

Vid frågor kontakta:

Telefon: 026-24 00 00

E-post: [overformyndaren@sandviken.se](mailto:overformyndaren@sandviken.se)

Skickas till:

Sandvikens Kommun

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland  
811 80 Sandviken

## Årsräkning med månadsammanställning

### Årsuppgift angående

Period fr.o.m.	Period t.o.m.	Personnummer
----------------	---------------	--------------

### Huvudman/myndling

Namn (förnamn och efternamn)	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Vistelseadress (om annan än ovan)	

### God man/förvaltare/förmyndare

Namn (förnamn och efternamn)	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	Mobiltelefon
E-postadress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga.

Datum

---

Underskrift av god man/förvaltare/förmyndare

### Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
Åtgärd/korrigerig	
<input type="checkbox"/> Vidtagen korrigerig	<input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	



Sandvikens Kommun



Hofors Kommun



OCKELBO  
KOMMUN

Postadress

Sandvikens kommun

Överförmyndarnämnden i

Västra Gästrikland

811 80 Sandviken

Besöksadress

Odengatan 34, Sandviken

Telefon

026-24 00 00

E-post

[overformyndaren@sandviken.se](mailto:overformyndaren@sandviken.se)

Hemsida

[www.sandviken.se](http://www.sandviken.se)

Organisationsnummer

212000-2346

## Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

Fyll i dina uppgifter i tabellerna nedan. Summafälten uppdateras per automatik.

### Bankkonton/kontanter

Från föregående årsräkning eller förteckning

Bankkonton/kontanter	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överför.not.
<b>A</b> Summa tillgångar på bankkonton/kontanter				

### Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper

Exempelvis aktier, fonder, obligationer

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper	Bilaga nr	Kronor	Överför.not.
Summa fastigheter, bostadsrätter och värdepapper			

### Inkomster under perioden

I följande tabell ska du fylla i Bilaga nr. Du kan ändra texten om du har en annan inkomst än det som redan står. Fälten i kolumnen benämnd Kronor uppdateras per automatik när du fyller i uppgifterna på sida 5.

Inkomster	Bilaga nr	Kronor	Överför.not.
<b>B</b> Summa inkomster			
<b>A+B</b> Summa tillgångar på konton och inkomster			

## Utgifter under perioden

I följande tabell ska du fylla i Bilaga nr. Du kan ändra texten om du har en annan utgift än det som redan står. Fälten i kolumnen benämnd Kronor uppdateras per automatik när du fyller i uppgifterna på sida 5.

Utgifter under perioden	Bilaga nr	Kronor	Överför.not.
<b>C Summa utgifter</b>			

## Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Fyll i dina uppgifter i tabellerna nedan. Summafälten uppdateras per automatik.

Bankkonton/kontanter	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överför.not.
<b>D Summa tillgångar på bankkonton/kontanter</b>				

## Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper

Exempelvis aktier, fonder, obligationer

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överför.not.
Summa fastigheter, bostadsrätter och värdepapper				
C+D Summa utgifter och tillgångar på konton				

Om redovisningen är riktigt, skall summan A+B vara lika som summan C+D

## Skulder

Ange långgivare	Bilaga nr	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring + -	Överförmyndarnoteringar
Summa skulder					

## Övriga upplysningar

**Inkomster** ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas.

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).

**Försäkringar:** Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet.

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållande ska bifogas förteckningen.

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder, obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa att värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

**Skulder:** Dessa ska styrkas med avskrift av revers eller andra lånehandlingar.

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga.

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.

**Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen.**

**Årsuppgift för dödsbo:** Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas (obs! gäller endast årsuppgift för dödsbo).

