



## **Riktlinjer för Fritidshem i Sandvikens kommun**



Fastställd av Kunskapsnämnden december 2014, gäller från 1 januari 2015  
Reviderad 2015-10-01, 2017-09-19, 2018-01-01, 2018-11-22

## Innehållsförteckning

<b>FRITIDSHEM I SANDVIKENS KOMMUN</b> .....	<b>3</b>
PLATS I FRITIDSHEM.....	3
ENSKILD VÅRDNAD.....	3
VÄXELVIS BOENDE.....	3
<b>INFORMATION OCH ANSÖKAN</b> .....	<b>4</b>
ÖPPETTIDER .....	4
KVÄLLS-, NATT-, MORGON- OCH HELGOMSORG .....	4
STÄNGNING AV FRITIDSHEM.....	4
NÄRVAROTIDER.....	4
VID VÅRDNADSHAVARES SJUKSKRIVNING .....	5
SEMESTER/FERIER/LEDIGHET .....	5
TILLFÄLLIGT BEHOV AV FRITIDSHEM .....	5
<b>AVGIFTER</b> .....	<b>5</b>
AVGIFTSBEFRIELSE .....	6
ELEVENS SJUKDOM.....	6
FORCE MAJEURE.....	6
INKOMSTUPPGIFT .....	6
UTEBLIVEN BETALNING .....	6
<b>UPPSÄGNING AV PLATS</b> .....	<b>6</b>
BARN SOM SAGT UPP PLATS I FÖRSKOLA .....	6
UPPSÄGNING AV PLATS UNDER SOMMARFERIER .....	7
PLATS SOM INTE NYTTJAS .....	7
FÖRÄLDRALEDIGHET .....	7
<b>ÖVRIGT</b> .....	<b>7</b>
<b>PEDAGOGISK OMSORG PÅ FÖRSKOLAN DAG OCH NATT</b> .....	<b>7</b>
<b>SYNPUNKTER PÅ VERKSAMHETERNA</b> .....	<b>7</b>
<b>GRUNDSKOLOR F-6</b> .....	<b>8</b>

## Fritidshem i Sandvikens kommun

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för barn från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att möjliggöra för föräldrar att förena föräldraskap med förvärvsarbete eller studier.

Fritidshemmet styrs av skollagen, läroplanen för grundskolan, läroplan för grundsärskolan, förskoleklassen och fritidshemmet samt Skolverkets allmänna råd och kommentarer för kvalitet i fritidshem.

Fritidshemmet har en viktig uppgift att

- stimulera elevers utveckling och lärande
- erbjuda eleverna en meningsfull fritid
- främja allsidiga kontakter och social gemenskap

### Plats i fritidshem

För att erbjudas plats i fritidshem ska barnet vara inskrivet i förskoleklass, särskola eller grundskola i kommunen.

Fritidshem erbjuds elever vars föräldrar

- arbetar eller studerar eller är i arbetsmarknadsåtgärder
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

Fritidshem erbjuds också

- elever med eget behov av verksamheten enligt Skollagen 14 kap 5 §
- elever med behov av särskilt stöd enligt Skollagen 14 kap 6 §

Platsen disponeras utifrån vårdnadshavares arbete/studietid och under vårdnadshavares semester är barnen lediga.

### Enskild vårdnad

I familjer där endast en är vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i fritidshem oberoende om sambo, make eller maka är föräldraledig eller arbetsökande. Barnets närvarotid utgår ifrån vårdnadshavarens arbetstid, studietid och restid.

### Växelvis boende

Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i elevens hemkommun.

## Information och ansökan

Ansökan till fritidshem görs i första hand genom e-tjänst via självservice på [sandviken.se](http://sandviken.se), i andra hand via blankett på [sandviken.se/blanketter](http://sandviken.se/blanketter). Blankett kan också hämtas från den skola där barnet har sin skolgång och från kunskapskontoret.

Innan barnet får nyttja sin plats på fritidshemmet ska inkomstredovisning lämnas. Ansökan och inkomstuppgift ska lämnas via kommunens e-tjänst eller skickas till skolans expedition, se adress på respektive skolas hemsida.

Skolans administratör ansvarar för att vårdnadshavaren får information om placering. Plats erbjuds via SMS, e-post eller skriftligt.

Information om fritidshem och grundskolor finns på kommunens hemsida.

[www.sandviken.se/utbildningforskola](http://www.sandviken.se/utbildningforskola)

## Öppettider

Fritidshem erbjuds vardagar från 06.30 till 18.30. Lördagar, söndagar, helgdagar och helgdagsaftnar med undantag för trettondagsafton och sista april är verksamheten stängd. Avvikelse från ramtiden beslutas av rektor/biträdande rektor. Arbetsintyg som styrker behovet ska bifogas ansökan.

## Kvälls-, natt-, morgon- och helgomsorg

Behov av fritidshem före 06.30 samt efter 18.30 erbjuds i form av pedagogisk omsorg på förskolan Dag och Natt, som tar emot barn från hela kommunen. Ansökan om pedagogisk omsorg före 06.30 och efter 18.30 görs på samma sätt som ansökan till fritidshem (se ovan). Arbetsintyg som styrker behovet ska bifogas ansökan. När barn inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid, upphör platsen.

