

Vallhovskolans likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2015-2016



I skolan, förskoleklassen och på fritidshemmet skall vi arbeta för att främja likabehandling och motverka alla former av kränkande behandling. I skollagen, läroplanerna och förarbetena till dessa används begreppet "kränkande behandling" som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Mobbning och rasistiska beteenden är exempel på kränkningar som särskilt nämns i skollagen. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. En utgångspunkt är att den som upplever och uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

På Vallhovskolan tar all personal avstånd från alla tendenser till trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Hela vår skola skall vara en positiv arbetsplats, där alla ska kunna känna sig välkomna, trygga och positivt bekräftade. Det är av stor vikt att jag som ytterst ansvarig för detta - tillsammans med min personal - har en plan för hur vi arbetar mot kränkande behandling, och hur vi agerar när kränkande behandling uppstår.

Magnus Wallinder, rektor

Innehåll:

<i>Innehållsförteckning</i>	<i>sid 2</i>
<i>Policy och vision</i>	<i>sid 3</i>
<i>Definitioner och lagens omfattning</i>	<i>sid 3</i>
<i>Ansvarsfördelning</i>	<i>sid 4</i>
<i>Utvärdering</i>	<i>sid 5</i>
<i>Resultat och analys</i>	<i>sid 6</i>
<i>Skolans främjande arbete</i>	<i>sid 6</i>
<i>Skolans förebyggande arbete</i>	<i>sid 7</i>
<i>Upptäckt av kränkande behandling</i>	<i>sid 8</i>
<i>Rutiner att utreda och åtgärda kränkande behandling</i>	<i>sid 9</i>
<i>Rutiner för uppföljning</i>	<i>sid 9</i>
<i>Rutiner att utreda och åtgärda när elev kränks av personal</i>	<i>sid 10</i>
<i>Kalendarium för likabehandlingsplanen</i>	<i>sid 11</i>
<i>Hur planen ska utvärderas</i>	<i>sid 11</i>
<i>Förväntansdokument</i>	<i>sid 13</i>

Policy och vision

Vallhovskolan präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Vi ser barn som kompetenta, nyfikna och förväntansfulla individer som tillsammans med andra utforskar och försöker förstå omvärlden. Ingen elev ska behöva gå till vår skola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling i lagens mening.

Skolans ledning och alla som arbetar inom skolan accepterar inga former av diskriminering eller kränkande behandling. I vår verksamhet ska vi aktivt motverka och förebygga att sådana attityder och beteenden uppstår. När personal får vetskap om diskriminering, mobbning och/eller kränkande behandling så hanterar vi det utifrån de förhållningssätt och rutiner som beskrivs i denna plan. Planen gäller i lika hög grad kränkningar mellan elever/barn, som mellan vuxen och elev/barn.

Syftet med planen ska vara att främja barns och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, och funktionshinder. Skolan/fritidshemmet ska också förebygga och förhindra det som i lagens mening benämns som annan kränkande behandling.

Definitioner och lagens omfattning

Diskriminering innebär avsteg från principen om likabehandling och kan vara både avsiktlig och oavsiktlig, direkt eller indirekt. Diskriminering innebär att barn eller elev missgynnas direkt eller indirekt. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara

- Fysiska (slag och knuffar.)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (t.ex. bemötande, utfrysning, ryktesspridning, förtal)
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, sociala medier)

Trakasserier är en behandling som kränker elevers värdighet, och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, dvs kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder och religion eller annan trosuppfattning.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöka tillfoga en annan skada eller obehag.

Ett barn eller elev som anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen, får inte utsättas för **repressalier**. Ansvarig vuxen har skyldighet att **utreda och åtgärda**. Åsidosätts skyldigheterna enligt denna kan huvudmannen dömas till **skadestånd**.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar **enligt lag** att:

- att efterleva skyldigheten att anmäla kränkande behandling till huvudmannen.
- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor ska även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

Pedagogisk personal

Det är pedagogisk personals ansvar att:

- **enligt lag**, efterleva skyldigheten att anmäla kränkande behandling till rektor.
- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter lika behandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Planen diskuteras under en temakväll för föräldrar och informeras för föräldrar på föräldramöten.

Elevernas delaktighet

- Planen diskuteras under läsåret på klassråd, avdelningsråd och utvecklingssamtal.
- Säga till eller berätta när diskriminering och annan kränkande behandling förekommer på skolan.
- Eleverna på Vallhovskolan kan vända sig till följande personer:
all skolans personal, rektor, skolkamrater, föräldrar.

