

LÄGENHETSREGISTRET

DITT ANSVAR SOM FASTIGHETSÄGARE



- Uppgifter som ska lämnas in
- Så lämnar du in uppgifterna
- Instruktion för lägenhetsnumrering
- Fakta om lägenhetsregistret

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning verkar för en hållbar utveckling i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Sandvikens Kommun

Postadress
Sandvikens Kommun
Västra Gästriklands
samhällsbyggnadsförvaltning
811 80 Sandviken

Besöksadress
Stadshuset, Odengatan 37

Telefon
026-24 00 00
Fax
026-27 07 75

E-post
vgs@sandviken.se
Hemsida
www.sandviken.se

Organisationsnr
212000-2346

Enligt lag ska uppgifter om alla Sveriges bostäder samlas i ett lägenhetsregister. Kommunerna är ansvariga för att komplettera och ändra registret. I den här foldern får du veta vilka uppgifter du ska lämna till kommunen och hur du gör för att lämna dem

1. Uppgifter som ska lämnas in

- Nyproducerade bostadshus med fler än en lägenhet.
- Förändring av lägenhet, delning eller hopslagning av lägenhet
- Ändrad användning av lägenhet t ex lokal som görs om till bostad.

2. Numrera lägenheterna

Om det finns fler än en bostad med samma adress i ett hus så ska varje bostad ges ett lägenhetsnummer enligt lägenhetsregistrets standard. Se instruktion på sida 2.

3. Lämna dina uppgifter

Skicka in dina uppgifter via pappersblanketten eller till vgs@sandviken.se

Om du inte fått någon blankett är du välkommen att beställa den på 026-24 00 00 eller maila till vgs@sandviken.se

Uppgifter i lägenhetsregistret

För flerbostadshus ska registret för varje bostadslägenhet innehålla:

- Lägenhetsnummer - om det finns fler än en bostadslägenhet med samma adress
- Bostadsarea
- Antal rum
- Kökstyp
- Lägenhetskategori

Lägenhetskategorin anger om bostaden är en vanlig bostad eller en specialbostad. Det finns tre typer av specialbostäder: bostad för äldre eller funktionshindrade, studentbostad samt övrig specialbostad. Om det finns endast ett fåtal specialbostäder i ett hus med övervägande del vanliga bostäder ska specialbostäderna anges som vanliga bostäder.

Dina skyldigheter som fastighetsägare

Fastighetsägare ska på eget initiativ vända sig till kommunen för att lämna sådana uppgifter som föranleder ändringar eller kompletteringar i registret.

Med fastighetsägare avses i lagen även tomträtts- havare och ägare av byggnad på annans fastighet (så kallad ofri grund).

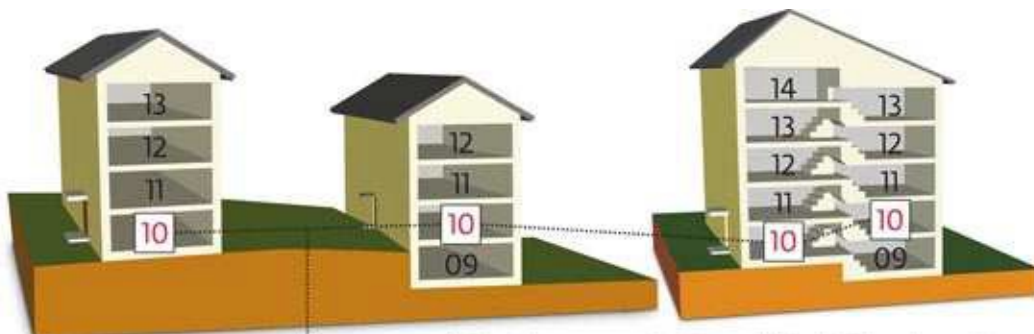
När du får en underrättelse från kommunen om beslutade lägenhetsnummer är du som fastighetsägare skyldig att inom en månad informera de boende om numren. Det räcker att dela ut ett enkelt informationsblad i brevlådorna. Du ska dessutom inom tre månader anslå numren på en väl synlig plats i byggnaden.

Hur får jag veta mer?

Om du har frågor, skicka dem till vgs@sandviken.se eller ring 026-24 00 00.

Lägenhetsnumrering INSTRUKTION TILL PUNKT 2

För fler exempel kontakta kommunen via vgs@sandviken.se eller ring 026-24 00 00.

