, utreda händelser och föreslå lösningar vid konflikter.

Nämnden är rådgivande och har inga disciplinära befogenheter.

Patientnämnden kan också hjälpa dig med ansökningar som gäller patientförsäkring och läkemedelsförsäkring om du skadats i samband med undersökning eller behandling inom hälso- och sjukvård samt tandvård och läkemedel.

Du når Patientnämndens kansli på telefonnummer 026-15 58 04 och 026-15 58 58

## Handläggarenheten

Handläggarenheten vid Omsorgsförvaltningen utreder och beslutar om insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL.

### **LSS för barn**

telefonnummer 026-24 13 11

telefonnummer 026-24 20 45

### **LSS för vuxna**

telefonnummer 026-24 18 96

telefonnummer 026-24 18 84

telefonnummer 026-24 20 11

### **Sandvikens kommun växel**

telefonnummer 026-24 00 00

[www.sandviken.se](http://www.sandviken.se)