Utvärdering av främjande och förebyggande åtgärder

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan har varit elever Åk 3 och 5, elevrådet, Elevhälsoteamet (EHT), arbetslagen, föräldrarådet och föräldrar och elever på fritids. Elevhälsoteamet och rektor ansvarar för utvärdering, analys av resultat samt upprättande av ny likabehandlingsplan.

Planen utvärderas med elever och föräldrar inför vår kvalitetsredovisning via kommunens elevenkät samt föräldraenkät för fritidshemmet. Under temakväll med föräldrar samt elevernas klassråd, avdelningsråd och elevråd.

Arbetslagen utvärderar skolans likabehandlingsplan och insatserna som är gjorda inför kvalitetsredovisning. Elevhälsoteamet utvärderar insatserna i likabehandlingsplanen inför kvalitetsredovisningen via kommunens elevenkäter och hälsosamtalen åk 4 samt skolans egen enkät om trygget. Detta används som underlag för upprättande av ny likabehandlingsplan.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Kommunens elevenkät i årskurs 3 och 5 återkopplas tillsammans med eleverna i dessa årskurser. I enkäten svarar eleverna anonymt. Hälsosamtalen genomförs av skolsköterska enskilt med elever i åk 4. Resultat gällande elevernas arbetsmiljö återkopplas till berörd klasslärare och elevhälsoteamet. På Trygghetsvandringen sammanställs varje avdelnings synpunkter utifrån en mall och återkopplas till elevrådet. Alla klasser har kontinuerligt arbetat med och utvärderat trygghet och trivsel.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genomgång av elevenkät åk 3 och 5 under vårterminen. Varje avdelning analyserar resultaten från klassråd och avdelningsråd samt diskussioner i arbetslagen som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet och utformar åtgärder utifrån resultatet.

Resultat och analys

Vi har utvärderat svaren utifrån fritidshemmets föräldraenkät och kommunens elevenkät för 3:or och 5:or. Fritidshemmets egen elevenkät. Diskussioner i Elevhälsoteamet och på arbetslagens utvärderingar inför kvalitetsredovisningen. Hälsosamtal i årskurs 4.

Trygghetsvandringens rapport. Elever Åk 3 och 5, elevrådet, Elevhälsoteamet, arbetslagen, föräldrarådet och föräldrar och elever på fritids.

Trygghet och trivsel: I åk 3 visar resultatet vad gäller trygghet 3.7, trivsel 3.6 på en fyrgradig skala. Resultatet har ökat något från förra året vad gäller trygghet. För årskurs 5 är resultatet vad gäller trygghet 3.6 och trivsel 3.6. Resultatet har sedan 2013 (senaste jämförbara siffror från kommunen) ökat med 0.4 enheter vad gäller trivsel. Trygghet oförändrat sedan 2013. De insatser som vi har haft för avsikt att genomföra har genomförts och vi bedömer att de har haft positiv effekt.

Resultatet från elevrådets utvärdering visar på upplevelsen av en trygg och trivsamt skola. I hälsosamtal framkom att trivselt var god. Både hälsosamtal och trygghetsvandringens rapport visar på att fortsatt arbete inom arbetsmiljö kring toaletter behövs. Resultatet av elevenkäten visar att vi har högre/bättre resultat än kommungenomsnittet vad gäller i frågan "Jag känner mig väl behandlad av alla vuxna i skolan". Samtidigt visar resultatet att vi behöver arbeta vidare vad gäller bemötande genom ett genusperspektiv.

Enkätresultatet för åk 3 visar att eleverna i hög grad känner sig väl behandlade av vuxna på skolan. Dock har resultatet sjunkit från 3.8 till 3.7. Resultatet för åk 5 har stigit från 3.4 till 3.7 vilket visar att de åtgärder vi gjort har gett resultat.

Värdegrund och internet: De insatser vi hade för avsikt att genomföra har genomförts.

