



Anbudsinbjudan vid upphandling av Konstnärlig gestaltning Kulturcentrum 2016, dnr 2016/547

Härmed inbjuds ni av Sandvikens kommun, Kultur och Fritidsförvaltningen, att inkomma med anbud avseende Konstnärlig gestaltning Kulturcentrum 2016.

1. Bakgrund och Administrativa krav

1.1. Omfattning/bakgrund

Se bilaga 1 Projekt Konstnärlig gestaltning Kulturcentrum 2016 samt för beskrivning av de uppgifter som ska lämnas in, kapitel 2 och 3 i detta underlag.

1.2. Avtalstid

Avtal kommer att tecknas för uppdraget med en leverantör. Avtalet träder i kraft då det har undertecknats av båda parter.

1.3. Förbehåll

Sandvikens kommun äger rätt att avbryta upphandlingen om sakliga skäl föreligger.

1.4. Upphandlingsförfarande

Direktupphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) 15 kapitlet 3§. Uppdragets värde motiverar valet av upphandlingsförfarande.

Observera att avtalsspärr inte kommer att tillämpas i denna upphandling. Samtliga anbudsgivare kommer att underrättas om vald leverantör samt på vilka grunder i samband med avtalstecknande.

1.5. Tidplan

Sista dag att lämna in anbud

2016-10-21

Frågor kan ställas till och med

2016-10-13

Visning av lokal, dagtid till och med

fram till och med 2016-10-21

Anbudets giltighet

90 dagar efter sista dag att lämna in anbud

1.6. Visning

Visning av lokalen kan ordnas. Kontakta Daniel Palmberg, telefon 026-240204 eller e-post daniel.palmberg@sandviken.se.

1.7. Att lämna in anbud

Anbud **ska** lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Kommers.

Anbudsgivaren får genom Kommers tillkommande information.

De bifogade dokument (bilagor) till förfrågningsunderlaget som ska ifyllas och bifogas anbudet, måste sparas ner på anbudsgivarens dator, namnges med ursprungligt "bilaga namn", ifyllas och slutligen bifogas till det elektroniska anbudet.



1.8. Upphandlingssekretess

Från det att denna förfrågan publicerats/gjorts publik, råder upphandlingssekretess fram till dess att meddelande lämnats om vilken anbudsgivare som tilldelas uppdraget.

Den anbudsgivare som vill åberopa kommersiell sekretess bör skriftligen inkomma med begäran om detta. En begäran om konfidentiell behandling, som framställs av en anbudsgivare men som inte närmare motiveras och inte heller har karaktären av ett anbudsvillkor, bör i regel inte föranleda beslut om handlingarnas hemlighållande. Om Kommunen bedömer att sekretess föreligger så kan beslutet komma att överprövas – i första hand till Kammarrätten. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte ges.

Observera att prövning av sekretess sker först när någon begär att ta del av uppgiften/-erna. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Om ni begär sekretess av någon del av ert anbud - kom ihåg att i anbudet väl motivera anledningen till er begäran.

1.9. Så här går upphandlingen till

- Denna inbjudan att lämna anbud publiceras
- Anbud lämnas in av anbudsgivaren.
- Anbuden öppnas.
- Kvalificering av anbud, dvs kontroll av att anbudsgivaren uppfyller alla krav leverantörskrav och krav på uppdraget.
- Utvärdering, bedömning görs av de anbud som uppfyller alla krav enligt föregående punkt och utser den anbudsgivare/leverantör som tilldelas uppdraget.
- Tilldelning, dvs anbudsgivare meddelas vem som vann upphandlingen
- Avtal skrivs

2. Krav på leverantören

2.1. Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare ska uteslutas från deltagande i upphandling om någon av de situationer som anges i 10 kap 1§ LOU föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 10 kap 2-3§§ LOU eller 15 kap 13§ föreligger.

Utdrag ur LOU aktuellt kapitel finns att läsa i bilaga 2.

Anbudsgivaren **ska** intyga att ovanstående situationer inte föreligger. Detta görs genom att kryssa i alternativ som gäller, underteckna intygandet och bifoga detta till anbudet. Använd bilaga 2.

2.2. Skatter och sociala avgifter

Företaget **ska** vara fri från skulder för skatter och sociala avgifter. Förekommer sådan skuld ska företaget kunna lämna en godtagbar förklaring. Kommunen kommer, i samarbete med Skatteverket, att kontrollera att detta krav uppfylls.