## Stängning av fritidshem

Under sex (6) dagar per läsår är fritidshemmet stängt för kompetens- och verksamhetsutveckling. Datum för detta meddelas minst två månader i förväg. Vårdnadshavare som vill ha fritidshem vid dessa tillfällen informerar rektor senast två veckor i förväg och erbjuds plats på annan förskola eller skola. Under lov och stängda dagar förekommer det att några fritidshem stängs och verksamheterna samlas i en av skolorna/fritidshemmen.

## Närvarotider

När du har fått plats för ditt barn ska du lämna ett schema över den tid barnet ska vara på fritidshemmet. Uppgifterna lämnas via e-tjänst eller på blankett som finns på kommunens hemsida. Du som vårdnadshavare är skyldig att vid förändringar av närvarotid omgående ändra schemat. Tillfälliga förändringar görs direkt till fritidshemmets personal.

Grunden för vistelsetiden är den tid du behöver för

- arbete, inklusive restid samt sovtid före och efter nattarbete.
- studier, inklusive restid. Studiernas omfattning ligger till grund för elevens närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.

- att delta i arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg och vårdnadshavaren har rätt till den tid som behövs för att delta i arbetsmarknadsåtgärderna.
- barnets eget behov. (Skollagen 14 kap 5-6 §§). Tiden fastställs av rektor.

### **Vid vårdnadshavares sjukskrivning**

Vid sjukskrivning erbjuds barnet fritidshem mellan 08.00-16.00. Vid behov av annan tid beslutas detta av rektor i samråd med vårdnadshavaren. Tid kan utökas vid behov.

### **Semester/ferier/ledighet**

Under vårdnadshavarnas semester, ferier och vid längre ledigheter ska även eleven vara ledig från fritidshemmet.

### **Tillfälligt behov av fritidshem**

Gäller elev utan ordinarie placering och med ett tillfälligt behov av fritidshem högst 4 tillfällen per termin. Avgift 55 kr/timme. Rektor bedömer om tillgång till plats finns under en begränsad tid. Ansökan om tillfällig plats i fritidshem ska göras skriftligt och lämnas till skolans administration.

### **Avgifter**

Plats i fritidshem är en heltidsplats där avgift betalas 12 månader per år oavsett barnets närvarotid.

Avgifter för plats i fritidshem

- För barn nr 1 är avgiften 2 % av inkomsten - högst 922 kr per månad
- För barn nr 2 är avgiften 1 % av inkomsten - högst 461 kr per månad
- För barn nr 3 är avgiften 1 % av inkomsten - högst 461 kr per månad
- För barn nr 4 och flera utgår ingen avgift.

Har familjen barn i avgiftsbelagd förskoleverksamhet och i fritidshem räknas yngsta barnet som barn nr 1 enligt nedan.

- För barn nr 1 är avgiften 3 % av inkomsten - högst 1 382 kr per månad
- För barn nr 2 är avgiften 2 % av inkomsten - högst 922 kr per månad
- För barn nr 3 är avgiften 1 % av inkomsten – högst 461 kr per månad
- För barn nr 4 och flera utgår ingen avgift.

Vid gemensam vårdnad skickas fakturan till den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört. Vårdnadshavare som så önskar kan få delad faktura och avgiften baseras på respektive vårdnadshavares inkomst.

Avgift betalas från inskrivningsdagen 12 månader per år och debiteras månadsvis i efterskott. Betalning ska ske senast angiven förfallodag. Avgiftens storlek baseras på hushållets bruttointkomst. Som inkomst räknas all inkomst av tjänst, rörelse och kapital, enligt gällande skattelagstiftning. Som hushåll menas ensamstående, sammanboende eller makar.

## **Avgiftsbefrielse**

Avgiftsbefrielse medges med 1/20 av månadsavgiften per dag i de fall kommunen inte kunnat tillhandahålla fritidshem.

## **Elevens sjukdom**

Avgiften reduceras vid elevens sjukdom/sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Frånvaron ska styrkas med läkarintyg. Reducering sker med kalenderdagavgiften från och med dag 22.

## **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

## **Inkomststoppgift**

Du är skyldig att lämna inkomststoppgift vid placering och därefter minst en gång per år, vid höstterminens start, samt vid förändringar. Ändringen påverkar nästkommande månadsavgift. Debiteras familjen högsta avgift behövs ingen ny årlig inkomststoppgift lämnas.

Anmälan görs genom e-tjänst via självservice eller skriftligt på blankett som finns på [sandviken.se/blanketter](http://sandviken.se/blanketter). Om anmälan görs på blankett ska den lämnas till administratör på skolan som registrerar ändringen i Procapita.

Om inkomstredovisning inte inkommer (en vecka efter SMS-påminnelse) debiteras familjen **högsta avgift** enligt maxtaxan fram till och med den månad uppgiften inkommit.

