Sandvikens Kommun

Säkerhetspolicy för Sandvikens kommun

En trygg och säker kommun

Förslag från kommunstyrelsen
Antaget av kommunfullmäktige den 3 september 2001, § 94
Dnr KS2006/458

Innehållsförteckning

Bakgrund 2
Definition 2
Motiv 2
Syfte 2
Mål 3
Kännetecken 3
Styrning 3
Säkerhetsorganisation och ansvar 4
  Centralnivå 4
  Lokal nivå.2001-06-20 4
Delegering av säkerhetsansvar 5
Omfattning 5
Ekonomi och Finansieringsprinciper 5
Uppföljning / utvärdering 5
Förhållande till Revisorer 6
Omprövning 6

Bakgrund

Sandvikens Kommun är genom sin breda verksamhet och sitt stora lokalinnehav utsatt för skadegörelse , hot , stölder , inbrott och bränder. Behovet av att förebygga oönskade händelser har ökat av flera skäl : allt fler incidenter inträffar och skadorna har lett till betydande kostnader och konsekvenser för kommunen. Kommunen har enligt kommunallagen ett ansvar för en störningsfri kommunal verksamhet och ett allmänt socialt ansvar för kommunens innevånare. Policyn anger inriktningen för att erhålla en säker kommun.

Definition

Med säkerhetsarbete menas de samlade åtgärder inom Sandvikens Kommun som syftar till att förhindra, förebygga och begränsa skador på människor, egendom och miljö samtidigt som lagreglerade krav på informationssäkerhet uppfylls.

En trygg och säker kommun är en viktig del av kommunens kvalitet och ekonomi.

Motiv

Kommunerna har med sin omspännande verksamhet ett stort ansvar gentemot sina kommuninnevånare, näringsliv m fl.

Olyckor och skador uppfattas idag som ofrånkomliga och ” naturliga”. De förväntas inträffa och ses i många fall som en produkt av samhällsutvecklingen.

Människor måste förstå att de är såväl producenter som konsumenter av olyckor.

Kommunkoncernens samtliga personal och politiker skall nu ständigt söka efter nya möjligheter och systematiskt granska och genomföra lösningar som är till anställdas och kommuninnevånarnas bästa.

Syfte

Sandvikens Kommuns säkerhetsarbete syftar till att

- skapa en trygg och säker kommun för alla som berörs av vår samlade verksamhet.
- tillförsäkra att verksamheten kan fungera enligt beslutade planer.
- kontrollera kostnaderna så att balans föreligger mellan risktagande och skydd.
- verka för en säker och trygg kommun genom att förebygga och hantera förluster ,störningar och skador . Genom en god planering ska kommunen förhindra eller minimera negativa konsekvenser för

människor , verksamhet , egendom , ekonomi och miljö.

Mål

Målen med Sandvikens Kommuns säkerhetsarbete är att

- verksamheternas risker inventeras, analyseras, värderas och åtgärdas i enlighet med beslutade riktlinjer.
- störnings-, tillbuds - och skaderapportering från kommunens verksamheter skall finnas så att en effektiv uppföljning och utvärdering kan göras.
- samtliga lokaler och verksamheter skall klassificeras i olika nivåer utifrån säkerhetssynpunkt.
- ansvar och befogenheter skall klart definieras , dokumenteras och delegeras inom varje produktionsenhet.
- alla berörda är medvetna och har kunskap om säkerhetsfrågornas betydelse inom sitt verksamhetsområde.
- de samordningseffekter som finns mellan kommunskydd, räddningstjänst och beredskapsplanering utvecklas.

Kännetecken

Sandvikens Kommuns säkerhetsarbete skall kännetecknas av

- framförhållning när det gäller att förebygga och åtgärda risker
- att personalen upplever säkerhetsarbetet som en naturlig del i det dagliga arbetet.
- att personalen tar ett brett ansvar med delaktighet och motivation för arbetet som ger ett säkerhetsmedvetande i organisationen.
- realism, verklighetsförankring.
- en god riskekonomi.

Säkerhetsarbetet skall i huvudsak genomföras med egna resurser , egen kompetens och egen organisation.

Styrning

Arbetet med säkerhetsfrågorna skall bedrivas systematiskt och omfatta.

- fortlöpande riskanalyser
- fortlöpande skaderapportering
- genomförande av skadeförebyggande åtgärder
- utbildning och information
- övningar

Tillämpning skall ske utifrån riktlinjer fastställda av Kommunstyrelsen.

Skadereglering skall i princip alltid ske i samråd med säkerhetschefen.

Säkerhetsorganisation och ansvar

Säkerhetsansvaret skall följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen.