2.3. Registreringsbevis

Anbudsgivare **ska** bifoga kopia på registreringsbevis för företaget, detta ska vara utfärdat av officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket) i det fall registreringskyldighet föreligger.

2.4. Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska besitta ekonomisk stabilitet, dvs ha en god ekonomi och god kreditvärdighet.

Anbudsgivaren **ska** hos UC AB eller annat liknande kreditvärderingsinstitut inneha lägst rating 3 eller motsvarande. Är rating lägre eller saknas helt ska företaget kunna lämna en godtagbar förklaring till detta. Detsamma gäller för nystartade företag.

Kravet kommer att kontrolleras av den upphandlande enheten hos UC AB i första hand.



2.5. Teknisk kapacitet, resurser och kompetens

Anbudsgivare **ska** ha erforderlig teknisk förmåga, kapacitet och kompetens för uppdragets genomförande. För att bekräfta detta **ska** anbudsgivaren i sitt anbud beskriva:

- eventuella utbildningar
- tidigare erfarenheter inom området,
- arbetsmetod/arbetsmetoder
- erfarenhet av att arbeta på det sätt som vi beskriver i bilagan Projekt Konstnärlig gestaltning.
- erfarenhet av att arbeta med workshops
- 3 konstnärliga projekt ska redovisas i bild och text, gärna projekt i offentlig miljö

2.6. Lokal anknytning

Det bidrag som bekostar den konstnärliga gestaltningen som upphandlas här är behäftat med krav på att den konstnär som anlitas för uppdraget har anknytning till Sandvikens kommun.

Anbudsgivaren **ska** därför i sitt anbud redovisa hur denne är anknuten till Sandvikens kommun.

Med lokal anknytning menar vi här att konstnären ska vara född, uppvuxen, boende i kommunen.

2.7. Kommersiella villkor

De kommersiella/avtalsvillkoren **ska** accepteras av anbudsgivaren.

3. Kravspecifikation uppdraget

3.1. Allmänna krav

Se beskrivning av kommunens önskemål, krav och förutsättningar i dokumentet xxx.

I anbudet ska anbudsgivaren beskriva en arbetsplan för uppdraget, mål, tema, arbetsmetod, hur hänsyn tas till brukarperspektivet och ur samverkan planeras ske mellan konstnär och övriga parter i processen.

I beskrivningen ska finnas sådana uppgifter att utvärderingen kan genomföras med hänsyn taget till de kriterier som anges under punkt 4.1.

Om den planerade konstnärliga gestaltningen skulle kunna medföra en kostnad för kommunen, t ex genom att el måste dras/eluttag installeras, ska detta redovisas i anbudet (redovisa vad som orsakar kostnaden).

Kommunen beräknar värdet på sådan utgift och värdet kommer att tas hänsyn till vid utvärderingen.

4. Utvärdering

4.1. Bedömning av anbud (steg 1)

Utvärdering genomförs med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren har redovisat i sitt anbud samt från uppgifter som ev framkommer under utvärderingstiden genom att ställa frågor till anbudsgivaren, muntlig anbudsredovisning osv.

Den anbudsgivare som bedöms ha bäst förmåga utifrån nedan angivna och rangordnade kriterier tilldelas uppdraget.

- Arbetsplan/metod för detta uppdrag/för att nå målet enligt vår tidplan.
- Samspel med platsens karaktär och arkitektur
- Originalitet och konstnärlig integritet
- Brukarperspektivet
- Materialval och tekniska lösningar
- Tillkommande kostnader



Saknas uppgift enligt punkterna här ovan kommer utvärderingen att påverkas av detta genom ett sämre omdöme av anbudet.

4.2. Muntlig redovisning av anbud

I samband med utvärderingsfasen kan en eller flera anbudsgivare komma att kallas till ett möte för att muntligen redovisa sitt anbud.

5. Kommersiella villkor

De kommersiella villkoren är grunden till avtalet mellan parterna. I det fall anbudsgivarens anbud kommer att antas kommer ett originalavtal att tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som detta men då kompletterat med uppgifter från förfrågningsunderlag och anbud.

Avtalstexten är formulerad för att passa företag, i denna upphandling kan dock i förekommande fall ordet Företag ersättas med Företag/Konstnär.