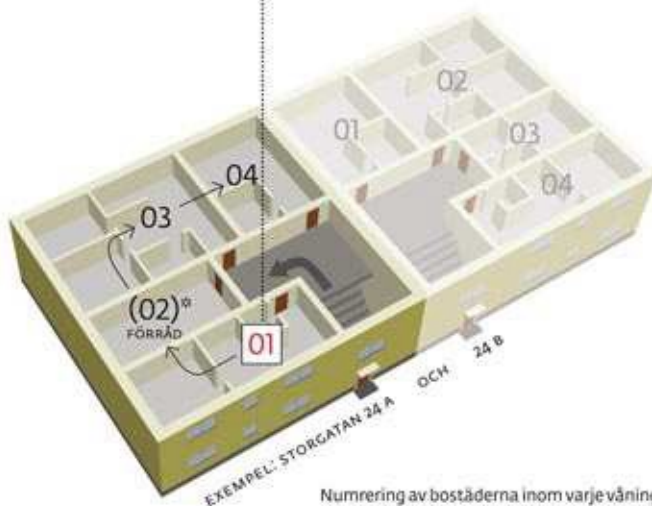


Våningsplan numreras med utgångspunkt från det våningsplan som är entréplanet. Entréplanet sätts till 10. Våningar ovanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 och så vidare:

Om det finns våningsplan med bostäder under entréplanet börjar numreringen av våningsplan där med 09 direkt under entréplanet och fortsätter nedåt med 08, 07 och så vidare. Det gäller även halvplan.

1 0 0 1

Lägenhetsnumret ska bestå av fyra siffror. De två första siffrorna anger våningsplan och de två sista siffrorna bostadens läge inom våningsplanet.



Numrering av bostäderna inom varje våningsplan börjar med 01 för den bostad som ligger till vänster om trappan när man kommer till våningsplanet nerifrån. Numreringen fortsätter sedan medsols.

* För lokaler och andra utrymmen som kan byggas om till bostäder hoppar man över det lägenhetsnummer i ordningen som utrymmet skulle få och lämnar på så sätt en lucka i numreringen. Numret kommer inte att användas så länge utrymmet är något annat än en bostad.

BILD: LANTMÄTERIET

Stämmer inte exemplet med ditt hus?

Kontakta oss på kommunen via vgs@sandviken.se eller ring 026-24 00 00.

Varför ska Sverige ha ett lägenhetsregister?

Riksdagen har beslutat att uppgifter om alla Sveriges bostäder ska föras in i ett lägenhetsregister. Med registret blir det enklare och billigare att ta fram hushålls- och bostadsstatistik. Statistiken används bland annat i forskning och i planeringen av vårt samhälle tex vid bostads- byggande. Lantmäteriet var den myndighet som samlade in uppgifterna till lägenhetsregistret.

År 2008-2009

Lantmäteriet samlar in uppgifter till lägenhetsregistret. När lägenhetsregistret är upprättat hålls det aktuellt av kommunen

År 2010-2011

Skatteverket folkbokför befolkningen på bostads- lägenhet i stället för som i dag på fastighet.

År 2012

Statistiska centralbyrån tar med hjälp av lägenhetsregistret och folkbokföringsregistret fram hushålls- och bostadsstatistik.

Bestämmelserna innebär att

- lägenhetsnumreringen ska ske på ett enhetligt sätt
- lägenhetsnumren ska anges med fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet
- numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet
- våningsplanen ovanför entréplanet numreras med 11, 12 och så vidare, och våningsplanen under entréplanet numreras nedåt med 09, 08 och så vidare
- numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den bostadslägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols
- nummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen som skulle kunna byggas om till bostadslägenheter

Vanliga frågor

Mitt hus har flera ingångar men bara en adress - hur ska jag numrera lägenheterna?

Om huset har flera ingångar som leder till skilda trapphus så måste varje entré ha en egen adress för att du ska kunna numrera lägenheterna. Ta kontakt med kommunen för att reda ut om det behövs fler adresser.

Måste jag informera de boende om nya lägenhetsnummer?

Ja fastighetsägaren måste informera de boende om de nya lägenhetsnumren inom en månad efter att de nya lägenhetsnumren är beslutade.

Måste jag anslå lägenhetsnumren i byggnaden?

Ja. När du fått beslutet är du skyldig att inom tre månader anslå lägenhetsnumren på en väl synlig plats i byggnaden. Det kan t.ex. vara på befintliga namntavlor, postboxar eller på lägenhetsdörrar.