



» REGLEMENTE

Reglemente för kunskapsnämnden

Styrdokumentets data

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf:	2023-05-15, § 65
Diarienummer:	KS2023/235
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommundirektör

Utöver vad som gäller i gemensamt reglemente för nämnder i Sandvikens kommun och det som anges i kommunallagen för kommunala nämnder gäller detta reglemente för kunskapsnämnden.

NÄMNDENS VERKSAMHET

§ 1 Ansvarsområden

Kunskapsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt skollagen för:

Pedagogisk verksamhet

1. förskoleverksamhet,
2. pedagogisk omsorg,
3. förskoleklassverksamhet,
4. fritidshemsverksamhet,
5. grundskoleverksamhet,
6. anpassad grundskoleverksamhet,
7. gymnasieskoleverksamhet,
8. anpassad gymnasieskoleverksamhet,
9. att tillhandahålla skolbibliotek,

Tillsyn över fristående verksamheter

10. tillsyn över fristående verksamheter inom förskola och pedagogisk omsorg,
11. tillsyn över de fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola, samt

Skolskjuts

12. att anordna skolskjuts.

§ 2 Uppgifter

Kunskapsnämnden ska:

1. bevaka skolplikten för samtliga elever som är folkbokförda i kommunen,
2. arkivera betyg från fristående skolor inom kommunens geografiska område, samt
3. samverka med fristående skolor.

§ 3 Personalansvar

Kunskapsnämnden är anställningsmyndighet med arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för personal vid dess förvaltning.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 4 Sammansättning

- Kunskapsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Kommunfullmäktige utser bland nämndens ledamöter ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

§ 5 Utskott

Kunskapsnämnden får tillsätta högst ett (1) utskott.