



Datum

Vid frågor kontakta:  
Telefon: **026-24 00 00**  
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:  
Sandvikens Kommun  
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning  
811 80 Sandviken

\* Obligatorisk uppgift i ansökan.

### Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

### Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

### Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *
------------------------	--------------------

### Åtgärd

<input type="checkbox"/> Schaktning	<input type="checkbox"/> Fyllning
<input type="checkbox"/> Muddring	<input type="checkbox"/> Andra markåtgärder:

### Tidpunkt för påbörjande

Ange planerad byggstart, datum:
---------------------------------

### Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Foton	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning	<input type="checkbox"/> Marksektionsritning
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan		
<input type="checkbox"/> Utlåtande från sakkunnig	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig		
<input type="checkbox"/> Annat, (ex. miljöinventering/markföreningar) :			

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning verkar för en hållbar utveckling i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Hofors Kommun



OCKELBO  
KOMMUN



Sandvikens Kommun

**Avgift**

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

**Underskrift**

Underskrift \*

Namnförtydligande \*

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information som du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information [www.sandviken.se/pul](http://www.sandviken.se/pul).

## Anvisningar

För att ansökan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** ansökan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo)

## Fastighet

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

## Åtgärd

Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.

## Bifogade handlingar

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda. Ta del av vår exempelritningar på [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo)

*Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.*

- Situationsplan

Den ska redovisa området där markförändringar ska ske.

- Foto

Foto på markområdet innan förändringar.

- Geoteknisk undersökning

En geoteknisk undersökning visar vad marken består av som till exempel berg, lera eller sandjord men ger också svar på hur hållfast marken är och även hur stor risken är för fuktproblem. En undersökning ger ofta en bra bild av vilka typer av åtgärder som kan tänkas passa för just denna mark. Hur djupt ner och hur detaljerad denna analys blir beror mycket på markens beskaffenhet.

- Markplaneringsritning

Den ska redovisa utfyllnad/schaktning av mark, befintliga och planerade markhöjder mot bl.a. grannar, placering av eventuella stödmurar och slänter, tillgänglighet på tomten samt anslutning av utfart till gatan.

- Marksektionsritning

Det ska redovisa förändringar av den befintliga marknivån på fastigheten. Det ska framgå i situationsplanen var den redovisade marksektionen är tagen.

- Utlåtande från sakkunnig

Kan krävas i undantagsfall, ex parkeringsplatser, parker, lekplatser m.m.

- Kontrollansvarig

Vid större projekt kan kontrollansvarig krävas.

Certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter hittar du på Boverkets hemsida: [www.boverket.se](http://www.boverket.se)

- Förslag till kontrollplan

Det ska finnas en kontrollplan för alla lov- och anmälningspliktiga byggåtgärder. En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav för åtgärden uppfylls. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs och i de fall kontrollansvarig krävs ska denne biträda byggherren med detta.

I de flesta ärende där startbesked kan ges i samband med lovet ska kontrollplanen alltid bifogas. Vid större projekt ska kontrollplan lämnas till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning senast vid det tekniska samrådet.

Se exempel på kontrollplaner för olika projekt på [www.sandviken.se/byggabomiljo](http://www.sandviken.se/byggabomiljo)

Dessa kontrollplaner ska projekthanteras av byggherren och får användas fritt i byggprojektet där kontrollansvarig ej erfordras.