



Reglemente för krisledningsnämnden i Sandvikens kommun

Dokumentnamn	Reglemente för krisledningsnämnden
Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2003-06-02
Diarienummer	KS2003/327
Paragrafnummer	§ 76
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Säkerhetschef
Revidering	§ 5 Personuppgifter (KF 2018-05-21, KS2018/4) § 10 Möte på distans (KF 2020-04-06, KS2020/213)

NÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skall i kommunen finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

§ 2

Nämndens uppgifter och befogenheter framgår av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, detta reglemente samt kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Delegation från fullmäktige

§ 3

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämnden får från kommunens företag och externa utförare avropa resurser som behövs med anledning av den extraordinära händelsen i enlighet med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal och andra överenskommelser.

Nämndens delegationer från fullmäktige i övrigt framgår närmare av kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Rapporteringsskyldighet

§ 4

I lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap finns en särskild bestämmelse om skyldigheten att anmäla nämndens beslut till fullmäktige.

Anmälan av beslut och övrig rapportering till fullmäktige skall ske på det sätt fullmäktige bestämmer.

Personuppgifter

§ 5

Nämnden är inom sin verksamhet personuppgiftsansvarig enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 ("Dataskyddsförordningen") samt nationell lagstiftning i anslutning till Dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse ett dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska rapportera till personuppgiftsansvarig nämnd. Nämnden är i sin roll som personuppgiftsbiträde till andra nämnders behandling av personuppgifter skyldig att följa Dataskyddsförordningen samt nationell lagstiftning i anslutning till dataskyddsförordningen och instruktioner från personuppgiftsansvarig nämnd. Nämnden ska vidta samtliga åtgärder som anges i Artikel 28 Dataskyddsförordningen.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Bland nämndens ledamöter skall fullmäktige utse ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt.

I övrigt gäller kommunallagens regler om ersättarnas tjänstgöring.

Beredning av nämndens ärenden

§ 8

Närmare föreskrifter om beredning av nämndens ärenden finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Sammanträdena

Tidpunkt och offentlighet

§ 9

Nämnden sammanträder i den omfattning som de extraordinära händelserna påkallar.

Möte på distans

§ 10

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret. Därefter avgör ordförande om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

I lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap finns bestämmelser om hur nämnden träder i funktion.

Närmare bestämmelser om inkallelse av nämnden, beredskap mm finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Nämnden får besluta att ett sammanträde skall vara offentligt. Nämndens sammanträde skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Protokollföring mm

§ 11

Över nämndens sammanträden skall protokoll föras enligt bestämmelserna i kommunallagen. Protokollet justeras av ordföranden och en eller två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Beslut som på nämndens vägnar fattas av ordförande, ledamot eller tjänsteman skall dokumenteras.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Undertecknande av handlingar

§ 13

Nämnden skall bestämma vem som skall underteckna handlingar som utfärdas i nämndens namn.

Anmälan av delegationsbeslut

§ 14

Brådskande beslut eller beslut som fattats på grund av delegation från nämnden skall anmälas till nämnden.