Vallhovskolans främjande arbete för lika rättigheter och möjligheter

Insats	Ansvar
Vi arbetar aktivt med kamratfrämjande aktiviteter över avdelningarna genom arbetsområden och organiserade rastaktiviteter.	Pedagogisk personal
Fortsätta arbeta med klassens/avdelningens mål där vi arbetar med trygghet och trivsel samt fortsatt arbete med att hålla Förväntansdokumentet levande.	Pedagogisk personal
Vi samarbetar aktivt för att hjälpa barn med olika funktionshinder	Rektor, pedagogisk

att få kompensatoriska hjälpmedel och samma förutsättningar som andra barn, och tänker på tillgänglighet för alla när vi planerar verksamheter, om- och tillbyggnad.	personal
Pedagogisk personal arbetar kontinuerligt och förebyggande med värdegrundsfrågor.	Pedagogisk personal
Vi har återkommande etiska samtal, tillsammans med såväl elever som i personalgrupp, där vi talar om handlingar, ord, uttryck, attityder, kroppsspråk och förhållningssätt för att medvetandegöra och reflektera över vad som kan upplevas som kränkning	Pedagogisk personal, rektor
Vi arbetar utifrån att ha samma krav på pojkar och på flickor samt behandlar dem lika utifrån jämställdhetsperspektiv.	Pedagogisk personal
Genom litteratur och olika arbetsområden möter eleverna mångfald och variation i kulturyttringar då variation är berikande.	Pedagogisk personal
Personalen ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och arbeta medvetet med hur vi förmedlar normer kring sexuell läggning, ålder, etnisk tillhörighet och religion.	Pedagogisk personal
Respektmodellen i samarbete med SAIK bandy.	IKT-pedagog
Arbete i alla klasser med nätvett och nätmedvetenhet	IKT-pedagog, pedagogisk personal

Vallhovskolans förebyggande arbete mot trakasserier och kränkande behandling:

Insats	Ansvar
Vi utför klassklimatsundersökning med eleverna kring trygghet ett antal gånger under året.	Klasslärare och rektor
Arbeta med klassklimat i alla grupper.	Klasslärare
Vi utarbetar gemensamma ordningsregler som förankras/diskuteras i alla elev/barngrupper	Rektor och klasslärare
Skolan har tydliga rastvaksrutiner. Rastvakten bär alltid gul väst och rör sig kring eleverna.	Rastvakter

Elevärenden och trygghetsarbete är rutin och en stående fråga i arbetslags dagordning.	Pedagogisk personal och enhetsledare
Vi genomför trygghetsvandringar tillsammans med elever regelbundet, samt vid behov.	Avdelningsråd och klasslärare
Vi följer kommunens rådande elevvårdsplan, och har beredskap, kompetens och rutiner i skolans EHT, elev- och hälsovårdsteam.	Rektor
Pedagogisk personal äter pedagogisk lunch med eleverna.	Pedagogisk personal
Skolsköterska och kurator träffar samtliga elever i klass fyra för samtal.	Skolsköterska och kurator
Åtgärdsprogram skrivs i förekommande fall.	Rektor och berörd pedagogisk personal
Skolan och fritids har formulerat ett förväntansdokument, som vänder sig till elever, föräldrar och pedagoger. Detta dokument ska vara ett levande dokument i skolan och ska presenteras för föräldrarna vid föräldramötet på höstterminen samt på utvecklingssamtalet på höstterminen.	All pedagogisk personal och klasslärare
Elevärenden och trygghetsarbete är rutin och en stående fråga i dagordning vid lärarträffar, fritidshemmets och förskolans gemensamma planering.	Lärare, Fritids och förskolans personal
Fritidshemmet har regelbundna samlingar med barnen.	Fritidspersonal
Fritidshemmets personal ser alltid till att vuxna finns vid de aktiviteter som erbjuds.	Fritidspersonal

Upptäckt av kränkande behandling

Kränkningar kan upptäckas på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det är viktigt att alltid vara uppmärksam och lyhörd:

- Den som upptäcker eller misstänker att någon blir/blivit kränkt (barn eller vuxen) delger omgående till vuxen i närheten. Alla vuxna på skolan har ett tydligt ansvar att uppmärksamma kränkningar. Om det gäller vuxna som uppträtt kränkande rapporteras det till skolledningen.
- Pedagogerna informerar barn/elever och föräldrar om vikten av att alltid informera skolans personal om kränkningar man fått kännedom om, sett eller misstänker.
- Rastvakter måste vara särskilt uppmärksamma på platser där det kan förekomma, bland annat utifrån trygghetsvandringar.
- Regelbundna och spontana samtal hålls med elever om vad som händer på raster och

på väg till och från skolan. Dessutom förs även diskussioner kring deras eventuella erfarenheter och förhållningssätt gällande så kallade sociala medier.

