



## Informationssäkerhetspolicy Sandvikens kommun

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en mycket viktig del i arbetet. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljön den förekommer i.

Informationssäkerheten omfattar kommunens alla informationstillgångar.

Denna informationssäkerhetspolicy gäller för informationssäkerhet inom Sandvikens kommun, inklusive Sandvikens kommuns kommunala bolag.

Denna policy är antagen av kommunfullmäktige och gäller från och med 2014-12-01.

### 1 Informationssäkerhet

Med informationssäkerhet avses att följande krav säkerställs och upprätthålls:

- Konfidentialitet - att informationen kan åtkomstbegränsas
- Riktighet - att informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Tillgänglighet - att informationen ska kunna nyttjas efter behov, i förväntad utsträckning samt av rätt person med rätt behörighet
- Spårbarhet - att specifika aktiviteter som rör informationen kan spåras

### 2 Struktur

I detta dokument "informationssäkerhetspolicy Sandvikens kommun" fastställs synen på informationssäkerhet, övergripande mål och organisationens intention med informationssäkerhetsarbetet.

I dokumentet "Riktlinjer för informationssäkerhet" beskrivs vad som måste etableras för att uppfylla informationssäkerhetspolicyen. Utifrån

detta upprättas sedan instruktioner, som detaljerat redogör för hur exempelvis rutiner och säkerhetslösningar ska utformas och tillämpas, för att informationssäkerhetspolicy och riktlinjerna ska följas.

Sammantaget är detta kommunens regelverk för informationssäkerhet.

### **3 Mål**

Kommunens informationssäkerhetsarbete har som mål:

- att informationssäkerhet är en naturlig och integrerad del i verksamheten,
- att kunskap finns om hur informationssäkerheten säkerställs,
- att alla informationstillgångar klassificeras,
- att hotbilden mot informationstillgångar fortlöpande analyseras,
- att händelser som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs och
- att krishanteringsförmågan fortlöpande analyseras och upprätthålls.

Organisation av informationssäkerhetsarbetet:

- Kommunfullmäktige uttrycker sin viljeinriktning i denna policy.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna och följa upp kommunens informationssäkerhetsarbete.
- Informationssäkerhetssamordnaren har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet.
- Informationsägarna har det övergripande och yttersta ansvaret för informationen. Informationsägaren avgör vilken information som får hanteras, hur den hanteras och av vem. Om informationsägandeskapet inte delegerats ansvarar respektive nämnd för informationen i de system som används inom ramen för nämndens verksamhet.
- Systemägarna har övergripande ansvar för respektive system och dess användning. System ska uppfylla informationssäkerhetskraven i förhållande till verksamhetens behov och att dess innehåll klassificeras.
- Systemförvaltarna har det funktionella (dagliga) helhetsansvaret för ett system. Systemförvaltaren fungerar i hög grad som systemägarens utförare och ser till att systemets funktionalitet samt planerade och beslutade aktiviteter genomförs och upprätthålls.
- Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att informationssäkerheten upprätthålls.

## **4 Efterlevnad**

Kommunen ska följa lagar, författningar, avtalsförpliktelser, samt andra säkerhetskrav.

Chefer inom kommunen ska säkerställa att alla säkerhetsrutiner inom deras respektive ansvarsområde utförs korrekt för att uppnå efterlevnad av kommunens informationssäkerhetsregelverk.

## **5 Ytterligare information**

Denna policy är utarbetad helt i enlighet med de normativa kraven i SS-ISO/IEC 27001:2013.