5.1. Omfattning och utförande

Uppdraget ska utföras i enlighet med förutsättningarna angivna i förfrågningsunderlag med bilagor, dnr KS2016/547.

Företaget ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kommunen har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

5.2. Avtalstid

Se punkt 1.2.

Kommunen äger rätt att säga upp avtalet vid omständighet som Kommunen skäligen inte kunnat räkna med vid avtalets tecknande.

5.3. Kontaktpersoner

Enligt anbud:

För Leverantören: enligt anbud

För kommunen: kompletteras i samband med avtalsskrivning

5.4. Lagar och regler mm

Företaget ska vid utförande av åtagandet enligt detta avtal följa alla lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verksamheter, som från tid till annan är tillämpliga på åtagandet eller på annat sätt berör Företaget vid dess utförande.

5.5. Underentreprenör

Företaget ansvarar för underentreprenörs arbete lika som för eget arbete. I detta avtal fastställda villkor ska av Företaget vara fastställd genom bindande förbehåll även i förhållande till av Företaget anlitate underentreprenörer. Företaget får därutöver efter medgivande av Kommunen anlita annan underentreprenör för att utföra del av uppdrag i det fall åtagandet så påkallar.

5.6. Leveranstid

Den konstnärliga gestaltningen ska vara skapad och färdig senast under januari månad 2017. Avvikelse från detta kan träffas med behörig hos Kultur och Fritidsförvaltningen.

5.7. Priser

Takpris inklusive moms: 150 000 kr

Övriga kostnader ska anges i anbudet enligt punkt 3.1. Kostnader som inte anges i anbudet kommer inte att accepteras.



5.8. Ersättningar

Ersättning för leveranser/transporter, resor, logi eller andra omkostnader under uppdraget utgår inte.

5.9. Faktureringsadress och fakturauppgifter

Faktura ska skickas till:

Sandvikens kommun, Fakturaenheten, Kultur- och Fritidsförvaltningen, 811 80 Sandviken

Obligatoriska uppgifter på fakturorna

- Säljande Företagets namn och adress
- Säljande Företagets momsregistreringsnummer
- Uppgift om att företaget innehar F-skattesedel
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Fakturabelopp
- Plus- eller bankgiro dit betalning ska gå
- Sandvikens kommuns referens för e-handel i förekommande fall
- Sandvikens kommuns referens, innehållande beställarens namn och arbetsplats
- Momsbelopp
- Momssats
- Leveransadress
- Fakturaspecifikation

5.10. Betalnings- och faktureringsvillkor

Betalningsvillkor: 30 dagar.

Fakturering sker enligt överenskommelse med behörig på Kultur- och Fritidsförvaltningen.

Faktura utställs enligt önskemål från Kommun enligt ovan. Fakturor som inte innehåller dessa eller ovanstående uppgifter kan komma att returneras till Företaget.

Fakturerings-, expeditions-, småorder-, påminnelseavgifter och dylikt accepteras inte.

Vid försenad betalning äger Företaget rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

5.11. Information och samarbete

Båda parter är skyldiga att informera varandra om förändringar som är av betydelse för avtalets genomförande.

5.12. Slutbesiktning

Slutbesiktning ska göras tillsammans med av Kommunen utsedd personal. Detta för att säkerställa att alla krav är uppfyllda samt att den konstnärliga gestaltningen motsvarar det som arbetats fram, att ev funktioner fungerar som avsett osv. Kommunen kallar till slutbesiktning och för protokoll tillsammans med Företaget.

Skulle gestaltningen inte uppfylla kraven enligt ovan ska Företaget på egen bekostnad åtgärda felen.

Då gestaltningen färdigställts och godkänd slutbesiktning utförts övergår full äganderätt och förvaltning av verket till Sandvikens kommun.

5.13. Garantitid

Garantitid för den konstnärliga gestaltningen är två (2) år från datum för färdigställandet. Företaget ansvarar för fel som framträder under garantitiden gällande gestaltningens konstruktion, material eller annat som rör tillverkning, montering eller funktion.



5.14. Äganderätt

Företaget äger den konstnärliga gestaltningen till dess att detta är färdigställt vid för ändamålet avsedd slutbesiktning.

