



Vid frågor kontakta:  
Telefon: **026-24 00 00**  
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:  
Sandvikens Kommun  
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning  
811 80 Sandviken

\* Obligatorisk uppgift i ansökan.

### Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

### Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

### Fastighet och byggnad

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *		
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Rad- Par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad		
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Annan byggnad:		

### Ärende/Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
------------------------------------	--------------------------------------	---

### Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> VA-utredning	<input type="checkbox"/> Foton
---	---------------------------------------	--------------------------------

Kort beskrivning av byggnaderna och tänkt användning:

--

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning verkar för en hållbar utveckling i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Hofors Kommun



OCKELBO  
KOMMUN



Sandvikens Kommun

**Avgift**

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

**Underskrift**

Underskrift \*

Namnförtydligande \*

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information som du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information [www.sandviken.se/pul](http://www.sandviken.se/pul).

## Anvisningar

För att ansökan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** ansökan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo).

## Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

- Byggnad

Ange byggnadens huvudsakliga användning.

## Åtgärd

Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.

## Bifogade handlingar

*Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.*

- Situationsplan

Den ska redovisa den eventuella tänkta avstyckning av tomten samt tillfart, placering av byggnader och markering/placering avloppsanläggning och vattenbrunn.

- VA-utredning

Sökanden/Byggherren ska redovisa hur VA-frågor (vatten och avlopp) kommer att lösas.

- Foto

Foto på fastigheten/ området där byggnaden planeras att byggas.