



Sandvikens Kommun

Handläggare
E. Ågren

Diarienummer
KS2020/526

Datum
2020-10-27

Ägarens årliga uppdrag 2021

Sandviken Energi AB

Ägarens årliga uppdrag för år 2021 avseende viss kommunal teknisk verksamhet som Sandvikens kommun enligt 10 kap 3 § kommunallagen (2017:725) överlämnat till det helägda aktiebolaget Sandviken Energi AB.

1. Sandviken Energi AB;s verksamhet

Enligt sin bolagsordning har Sandviken Energi AB till föremål för sin verksamhet bland annat att bedriva verksamhet avseende anläggande och skötsel av gator och vägar.

Sandviken Energi AB ska inom sin verksamhet vara kommunens fackorgan och svara för drift och förvaltning av de verksamheter som kommunfullmäktige överlämnat till Sandviken Energi AB enligt bolagsordningen. Sandviken Energi AB ska medverka i kommunens planering och utredningsverksamhet och i övrigt bistå kommunen med de uppgifter som överlämnas till Sandviken Energi AB.

Sandviken Energi AB ska i sin verksamhet följa intentionerna i den av fullmäktige beslutade visionen för Sandvikens kommun, VISION 2025.

Sandviken Energi AB ska i sin verksamhet vårda och aktivt utveckla Varumärket Sandvikens kommun

Sandviken Energi AB, nedan kallad Utföraren, ska i sin verksamhet följa de ägardirektiv som beslutas av kommunfullmäktige i Sandvikens kommun.

2. Direktiven

Direktiven avser de till Utföraren överlämnade uppgifterna att inom den av kommunen, nedan kallad Beställaren, överlämnade verksamheten avseende gator, vägar med mera ska Utföraren upprätthålla en hög professionell standard och sträva efter bästa möjliga utbyte av tilldelade resurser med prioritet för god funktion, hög säkerhet för medborgarna och bevarande av gjorda investeringar.

Det åligger Utföraren att hålla sig väl underrättad om de krav som följer av lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och andra åligganden.

Det åligger Utföraren att inom överenskomna ekonomiska ramar ta de initiativ som behövs för att nå uppställda mål och i övrigt hos Beställaren väcka de frågor som föranleds av uppgiften.

De viktigaste överlämnade uppgifterna sammanfattas i det följande med avseende på innehåll, prestation och kvalitet. Se även bilaga 2.

2.1 Verksamhet avseende gator, vägar m m

Överlämnade uppgifter

Drift- och skötsel av gator, vägar, parkeringsytor och torg. Samordning och ledning av investering och reinvesteringsanslag.

Nybyggnad av gator, vägar, trafikanläggningar, allmänna platser och parkanläggningar i gaturummet.

Drift och skötsel av gång- och cykelvägar ut med gatu- och vägnätet. Investering och reinvestering av hela kommunens gång- och cykelvägnät.

Prestationsmått

Gatuunderhåll	Gator och vägar	149,3 km
	Gång och cykelvägar	40,0 km
	Gångbanor, p-tytor och torg	65 km
Belagda ytor	Körbanor och gång-cykelvägar	1 164 771 kvm
	Övrigt	132 000 kvm
Snöröjning	Insatsvolym	10 ggr
Trafikljus	Trafiksignalsanläggningar	7 st

Kvalitetsmått

Åtgärdsintervall		Beläggningar	40 år
Snöröjning		Körbanor	5 cm
		Gång- och cykelbanor	3 cm

Prioriteringsordning för vinterväghållning

- Prio 1: Snöröjning och halkbekämpning av gång –och cykelvägar
- Prio 2: Snöröjning och halkbekämpning av huvudgator och busslinjer
- Prio 3: Snöröjning av lokalgator i bostadsområden
- Prio 4: Bortforsling av snö som utgör fara p.g.a. sikt
- Prio 5: Bortforsling av snö p.g.a framkomlighet

2.2 Broar och gångtunnlar

Överlämnade uppgifter

Drift, skötsel, underhåll och periodisk besiktning av broar på gatumark samt gång- och cykeltunnlar.

2.3 Gatubelysning

Överlämnade uppgifter

Drift, skötsel och periodisk tillsyn av Beställarens gatubelysning och belysning på andra allmänna platser.

Lagenliga och myndighetsbeslutade revisioner

Utföraren kommer att mätas mot överenskomna nyckeltal vedertagna i branschen.

Prestationsmått

Cirka 10 000 stycken ljuspunkter gatubelysning.

Kvalitetsmått

Tidsstyrning av belysning: Med skymningsrelä.

