

Murgårdsskolan 7-9

Arbetsplan läsåret 2015/2016

Murgårdsskolans vision

Murgårdsskolan F-9 ska vara en plats där varje elev får förutsättningar att utvecklas till en individ som har goda kunskaper och förmågor. Eleverna tar ansvar, möter medmänniskor med respekt, mår bra och har framtidstro.

Medborgarperspektiv

Normer och värden

Mål 14/15

1 Murgårdsskolan är en interkulturell skola

Interkulturalitet är en term som kan beskrivas mer som en process, en gränsöverskridande handling än ett tillstånd. En mångkulturell miljö är statisk och utnyttjar inte dynamiken utan beskriver mer det faktum att skolan har många kulturer. För att bli en interkulturell skola måste vi jobba mot att nå ömsesidig respekt, tolerans, jämlikhet, demokrati och social rättvisa.

Mått:

All personal använder sig av interkulturalitet i det dagliga arbetet.

Aktiviteter:

Elevers kunskaper och erfarenheter tas tillvara i ordinarie undervisning, vid elevensval och avslutningar.

Återkommande samtal och diskussioner på mentorstid, förstärkningstid för att detta ska genomsyra skolans arbete.

Ansvariga:

Rektor och lärare

Tid:

Rektor diskuterar begreppet interkulturalitet på medarbetarsamtalet och medarbetaren berättar om hur man använder sig av interkulturalitet i undervisningen

Utvärdering i arbetslag i slutet av varje termin. Medarbetarsamtal. Intervju med elever alt enkätfrågor i slutet av varje termin

1. Uppnå en ökad känsla av trygghet och respekt på skolan

Mått:

I den kommungemensamma enkäten ska resultat gällande Jag känner mig trygg i skolan ligga över 3.3 och Jag känner mig väl behandlad av alla vuxna i skolan ligga över 3.4.

Aktiviteter:

Gruppdiskussioner utifrån likabehandlingsplanen och ordningsreglerna sker i den egna klassen istället för i blandade grupper.

De vuxna på skolan skapar relationer till eleverna utanför klassrummet på raster, pedagogiska luncher och friluftsdagar.

Gemenskapsfrämjande aktiviteter över klassgränserna planeras in i årshjulet.

Grupperna under elevens val veckorna är blandade.

Vi organiserar stöd till elever genom "Mobila teamet2.

Ordningsreglerna revideras under året

Vi använder oss av ett förväntansdokument vid inskrivningssamtalen i åk 7.

Vi har en lärandepolicy som följs av alla.

Ansvariga:

Rektor och Lärare

Tid:

Diskussioner kring likabehandlingsplanen och ordningsreglerna 2 ggr/termin

Gemenskapsfrämjande aktiviteter 3 ggr/läsår

Elevens val 1 vecka/termin

Kunskaper

Mål 14/15

1. Vi vill höja skolans genomsnittliga meritvärde för alla årskurser.

Mått:

Mål för åk 9 är 190(Meritvärde för årskursen 14/15 var 185)

Mål för åk 8 är 180(Meritvärde för årskursen 14/15 var 152)

Mål för åk 7 är 170 (Meritvärde för årskursen 14/15 var 164)

Aktiviteter:

Klasskonferens

Studiehandledarna ingår i EHT-teamet.

Fler tillfällen ges till ämneskonferenser.

Parallelläggning av schemat i Svenska/Sva, Matematik och Engelska vilket ökar möjligheten till flexibilitet och samarbete.

Vi har organiserat undervisningen så att eleverna ges möjlighet att varje vecka arbeta med ämnesförstärkning.

Vi har en gemensam struktur i klassrummen.

Arbete med Språkutvecklingsplanen

Arbete utifrån boken *Aktiv läskraft* av Barbro Westlund med återkommande träffar under läsåret.

Ämnesövergripande arbete med början i år 7

Hjälp och stöd av Mobila teamet till elever med behov.

Ansvariga:

Rektor och lärare

Tid:

Klasskonferens 2 ggr/läsår

Betygsresultaten för höstterminen följs upp och analyseras i januari

Ämnesförstärkning 90 min/vecka.

2. Eleverna känner att de får det stöd de behöver för sin kunskapsutveckling.

Mått:

I den kommungemensamma enkäten ska resultat gällande: Lärarna hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det ligga över 3,4.

Aktiviteter:

Vi har organiserat undervisningen så att eleverna ges möjlighet att varje vecka arbeta med ämnesförstärkning.

Med 1-1 datorer möjliggörs användandet av alternativa arbetssätt och lärverktyg.

Samtal och utvärdering med elever på mentorstid och utvecklingssamtal där eleven får uttrycka sitt behov av stöd i skolarbetet.

Fler och mera effektivt utnyttjade studiehandledare. Elevernas behov inventeras i samråd med mentor och ämneslärare. Behovet samordnas av rektor och studiehandledarnas tid fördelas av EHT.

Mobila teamet, resurserna fördelas av EHT.

Personalens arbete med läsförståelseutveckling och språkutvecklandearbetsätt

Ansvariga:

Lärare

Tid:

Ämnesförstärkning 90 min/vecka

Målsamtal/Utvecklingssamtal minst 1 gång/termin

Samtal på mentorstid 3ggr/termin

Interkulturalitet

Mål 14/15

1. Eleverna visar ömsesidig tolerans och respekt över språk- och kulturgränser.

Mått:

Utvärdering efter aktiviteter, under klassråd och vid läsårets slut för att se om skolan skapat möten.