## **Utebliven betalning**

Vid utebliven betalning följs ekonomikontorets rutiner som innebär att ärendet, efter att påminnelse och krav skickats ut, går vidare till kronofogdemyndigheten.

Om för låg avgift tagits ut på grund av felaktig inkomstredovisning debiteras hela mellanskillnaden i efterhand.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning av fritidshemsplats ska göras genom e-tjänst via självservice eller på blankett via kommunens hemsida minst en månad i förväg. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

## **Barn som sagt upp plats i förskola**

Barn som avslutat sin förskoleplats under sommaren innan barnet ska börja förskoleklass har inte fritidshem under sommarledigheten. Ansökan om fritidshem ska göras. Fritidshemsplats erbjuds i samband med skolstart.

Om barnet behåller förskoleplatsen under sommaren sker överflytt till skolans fritidshem första måndagen i augusti. Ansökan om fritidshem ska göras.

### **Uppsägning av plats under sommarferier**

Uppsägning av plats i fritidshem görs på särskild blankett en månad innan barnet slutar. Avgift betalas under uppsägningstiden. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för den mellanliggande perioden. Det innebär att du inte kan säga upp fritidshemsplatsen endast över ett lov.

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift vid uppsägning.

### **Plats som inte nyttjas**

Sammanhängande frånvaro från plats i fritidshem i mer än 30 dagar utan anmälan betraktas som uppsagd plats. Debitering sker för tiden för frånvaron, 30 dagar, och därefter för gällande uppsägningstid en månad.

### **Föräldraledighet**

I samband med syskons födelse har barnet rätt att nyttja sin fritidshemsplats i ordinarie omfattning under en månads tid. Vårdnadshavare avgör när denna månad ska påbörjas, platsen ska dock sägas upp senast vid det nya barnets födelse. Ny plats erhålls efter ny ansökan när föräldraledigheten upphör.

### **Övrigt**

Barn på fritidshem är olycksfallsförsäkrade hela dygnet.

Vårdnadshavare ska kunna uppvisa friskintyg för sitt barn på särskild begäran från skolan eller skolhälsovården.

### **Pedagogisk omsorg på förskolan Dag och Natt**

Pedagogisk omsorg är verksamhetsformer som inte är förskola eller fritidshem och därmed ingen skolform. Sandvikens kommun bedriver pedagogisk omsorg mellan 18.30 och 06.30 på förskolan Dag och Natt.

### **Synpunkter på verksamheterna**

Det är kommunens strävan att vårdnadshavare alltid ska få ett bra bemötande i kontakten med kommunen och skolverksamheten. Har du synpunkter ser vi gärna att du använder den blankett som finns för detta ändamål. Den är tillgänglig i kommunens alla verksamheter och på [www.sandviken.se](http://www.sandviken.se)

Om synpunkten är ett klagomål på utbildningen kan detta lämnas enligt kommunens rutiner för klagomål, se [www.sandviken.se/utbildningforskola](http://www.sandviken.se/utbildningforskola) "Klagomål på Kunskapsförvaltningens verksamheter".

## Grundskolor F-6

<b>Alsjöskolan</b> Berglöfsvägen 5, Åshammar	0290-64 48 34 0290-64 48 24 fritids
<b>Björksätraskolan</b> Björksätra Mitt, Sandviken	026-24 11 48 026-24 17 84 fritids
<b>Gullhedskolan</b> Gullsjövägen 11, Järbo	0290-335 67 0290-335 77 fritids
<b>Hammarby skola</b> Allén 15, Gästrike-Hammarby	0290-64 48 20 fritids
<b>Hedängskolan</b> Vallbyvägen 33, Storvik	0290-335 33 0290-335 35 fritids
<b>Jernvallsskolan</b> Hamngatan 20, Sandviken	026-24 11 42
<b>Jäderfors skola</b> Magistervägen 3, Sandviken	0290-335 90 026-24 10 79 fritids
<b>Kungsgårdens skola</b> Korsikavägen 1, Kungsgården	0290-335 90 0290-335 73 fritids
<b>Murgårdsskolan</b> Skolgatan 3, Sandviken	026-24 16 95 026-24 20 27 fritids Solen 026-24 20 28 fritids Tellus
<b>Norrsätraskolan</b> Skogsfruvägen 51, Sandviken	026-24 00 43 026-24 02 61 fritids
<b>Sätra skola</b> Albertsgatan 14, Sandviken	026-24 19 79 026-24 11 60
<b>Vallhovskolan</b> Vallhovskroken 15, Sandviken	026-24 18 51
<b>Västanbyns skola</b> Länsmansvägen 14, Sandviken	026-24 19 59 026-24 19 64 Lilla fritids 026-24 19 63 Stora fritids
<b>Årsunda kyrkskola</b> Storsjövägen 3, Årsunda	026-24 57 50 026-24 57 59 Lilla fritids 026-24 57 57 Stora fritids
<b>Österfärnebo skola</b> Framnäsgatan 16, Österfärnebo	0291-47 40 57 0291-47 40 66 fritids
<b>Grundsärskola</b>	026-24 20 93 026-24 20 79 fritids