Rutiner att utreda och åtgärda kränkande behandling

All pedagogisk personal/den som får kännedom om kränkningar har skyldighet att se till att det utreds omgående. Rektor är huvudansvarig till att pedagogisk personal känner till det. All tillsvidareanställd pedagogisk personal på skolan ska kunna, och ska, genomföra utredning av kränkande behandling när det framkommer.

Ansvarig: kontaktad/iakttagande personal

1. Utredning påbörjas, dokumentation samt ev. tillbudsrapport skrivs. *Blanketterna 1 och 2 används vid dokumentation.* Rektor informeras samma dag.
2. Enskilt samtal genomförs med den utsatte. *Genomförs av ansvarig utredare samt ytterligare pedagog.*
3. Enskilt samtal med den utpekade. *Genomförs av ansvarig utredare samt ytterligare pedagog.*
4. Enskilt samtal med ev. medlöpare. *Genomförs av ansvarig utredare samt ytterligare pedagog.*
5. Uppföljningssamtal bokas in med, i första hand, den utsatte som ska genomföras inom sju kalenderdagar.
6. Ansvarig ser till att berörda vårdnadshavare informeras snarast eller senast samma dag.
7. Ansvarig ser till att avdelningen, eller kanske fler beroende på situation, informeras snarast eller senast dagen efter.
8. Rektor informeras muntligt om händelsen, snarast eller samma dag.
9. Kopia på dokumentation (punkt 2-4) lämnas till rektor (personligen eller i fack) snarast eller samma dag utredningen är klar. Ev även tillbudsrapport.
10. Ansvarig utredare behåller original i väntan på uppföljning påföljande vecka. Kopia förvaras hos rektor.
11. Informerade pedagoger och avdelningar är under kommande vecka speciellt observanta kring förekommande elever och åtgärder.
12. Rektor ansvarar för att skriftligen meddela huvudman/skolchef att kränkning ägt rum.

Rutiner för uppföljning

Ansvarig för utredningen är den som påbörjat densamma.

1. Enskilt uppföljningssamtal genomförs inom sju kalenderdagar med i första hand den utsatte. Utgången av det samtalet blir avgörande för om flera ska hållas.
Genomförs av ansvarig utredare samt ytterligare pedagog.

2A. Om kränkningen upphört:

2A 1. Fyll i blankett 2 (den som påbörjats) fullständigt. Lämna original till rektor snarast, spara kopia i lärarpärm.

2A 2. Informera berörda vårdnadshavare och pedagoger.

2A 3. Rektor förvarar original i elevakt i skåp, samt skickar anmälan till huvudman. Utredningen och ärendet betraktas som färdig eller genomförd.

2B. Om kränkningen inte upphört:

2B 1. Skolan kallar den/de utpekades vårdnadshavare till elevkonferens där rektor deltar. Bedömning av vidare utredning och åtgärder kan här tas på plats, och kan se olika ut beroende på situation, karaktär och händelse. Vid behov kan upprättas åtgärdsprogram, göras anmälan till socialtjänst eller annan åtgärd. Här kan rektor även fatta beslut om ytterligare åtgärder enligt skollagen (2010:800, 5 kap, 6-8§§). Rektor ansvarar här för dokumentation.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rektor och EHT-personal leder samtalen.

1. Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person (elev eller vuxen) som iakttagit eller fångat upp företeelsen.
2. Rektor, samt person ur EHT-teamet, intervjuar den utsatte eleven. Rektor dokumenterar samtalet. Rektor informerar berörda vårdnadshavare snarast.
3. Rektorn kallar berörd personal till samtal snarast, och dokumenterar.
4. Rektor och person ur EHT-teamet följer upp händelsen med eleven inom sju kalenderdagar. Rektor dokumenterar.
5. Rektor följer upp händelsen med berörd personal inom sju kalenderdagar. Rektor dokumenterar samt informerar berörda vårdnadshavare snarast.
6. Här kan ärendet avslutas, eller gå vidare. När rektor så beslutar, någonstans i ovanstående process beroende på upprepning eller grad av kränkning, kan ärendet

tas vidare till fack, personalchef och/eller skolchef. Även arbetsmiljöverket kan i särskilda fall behöva informeras.

Kalendarium för Vallhovskolans Likabehandlingsplan läsåret 2015

Arbetsgång för utvärdering, uppföljning och revidering.

Uppföljning och utvärdering sker regelbundet av skolans personal och rektor. Arbetet med kartläggning, nulägesanalys och åtgärder ska vid behov ske kontinuerligt under läsåret.

