

Vid frågor kontakta:  
Telefon: **026-24 00 00**  
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:  
Sandvikens Kommun  
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning  
811 80 Sandviken

\* Fält som måste fyllas i.

### Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) * | Person-/organisationsnummer * |
| Utdelningsadress *                              | Kontaktperson (om bolag)      |
| Postnummer och postort *                        | Telefon *                     |
| E-post  | Mobiltelefon                  |

### Fakturaadress om annan än ovanstående

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) | Person-/organisationsnummer          |
| Adress  | Kontaktperson/referenskod (om bolag) |
| Postnummer och postort                        | Telefon                              |

### Fastighet och byggnad

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Fastighetsbeteckning * | Fastighetsadress * |
|------------------------|--------------------|

### Ärende/Åtgärd

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bygglov               | <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov F r o m | t o m  |   |
| <input type="checkbox"/> Låds skylt            | <input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)     | <input type="checkbox"/> Med belysning (rörlig ljus) | <input type="checkbox"/> Utan belysning |
| <input type="checkbox"/> Byggs skylt           | <input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)     | <input type="checkbox"/> Med belysning (rörlig ljus) | <input type="checkbox"/> Utan belysning |
| <input type="checkbox"/> Friliggande bokstäver | <input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)     | <input type="checkbox"/> Med belysning (rörlig ljus) | <input type="checkbox"/> Utan belysning |
| <input type="checkbox"/> Affischtavla/pelare   | <input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)     | <input type="checkbox"/> Med belysning (rörlig ljus) | <input type="checkbox"/> Utan belysning |
| <input type="checkbox"/> Vepa                  | <input type="checkbox"/> Annat:                        |  |   |

### Tidpunkt för påbörjande

|                                 |
|---------------------------------|
| Ange planerad byggstart, datum: |
|---------------------------------|

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning verkar för en hållbar utveckling i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Sandvikens Kommun

**Bifogade handlingar**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Detaljritning | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Fotografier/fotomontage |
| <input type="checkbox"/> Kontrollplan   |  |   |  |

**Avgift**

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

**Underskrift**

Underskrift \*

Namnförtydligande \*

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information som du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information [www.sandviken.se/pul](http://www.sandviken.se/pul).

## Anvisningar

För att ansökan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** ansökan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo).

## Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror t.ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

## Åtgärd

Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.

## Bifogade handlingar

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda. Ta del av vår exempelritningar på [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo)

*Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.*

- Situationsplan

För skylt på mark: ange skyltens placering med mått och avstånd till tomtgräns eller byggnader.

För skylt på byggnad: Om det finns flera byggnader på tomten, det ska framgå tydlig vilken byggnad och var på byggnaden skylten ska placeras.

- Detaljritning

På detaljritningen ritas du in skyltens storlek, budskap, färgval samt anger bredd, höjd och djup med mera.

- Fasadritning

För skylt på byggnad: rita skylten på fasadritningen och ange mått från mark, vinkelskylt ska också redovisas från sidan.

För skylt på mark: rita skyltens fyra fasader och redovisa hur den ska stå på marken.

- Fotografier/fotomontage

Den ska redovisa skyltens utformning och hur den kommer att se ut. Fasadritningar kan ersättas med fotomontage.

- Förslag till kontrollplan

Det ska finnas en kontrollplan för alla lov- och anmälningspliktiga byggåtgärder. En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav för åtgärden uppfylls. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs och i de fall kontrollansvarig krävs ska denne biträda byggherren med detta.

I de flesta ärende där startbesked kan beviljas i samband med bygglov ska kontrollplanen alltid bifogas. Vid större projekt ska kontrollplan lämnas till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning senast vid det tekniska samrådet.

Se exempel på kontrollplaner för olika projekt på [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo)

Dessa kontrollplaner ska projekthanteras av byggherren och får användas fritt i byggprojektet där kontrollansvarig ej erfordras.