



Direktupphandling ”Sakkunnig inom offentlig konstnärlig gestaltning” Dnr KN2018/200.

Härmed inbjuds ni av Sandvikens kommun, Kultur och Fritidsförvaltningen, att inkomma med anbud avseende tjänst sakkunnig inom offentlig konstnärlig gestaltning.

1 Bakgrund och Administrativa krav

1.1 Omfattning/bakgrund

Som sakkunnig inom offentlig konstnärlig gestaltning är du knuten projektvis på konsultbasis, och uppdraget varierar från projekt till projekt. Arbetet innebär att

- samverka i byggprojekt för att skapa intressanta konstnärligt gestaltade offentliga miljöer för Sandvikens kommun,
- utforma en plan för underhåll av konst i offentliga miljöer,
- samordna genomförande av underhåll av konst i offentliga miljöer.

Planering och utformning av det offentliga rummet samordnas inom Sandvikens Kommuns organisation genom samverkan mellan ansvarig byggprojektledare och stadsträdgårdsmästare på Tekniska kontoret, stadsarkitekt från Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning och sakkunnig inom offentlig konstnärlig gestaltning från kultur- och fritidsförvaltningens kulturenhet. Som sakkunnig deltar du i beslut om utrymme för offentlig konstnärlig gestaltning. I samråd arbetas fram vilken typ av konst som kan vara lämplig, eventuella skissförslag från konstnärer och kostnadsberäkning av olika förslag. I uppdraget ingår att planera och koordinera underhåll och reparationer av konst i offentliga miljöer ägd av Sandvikens kommun.

1.1.1 Visning

Visning av offentliga miljöer med offentlig konst kan ordnas inom tidplan för inlämning av anbud. Kontakta Marcus Strand, enhetschef Kulturenheten, telefon 026-24 16 12 eller e-post marcus.strand@sandviken.se.

1.1.2 Avtalstid

Avtal kommer att tecknas för uppdraget med en leverantör. Avtalet träder i kraft då det har undertecknats av båda parter.

Avtalsstart beräknas till 2018-07-01 och gälla fram till och med 2019-12-31.

1.1.3 Ekonomisk ersättning

Kommunen utbetalas en ersättning för 2018 med 75 000 kronor och för 2019 med 150 000 kronor exklusive moms.

Utbetalning av ersättning för 2018 sker i augusti 2018. Utbetalning av ersättning för 2019 sker i februari och augusti 2019.

1.1.4 Förbehåll

Sandvikens kommun äger rätt att avbryta upphandlingen om sakliga skäl föreligger.

1.2 Administrativa föreskrifter

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som en direktupphandling i enlighet med 19 kapitlet (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

1.2.2 Förbehåll

Upphandlande myndighet förbinder sig inte att teckna avtal.

Avtal kan tecknas med en leverantör.

Sandvikens kommun äger rätt att avbryta upphandlingen om sakliga skäl föreligger.

1.2.3 Anbudets form och innehåll

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Kommers.

Anbudet ska innehålla korrekt ifyllt anbudsformulär samt leverantörens bilagor.

Anbudspriser skall avges exklusive mervärdesskatt.

Anbud och bifogade handlingar skall lämnas på svenska.

Ingen ersättning utgår för nedlagda kostnader i samband med upprättande av anbud.

1.2.4 Frågor och svar

Frågor om denna upphandling ställs genom upphandlingssystemet Kommers.

Sista dag för frågor är 2018-05-25.

1.2.5 Sista anbudsdag

2018-06-01

1.2.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i 90 dagar efter sista anbudsdag.

1.2.7 Upphandlingssekretess

Från det att denna förfrågan publicerats/gjorts publik, råder upphandlingssekretess fram till dess att meddelande lämnats om vilken anbudsgivare som tilldelas uppdraget.

Den anbudsgivare som vill åberopa kommersiell sekretess bör skriftligen inkomma med begäran om detta. En begäran om konfidentiell behandling, som framställs av en anbudsgivare men som inte närmare motiveras och inte heller har karaktären av ett anbudsvillkor, bör i regel inte föranleda beslut om handlingarnas hemlighållande. Om Kommunen bedömer att sekretess föreligger så kan beslutet komma att överprövas – i första hand till Kammarrätten. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte ges.