5.15. Förfogande

Skulle Företaget (här Konstnären) bli ur stånd att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska avtalet i första hand leveransplanen justeras på ett sätt som godkänns av båda parter. Om så inte kan ske ska i andra hand avtalet sägas upp. Om avtalet sägs upp ska den ersättning som eventuellt hunnit betalas ut, delvis återbetalas. Storleken på det som ska återbetalas till kommunen ska stå i förhållande till hur stor del av uppdraget som är utfört/kvarstår och överenskommas mellan parterna.

Kommunen äger härvid att fritt förfoga över förslaget och i förslaget ingående material. Med förslaget menas här Företagets anbud och de förslag, idéer och liknande som tagits fram genom workshops osv.

5.16. Upphovsrätt

Upphovsrätt – Lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk

Upphovsrätten till gestaltningen (konstverket) tillhör Företaget (konstnären) Skisser, modeller och andra förarbeten förblir Företagets egendom. Kommunen äger rätt till avbildning och återgivning av verket genom fotografering, tryck och avritning för användning i Kommunens offentliga handlingar, bildarkiv, webbsidor och övriga publikationer. Ersättning för denna reproduktionsrätt utgår ej till Företaget.

Den konstnärliga gestaltningen (konstverket) är att betrakta som original och får inte mångfaldigas eller reproduceras av någondera part.

5.17. Försäkring

Företaget skall inneha företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande anpassad för det aktuella avtalsområdet under hela avtalsperioden.

5.18. Dokumentation

Senast i samband med slutförd installation ska relevant dokumentation om konstnärens intentioner med konstverket tillhandahållas till Kommunen.

5.19. Force Majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna.

Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regeringen eller annan myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta åtagandet i avtalad omfattning.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva avtalet om detta medfört försening av avtalad prestation med mer än tre månader.

5.20. Vite

Om överenskommen leveranstid ej hålls, har Kommunen rätt till vite. Vite ska utgå för varje påbörjad månad som förseningen varar, med 2 % på den förutbestämda ersättningen. Av leveransplanen ska framgå ett fastställt datum för slutleverans av konstverket, dag efter dag för slutleverans påbörjas månad 1 av den första vitesperioden osv.

Om utskrift och utskick på nytt måste ske, av tidigare distribuerat material, på grund av att fel uppstått hos Företaget, har Kommunen rätt till en prisreduktion motsvarande det felaktiga utskicket. Prisreduktionen regleras på nästkommande distributionstillfälle.

5.21. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas utan Kommunens skriftliga medgivande.



5.22. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

5.23. Uppsägning

I händelse av att Företaget inte visar sig uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdragen och/eller eventuella angivna brister ej åtgärdas på ett godtagbart sätt kan avtal sägas upp i förtid. Kommunen äger rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om inställelsetiderna inte hålls.

Kommunen äger rätt att säga upp avtalet om leverantören inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Företaget ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig Kommunen rätten att säga upp avtalet.

Om bristerna är väsentliga, kan avtal sägas upp med omedelbar verkan. I händelse av sådan hävning ska Kommunen erhålla skälig ersättning av Företaget för den olägenhet eller merkostnad detta kan orsaka.

Utöver vad som stadgas i övrigt äger Kommunen rätt att häva avtalet såvitt avser återstående avtalstid,

1. då företaget är i dröjsmål med lagenliga skyldigheter att inbetala skatter och avgifter,
2. då företaget ej uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal,
3. då företaget utan beställarens godkännande överlåter kontraktet på annan eller låter annan fullgöra skyldigheterna,
4. då företaget försätts i konkurs eller är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.

Om Kommunen häver avtalet på grundval av punkterna ovan, är Företaget skyldigt att ersätta Kommunen för den kostnadsökning och skada som på grund av hävandet uppkommer för Kommunen.

Kommunen äger rätt att under uppsägningstiden beställa tjänst (tjänster) från annan leverantör.

5.24. Tvist

Tvist mellan Kommunen och Företaget i anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuell tvisteförhandling ska i första instans äga rum i Gävle.

5.25. Handlingar inbördes ordning

Om det skulle visa sig att handlingar är motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte parterna kommer överens om något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal som är godkända och underskrivna av båda parter
2. Detta avtal
3. Eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Företagets anbud

Bilagor

1. Projekt Konstnärlig gestaltning Kulturcentrum 2016
2. Checklista – krav som ska uppfyllas av anbudslämnare