



Vid frågor kontakta:  
Telefon: **026-24 00 00**  
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:  
Sandvikens kommun  
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning  
811 80 Sandviken

\* Fält som måste fyllas i.

### Sökande/verksamhetsutövare

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

### Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

Typ av avfall *	Avfallskod *	Mängd per år (ton) *	Hur lagras avfallet? *

Blanketten fortsätter på nästa sida.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning verkar för en hållbar utveckling i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Hofors Kommun



OCKELBO  
KOMMUN



Sandvikens Kommun

**Beskrivning av verksamheten**

Fastighetsbeteckning för förvaringsplatsen *	Fastighetsägare *
Hur ofta ska avfallet transporteras bort? *	Vem ska utföra transporten? *
Vart ska avfallet transporteras? *	
Vilka rutiner finns för att säkerställa att transportör och mottagare har de tillstånd som krävs? *	

**Bestämmelser för lagring av farlig avfall**

Anmälningsplikt gäller för lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 200 kg men högst 5 ton och utgörs av olja,
2. mer än 1500 kg men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,
3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 200 kg men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
6. mer än 200 kg men högst 1 ton i andra fall.

Den som bedriver verksamhet där avfall lagras, återvinns eller bortscaffas ska för anteckningar om:

1. den mängd och det avfall so återvinns eller bortscaffas årligen,
2. de metoder för återvinning eller bortscaffande som används för olika slag av avfall,
3. varifrån avfallet kommer, och
4. var återvunnet eller bortscaffat avfall lämnas

Anteckningarna ska föras i kronologisk ordning och bevaras i minst tre år. SFS 2011:927 54 §

**Bestämmelser för lagring av farlig avfall**

Flytande kemikalier och avfall ska förvaras på invallad yta som är genomsläpplig och så att spill och föroreningar och förorenat vatten kan samlas upp och omhändertas.

Invallningen ska rymma den största behållarens hela volym plus 10 % av den totala lagrade volymen.

**Information om avgift**

En avgift tas ut för handläggning av anmälan. Den baserar sig på kommunens fastställda taxa

**Underskrift**

Ort *	Datum *
Underskrift *	
Namnförtydligande *	

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information [www.sandviken.se/pul](http://www.sandviken.se/pul).