Aktiviter:

Nya elever slussas ut från Landningen till ordinarie klasser. Där får de två faddrar som ska stötta eleverna i den nya klasen

Nya grupperingar i elevens val. Fältstudier ordnas 1 gång/termin i tex. NO/SO

Rastaktiviteter anordnas av fritidspersonalen.

Ansvar:

Rektor, ämneslärare, fritidspersonal och mentorer.

Tid:

Information till personal i september. Utvärderas kontinuerligt under året. **Intervjuer**

Ansvar och inflytande

Mål 2014/2015

1. Eleverna ska vara medvetna om sin kunskapsutveckling

Mått:

I den kommungemensamma enkäten ska resultatet gällande; Mina lärare talar om för mig när jag lyckats bra,

Mina lärare tar hänsyn till elevernas åsikter, Jag är med och påverkar hur vi arbetar i skolan (dvs arbetsformer), ska ligga över 3,0.

Genom utvärderingen från Elevrådet.

Eleverna är aktiva och medvetna om sin kunskapsutveckling.

Aktivitet:

Eleverna formulerar mål i samråd med undervisande lärare. Målen skriver eleven i Edwise, IUP elevens förslag på nya mål.

Ta med eleverna vid planering och utvärdering av ämnesövergripande arbete i åk 7

Den individuella utvecklingsplanen följs upp kontinuerligt på mentorstiden
Rektorer intervjuar elever från olika klasser om hur medvetna de är om sin kunskapsutveckling.

Ansvar:

Rektorer, mentorer och ämneslärare

Tid:

Den individuella utvecklingsplanen följs upp kontinuerligt på mentorstiden och utvecklingssamtal.
Tid för samtal skrivs in i årsplanen i maj.

2. Elevrådets och klassrådets arbete ska synas i skolans verksamhet

Mått:

I den kommungemensamma enkäten ska resultaten gällande; Vi har klassråd minst en gång i månaden, Om jag vill kan jag påverka i skolan genom klassrådet, Om jag vill kan jag påverka i skolan genom elevrådet ska ligga på 100 % på den första frågan och över 3,0 på de två följande.

Aktivitet:

Elevrådsrepresentanterna informeras tydligt om vilket syftet med elevrådet är.

Klasserna informeras tydligt om elevrådets syfte liksom klassråd.

Rektorer aktualiserar syftet med elevråd och klassråd på APT.

Elevråd och klassråd schemaläggs.

Gemensam dagordning för klassråd

Elevrådet ska vara med vid planering av cafeteria och rastaktiviteter

Klassråds- och elevrådsprotokoll läggs i ett särskilt rum i edwise

Ansvar :

Rektorer, mentorer

Tid:

Informationen till personal i september.

Enkätresultat i april.

Frågor till klassråden

Ansvarig för elevråd gör en utvärdering utifrån protokoll

Medarbetare

Mål 14/15

1. Personalen har kunskap och är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet

Mått:

I medarbetarsamtalet och i det uppföljande/utvärderande samtalet görs kopplingen tydlig mellan Arbetsplanen, lärandepolicy och personliga mål.

Aktivitet:

Utforma en Årsplan där årshjulet och planen för det systematiska kvalitetsarbetet hänger ihop. Rektorer har uppföljning av kvalitetsarbetet som en stående punkt på APT. Ledningsgruppen beredningsgruppen är i sin information och i sina minnesanteckningar tydlig med vilka processer som pågår.

Ansvar:

Rektor och Ledningsrupp beredningsgrupp

Tid

Systematiskt under hela läsåret samt vid de ovan angivna samtalen

2. Personalen använder ett språkutvecklande arbetssätt

Mått:

Uppföljning av dokument måluppfyllelse två ggr/läsår visar en positiv utveckling. I planering, genomförande och utvärdering av undervisning framgår hur man arbetar med ett språkutvecklande arbetssätt.

Aktivitet:

Dokumentet för måluppfyllelse (gula, röda, gröna) följs upp och analyseras. Personalen läser och bearbetar boken Aktivläskraft och Språk i alla ämnen. Ett antal träffar i olika grupper under läsåret. Personalen använder språk och kunskapsutvecklande arbetssätt genom att belysa språket i ämnet.

Ansvar:

Förelärare, rektorer, all personal

Tid:

Uppföljning av dokument måluppfyllelse . Samtal utifrån planering på medarbetarsamtal.

3. Måluppfyllelsen i matematik ska öka genom att stärka och utveckla kvaliteten i undervisningen

Mått:

Nationella prov och betyg

Rektorer intervjuar elever från olika klasser om hur de upplever matematiklektionerna.

Aktivitet:

Alla undervisande matematiklärare ges tid till reflektion kring undervisningen i matematik som en förlängning av matematiklyftet.

Ansvar:

Rektor, alla deltagande matematiklärare.

Tid:

Tid för samtal skrivs in i årsplanen.

Mottagning av nyanlända Mål 14/15

1. Nyanlända ska integreras i ordinarie undervisning så snart elevens individuella förutsättningar tillåter.

Mått:

Det finns en kartläggning på varje elev som är inskriven på Landningen..

Varje elev på landningen ska kartläggas innan utslussning i ordinarie klass genomförs. I elevens akt finns en kartläggning.

Aktivitet:

Kartläggningmateriel från skolverket ges ut i januari 2016

Ansvariga:

Personal på Landningen, samt rektor, Lena Haglund, studiehandlerare

Tid:

Personalen på Landningen träffas varje vecka. EHT informeras om behoven av studiehandledning m.m. Personalen på Landningen schemalägger tid för kartläggning. Personer med elevens modersmål samt ämneskunskaper bokas för möjliggörande av kartläggning.