Centralnivå

Kommunfullmäktige fastställer kommunkoncernens säkerhetspolicy och planer för kommunens totalförsvar vid kriser och krig samt beslutar om den ekonomiska ramen för arbetet med säkerhet och trygghet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetet med säkerhet och trygghet i kommunkoncernen inkluderande de lagstadgade planerna för civilt försvar. För detta arbete fastställer kommunstyrelsen särskilda riktlinjer. *Kommunstyrelsen skall se till att Säkerhetspolicyn och Riktlinjer görs tillämplig inom kommunens bolag enligt kommunens företagspolicy.*

Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med övergripande ledning, styrning, samordning och uppföljning/utvärdering av arbetet med säkerhet och trygghet.
Kommundirektören har ansvar för detta arbete.

Samordning och utveckling av arbetet med säkerhet och trygghet i kommunkoncernen sker inom ett särskilt programområde.
Säkerhetschefen svarar för denna samordning. Säkerhetshandläggare (se nedan) ingår tillsammans med säkerhetschefen och kommundirektören i ett ***Säkerhetsråd*** som träffas regelbundet 1-2ggr / år samt vid behov för beredning och uppföljning av aktuella samordningsfrågor inom området säkerhet och trygghet.

Lokal nivå.2001-06-20

Förvaltningarna och **bolagsstyrelserna** har det yttersta ansvaret under kommunstyrelsen för arbetet med säkerhet och trygghet inom respektive verksamhetsområde.

Förvaltningscheferna/bolagscheferna är operativt ansvariga för säkerhetsarbetet inom respektive organisation.
Förvaltningscheferna/bolagscheferna ansvarar också för att policyn och riktlinjerna följs samt för att kunskap om deras tillämpning sprids inom respektive organisations verksamhetsområde.

Varje förvaltning / bolag ska utse en **säkerhetshandläggare** vars uppgift är att samordna allt säkerhetsarbete inom den egna organisationen. Handläggaren samordnar alla frågor inom programområdet t ex förebyggande säkerhetsåtgärder, beredskapsplanering, riskhantering, IT-säkerhet och skaderapportering. Säkerhetshandläggaren fungerar också

som en informationslänk mellan den egna organisationen och säkerhetschefen.

Chefer och arbetsledare på alla nivåer har ett särskilt ansvar inom sina respektive verksamhetsområde, d v s ett ansvar att uppmärksamma risker och säkerhetsproblem och verka i det dagliga arbetet för att åtgärder vidtas för att minska riskerna
.
Alla anställda har ett personligt ansvar i det dagliga arbetet för säkerhets - och skyddsfrågor inom sitt arbets-/ansvarsområde, d v s ett ansvar handlar t ex om att uppmärksamma risker och säkerhetsproblem samt känna till och efterleva krav i säkerhetspolicy och interna styrmedel i säkerhetshandboken.

Delegering av säkerhetsansvar

Säkerhetsansvaret kan aldrig delegeras Om praktiska skäl finns för en arbetsfördelning ska fördelningen dokumenteras och kvitteras.

Omfattning

Säkerhetspolicyn gäller för hela **Kommunkoncernen.**

Policyn skall även gälla för externa entreprenörer och konsulter vilket regleras genom villkor i entreprenadavtal eller konsultavtal..

Respektive förvaltning och styrelse skall vid beställning *av varor och tjänster* ta hänsyn till behovet av skydds – och säkerhetsåtgärder.

Ekonomi och Finansieringsprinciper

Normalt skall skydds - och säkerhetsfrågor bekostas av respektive verksamhet.

Försäkring för Sandvikens Kommun skall samordnas och gälla för hela kommunkoncernen.

Försäkringspremier för egendom , fordon , ansvar , olycksfall samt för verksamhet av specifik art skall bekostas av respektive verksamhet.

En viss del av den uttaxerade försäkringspremien stannar i en central skaderegleringsfond. Fonden skall användas för att bl.a. täcka självriskkostnader upp till beslutade antal basbelopp samt för centrala / övergripande kostnader.

Uppföljning / utvärdering

Uppföljning är en viktig del i arbetet med säkerhet och trygghet. Inträffade skador ska alltid följas upp. En sådan uppföljning ger mycket

värdefulla erfarenheter och kunskaper för arbetet med skadeförebyggande insatser.

- Uppföljning och utvärdering av måluppfyllelsen för säkerhetsarbetet skall göras regelbundet.
- Kommunen skall aktivt följa upp de negativa konsekvenserna av förluster, störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.
- Effekterna av vidtagna åtgärder för att minimera förluster , störningar och skador skall aktivt följas upp och utvärderas.
- Sammanställning över skador och tillbud skall delges kvartalsvis till berörda inom hela organisationen. Årsrapport delges respektive nämnd och styrelse.

Förhållande till Revisorer

- att en gång per år ha kontakt med revisorerna för avstämning av deras syn på verksamhetens säkerhetssituation.

Omprövning

- säkerhetspolicyn ska omprövas vid behov.