Aug-sept Elever ges möjlighet i klass- och elevråd att ta del av likabehandlingsplanen, samt föräldrar på en temakväll. Synpunkter lämnas till lärare och vidare till rektor. Skolans egen enkät om trygghet görs.

Pedagogerna ges möjlighet att ta del av likabehandlingsplanens utvärdering. Synpunkter lämnas till rektor och elevhälsoteam.

Under perioden ska det i varje klass göras en kartläggning och nulägesanalys genom klasskonferenser och trygghetsvandringarnas frågor. Därefter formuleras mål och åtgärder på varje avdelning. Skolans egen enkät om trygghet genomförs.

Sept-okt: En ny plan börjar revideras av EHT-teamet, när underlag nu finns. Rektor och EHT offentliggör ett förslag. Den utgåvan processas och förankras bland personal, elever och vårdnadshavare.

Nov: En färdigreviderad Likabehandlingsplan implementeras hos elever, föräldrar och personal. Planen är nu fastställd och gäller fram till nästa plan kommer, alltså ett år framåt.

Nov-maj Kontinuerligt arbete med att efterleva likabehandlingsplanen.

Maj: Skolans egen enkät om trygghet görs samt utvärderingar inför kvalitetsredovisningen som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Trygghetsvandringen sammanställs. Utvärderingar tas med till kommande revidering.

Hur planen ska utvärderas:

Planen utvärderas med elever och föräldrar inför vår kvalitetsredovisning via kommunens elevenkät samt föräldraenkät för fritidshemmet.

Vi genomför skolans egen enkät om trygghet två gånger om året.

Eleverna diskuterar trygghet på klassråd, avdelningsråd och elevråd.

Avdelningsråden gör trygghetsvandringar på avdelningarna. De tittar på om det kan finnas otrygga platser.

Arbetslagen utvärderar skolans arbete med likabehandlingsplanen, utvärderingen används som underlag för upprättande av ny likabehandlingsplan. Rektor, Elevhälsoteamet är ansvariga.

Elevhälsoteamet utvärderar inför kvalitetsredovisningen via kommunens elevenkäter och hälsosamtal åk 4 samt skolans egen elevenkät om trivsel.

Det är dock viktigt att reflektera och utvärdera likabehandlingsplanen löpande under hela året, då brister kan framkomma under dess användande.

Vallhovskolans förväntansdokument 2015-2016

Skollagen 1 kap 5§

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheter som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.



Mål

Väl förankrade förväntningar mellan skola-föräldrar-elever

Syfte

Att ha tydliga förväntningarna mellan skola – föräldrar – elever.

Att ha tydliga och nära samarbete med föräldrarna, för att skapa en god miljö för elever och personal.

Detta utifrån värdegrundsuppdraget i läroplan och skollag.

Förväntningar

Elev

Jag är en god kamrat.

Jag berättar för en vuxen om jag ser att någon blir illa behandlad.

Jag är ärlig, står för det jag gör.

Jag använder inte svordomar eller ett nedvärderande språk.

Jag är rädd om min skola.

Jag kommer i tid till lektion och har med mig nödvändigt material.

Jag gör de uppgifter som ingår i mitt skolarbete.

Jag arbetar utan att störa andra.

Jag gör mina läxor och lämnar in dem i tid.

Personal

Jag är engagerad, konsekvent, rättvis och ser till varje barns behov.

Jag accepterar ingen form av mobbing eller andra kränkningar. Jag agerar snabbt enligt likabehandlingsplanen.

Jag strävar efter ett varierat arbetsätt.

Jag arbetar för trygghet och trivsel hos eleverna

Jag arbetar för att barnen ska vara stolta över vår skola

Jag arbetar med grundläggande livskunskap.

Jag arbetar för en god kommunikation för elever och föräldrar.

Förälder

Jag är engagerad i mitt barns utveckling och skolgång.

Jag är beredd att vid behov träna och stötta mitt barn.

Jag ser till att mitt barn får en ordentlig nattsömn och äter en ordentlig frukost.

Jag ser till att mitt barn kommer i tid till skolan och har med sig nödvändigt material.

Jag talar inte illa om skolan / personalen i barnens närvaro.

Jag tar kontakt med skolan om jag har frågor och funderingar om mitt barns skolgång.

Jag är beredd att vid behov delta i mitt barns vardag på skolan.
Jag låter inte mitt barn gå till skolan om hon/ han är sjuk. Jag meddelar skolan när mitt barn är sjukt eller ledigt.