2.4 Skötsel av trafiksignalsanläggningar

Överlämnade uppgifter

Drift- och skötsel av trafiksignalsanläggningar. Samordning och ledning av investering och reinvesteringsanslag.

2.5 Dagvatten

Överlämnade uppgifter

Drift av pumpstationer och anläggningar för vattenomsättning i kanalen.

Drift och skötsel av vägdiken, rännstenar, rännstensbrunnar och ledning som förbinder rännstensbrunnar med den allmänna VA-anläggningen inom väghållningsområdet.

2.6 Övriga uppgifter

Upphandling, samordning och ledning av konsultuppdrag och entreprenader inom Utförarens verksamhetsområde i sådana fall där Beställaren står som Byggherre i förhållande till tredje part.

Underlag till Beställarens yttranden och utlåtanden inom Utförarens verksamhetsområde.

Inom Utförarens verksamhetsområde biträda Beställaren alternativt företräda Beställaren såsom ombud i ärenden inför myndigheter och i förhållande till enskilda.

Utföraren ska medverka i Beställarens verksamhets-, resurs- och investeringsplanarbete.

2.7 Egendomsskydd och avvärjande av fara

Överlämnade uppgifter

Utföraren ska i den överlämnade verksamheten och med dess resurser ta initiativ till en första insats och medverka i åtgärder avseende Beställarens ansvar för skydd och olyckor, vid extraordinära händelser och inom ramen för Beställarens allmänna ansvar för att skydda personer och egendom samt förebygga och undanröja fara.

3. Ombud

För tolkning och löpande anpassning av dessa direktiv har Beställaren och Utföraren varsitt ombud. Ombuden ska ha behörighet att företräda respektive part i dessa frågor.

Beställarens ombud är teknisk chef och Utförarens ombud är den verkställande direktören. Ombuden kan för visst fall sätta annan i sitt ställe.

4. Uppsikt och avstämningsträffar m m

Förutom den uppsikt Beställarens kommunstyrelse ska utöva över Utföraren enligt 6 kap 1 § kommunallagen och den löpande kontakten mellan ombuden, ska Beställaren och Utföraren sammanträda vid minst två protokollförda tillfällen varje år.

Det ena tillfället ska vara i maj-juni för att stämma av bl a den ekonomiska utfallet för perioden januari-april och göra ev omprioriteringar utifrån det ekonomiska läget. Det andra tillfället ska vara i november-december så att beslut kan tas om utbetalning av de resterande 2 procenten av det årliga uppdraget. Se även punkt 5.2.

Deltagare vid dessa möten ska vara kommunstyrelsens ordförande samt teknisk chef hos Beställaren och styrelseordförande och verkställande direktör hos Utföraren. Utföraren ska inför dessa tillfällen skriftligen redovisa hur genomförandet av uppdraget fortgår samt prognos och avvikelser mot budget.

Sammankallande är teknisk chef hos Beställaren.

5. Ekonomi

5.1 Ersättning

För att i alla avseenden möta aktiebolagslagens krav på det egna kapitalets goda bestånd ska Beställaren ersätta Utförarens kostnader för de överlämnade uppgifterna enligt kommunal självkostnadsprincip. Den beräknade ersättningen preciseras i bilaga till denna skrivelse. Bilaga 1

5.2 Betalningsrutiner

Ersättningen utbetalas till Utföraren med 98 procent av en tolfedel per månad efter faktura från Utföraren. Betalning sker tidigast den 25 i varje månad.

Resterande 2 procent av årsbeloppet, eller det av parterna överenskomna beloppet, utbetalas efter faktura från Utföraren. Avstämning av uppdraget ska ske tillsammans mellan parterna och ett godkännande från Beställaren ska föras till protokollet. Utbetalning sker tidigast den 25 december, (se även punkt 6). Ränta utgår ej på beloppet.

5.3 Redovisning och rapportering

Den överlämnade verksamheten ska särredovisas enligt det sätt som parterna gemensamt kommer överens om.

Löpande uppföljning ska ske vid träffar under året, i den omfattning som anses nödvändigt och parterna överenskommet. Sammanställande är teknisk chef hos Beställaren.

För Utföraren gäller samma rutiner för uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet som inom kommunkoncernen i övrigt. Utföraren ska lämna erforderligt skriftligt underlag för avstämning av investeringsplanen inför kommunstyrelsens sammanträden i mars respektive i oktober månad varje år.

Parterna ska gemensamt ta fram lämpliga rutiner för ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning.