Observera att prövning av sekretess sker först när någon begär att ta del av uppgiften/-erna. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Om ni begär sekretess av någon del av ert anbud - kom ihåg att i anbudet väl motivera anledningen till er begäran.

1.2.8 Så här går upphandlingen till

- Denna inbjudan att lämna anbud publiceras
- Anbud lämnas in av anbudsgivaren.
- Anbuden öppnas.
- Kvalificering av anbud, dvs kontroll av att anbudsgivaren uppfyller alla krav leverantörskrav och krav på uppdraget.
- Utvärdering, bedömning görs av de anbud som uppfyller alla krav enligt föregående punkt och utser den anbudsgivare/leverantör som tilldelas uppdraget.

2 Uppdragsbeskrivning

2.1 Kravspecifikation

I anbudet **ska** anbudsgivaren beskriva sina förutsättningar att utföra uppdraget och hur hänsyn tas till brukarperspektivet.

I beskrivningen ska finnas sådana uppgifter att utvärderingen kan genomföras med hänsyn taget till de kriterier som anges under punkt 4.1.

3 Kvalificering

Under kvalificering säkerställs att anbudet uppfyller samtliga krav i anbudsformuläret samt att samtliga bilagor är bifogade.

3.1 Uteslutning av leverantör

Anbudsgivaren **ska** vara fri från hinder för deltagande enligt LOU 13 kap 1§.

Anbudsgivare bör vara fri från hinder för deltagande enligt LOU 13 kap 3§.

Kraven utgör uteslutningsgrunder enligt LOU/LUF.

3.2 Skatter och sociala avgifter

Företaget ska vara registrerad för moms och för F-skatt eller FA-skatt samt i tillämpliga fall vara registrerad som arbetsgivare.

Företaget **ska** vara fri från skulder för skatter och sociala avgifter. Förekommer sådan skuld ska företaget kunna lämna en godtagbar förklaring. Detta krav kommer att kontrolleras av den upphandlande enheten hos Skatteverket.

3.3 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **ska** besitta ekonomisk stabilitet, dvs ha en god ekonomi och god kreditvärdighet.

Anbudsgivaren **ska** hos UC AB eller annat liknande kreditvärderingsinstitut inneha lägst rating 3 eller motsvarande.

Är rating lägre eller saknas helt ska företaget kunna lämna en godtagbar förklaring till detta. Detsamma gäller för nystartade företag.

Kravet kommer att kontrolleras av den upphandlande enheten hos UC AB i första hand.

3.4 Teknisk kapacitet, resurser och kompetens

Anbudsgivare **ska** ha erforderlig teknisk förmåga, kapacitet och kompetens för uppdragets genomförande. För att bekräfta detta **ska** anbudsgivaren i sitt anbud beskriva:

- eventuella utbildningar
- tidigare erfarenheter inom området
- administrativ förmåga och erfarenhet
- erfarenhet av att arbeta i projekt och samverkansgrupper
- erfarenhet av att arbeta praktiskt med underhåll av offentlig konst
- 3 genomförda projekt ska redovisas i bild och text, gärna konstprojekt i offentlig miljö

3.5 Lokal kännedom

Anbudsgivaren **ska** i sitt anbud redovisa sin kännedom om Sandvikens kommuns kulturmiljöer och historia av samhällsplanering.

4 Utvärdering av anbud

4.1 Utvärdering

Utvärdering genomförs med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren har redovisat i sitt anbud samt från uppgifter som eventuellt framkommer under utvärderingstiden genom att ställa frågor till anbudsgivaren, muntlig anbudsredovisning osv.

Beställaren väljer anbudet som ger den affärsmässigt bästa lösningen för beställaren. Bedömning sker med hänsyn till följande kriterier:

- Kompetens, i form av utbildning eller tidigare erfarenhet inom området
- Erfarenhet av att arbeta i projekt och samverkansgrupper
- Erfarenhet av att arbeta praktiskt med underhåll av offentlig konst
- Lokal kännedom
- Brukarperspektiv
- Administrativ förmåga och erfarenhet

Saknas uppgift enligt punkterna här ovan kan anbudet komma att förkastas helt.

Saknas uppgift enligt punkterna här ovan kommer utvärderingen att påverkas av detta genom ett sämre omdöme av anbudet.

4.2 Muntlig redovisning av anbud

I samband med utvärderingsfasen kan anbudsgivare komma att kallas till ett möte för att muntligen redovisa sitt anbud.