När Beställarens tekniska kontors förslag till budget för nästkommande år är framtaget överlämnas det preliminära beloppet på det årliga uppdraget till Utföraren. Detta ska dock ske senast 15 juli året innan budgetåret. Utförarens uppgift är att konsekvensbeskriva verksamheten utifrån det av Beställaren budgeterade årliga uppdraget. Detta ska rapporteras senast 31 augusti året innan budgetåret till Beställaren. Kommunstyrelsen hos Beställaren tar, vanligtvis, beslut i september om budget för nästkommande år. Slutligt beslut tas i kommunfullmäktige hos Beställaren, vanligtvis, i november året innan budgetåret.

6. Avstämning av det årliga uppdraget

Den yttersta restriktionen för genomförande av den överlämnade verksamheten är de medel som ställs till förfogande. Vid över- eller underförbrukning av medel ska detta regleras genom omfördelning mellan olika överlämnade uppgifter eller genom ökad eller minskad ersättning enligt vad parterna vid varje tillfälle kommer överens om.

7. Reglering av investeringsprojekt

Investeringsprojekt inom ramen för den överlämnade verksamheten ska i första hand administreras som genomförandeprojekt.

Vid genomförandeprojekt svarar Utföraren för genomförandet med egna eller externa resurser och får ersättning för utlägg och egna insatser enligt den kommunala självkostnadsprincipen. Projektet ska löpande rapporteras till kommunens ombud.

För samtliga projekt ska en skriftlig ”beställning” i form av teknisk förkalkyl med angivande av ramar för investeringsbelopp, tidsplan och krav på investeringen upprättas och godkännas av Beställarens ombud. Den inom Beställaren antagna gemensamma projektmodellen används där så överenskommes.

Rutin för investeringsfakturering

- A conto fakturering får ske om den följer projektets betalningsplan. Sker förändring i projektets betalningsplan ska även a conto faktureringen ändras så den ändrade betalningsplanen följs. Betalningsplanen ska lämnas till kommunens projektledare.
- All annan fakturering, utom a conto, ska alltid medföljas av transaktionsanalys och det fakturerade beloppet ska stämma med transaktionsanalysens belopp. Fakturorna i transaktionsanalysen ska medfölja fakturan.
- Ett administrativt påslag får göras med 9 procent på fakturan. Detta påslag ska täcka Utförarens kostnader för projekthandläggningen av Beställarens investering. Påslaget ska stämmas av efter delårsbokslutet i augusti, så att en eventuell justering kan göras över de månader som återstår under året. Självkostnad ska gälla.
- Projekt som består av flera ”byggdelar” och omfattas av komponentavskrivning ska vid varje års slut samt vid projektslut delas upp i de olika komponenter som ingår. Det ska också framgå vad som gjorts och var investeringen skett på det aktuella objektet. Denna komponentindelning per investeringsprojekt och objekt ska lämnas senast den tidpunkt som finns i tidplanen för det gällande årets koncernbokslut.
- Kostnader för årets projekt ska vara ankomna Beställaren senast den 15 januari året efter.
- Ränta kan utgå om Utföraren legat ute med pengar för tiden mellan Beställarens betalning och Utförarens betalning av leverantören. Räntesatsen ska vara kommunens checkräknings räntesats + de påslag som Utförarens betalar till kommunen för checkräkningskrediten.

Detta sker dock ingen utbetalning vid minusränta. Ränteberäkning ska kunna verifieras vid förfrågan.

- Projekt under 25 tkr per objekt ska inte ingå bland investeringsfaktureringen.

8. Förhållandet till annan verksamhet i Utföraren

Den överlämnade verksamheten ska bedrivas och redovisas på ett sådant sätt att kostnader som avser densamma inte drabbar annan verksamhet som Utföraren ansvarar för.

9. Giltighetstid

Detta årliga uppdrag gäller för år 2021.

10. Tolkningsmotsättningar

Skulle Beställarens och Utförarens ombud inte kunna enas om tolkning eller tillämpning av dess direktiv ska kommunstyrelsen hos Beställaren avgöra frågan.

Bilaga 1. Kommunalteknisk verksamhet

Sammanställning av total ersättning

Ersättning avseende överlämnade kommunalteknisk verksamhet för år 2021 till Sandviken Energi AB. (tkr)

Verksamheter	Tkr
Gatuadministration	
Gatubelysning	
Vinterväghållning	
Gaturenhållning	
Gatudrift sommar	
Summa	24 101

I uppdraget ligger en neddragning på 200 tkr som gäller släckt gatubelysning 2 sommarmånader från och med 2019.