



MURGÅRDSSKOLAN
F-6

Murgårdsskolan F-6s plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola F-6 samt fritidshem

Läsår: 2015-2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 samt fritidshem

Ansvariga för planen

Johan Larsson, rektor

Vår vision

Murgårdsskolan F-9 ska vara en plats där varje elev får förutsättningar att utvecklas till en individ som har goda kunskaper och förmågor. Eleverna tar ansvar, möter medmänniskor med respekt, mår bra och har framtidstro.

Planen gäller från

2015-10-01

Planen gäller till

2016-10-01

Läsår

2015-2016

Elevernas delaktighet

Alla klasser samt fritids går igenom planen och får möjlighet att påverka innehållet under augusti/september månad. Elevrådet går igenom planen och får möjlighet att påverka innehållet under augusti/september månad.

Vårdnadshavarnas delaktighet

På Brukarrådets första möte får föräldrarna möjlighet att påverka innehållet. Samtliga föräldrar får möjlighet att påverka innehållet genom att den läggs ut i Edwise där alla vårdnadshavare kan ta del.

Personalens delaktighet

I samband med utvärderingen av årets Likabehandlingsplan samt under planeringsdagarna i augusti får personalen möjlighet att påverka innehållet.

Förankring av planen

Vi förankrar planen i samband med att elever, personal och föräldrar är delaktiga och har möjlighet att påverka planen. När alla synpunkter har vägts in fastställer rektor planen under oktober månad. Planen läggs ut i Edwise samt i nyhetsbrev där alla vårdnadshavare kan ta del av den.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Pga omorganisation har planen ej utvärderats.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

se ovan

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

se ovan

Årets plan ska utvärderas senast

2016-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utifrån

Skolan egen trivselenkät

Trygghetsvandring

Fritidshemmets trivselenkät

Hälsosamtal för åk 4

Kommunens Elevenkät åk 3 och 5

Familjesynpunkter på Murgårdsskolans fritidshem.

Antalet diarieförda fall av kränkande behandling.

Personalens självskattning av likabehandlingsarbetet på skolan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Johan Larsson, rektor

Främjande insatser

Namn

Samhörighetsstärkande aktiviteter

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Stärka "vi-känslan" på skolan, ge elever och personal en känsla av tillhörighet och gemenskap.

Insats

Trygghetsteamet planerar och genomför Talangshowen och bjuder in samtliga klasser.

Ansvarig

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

Maj 2016

Namn

Skolsamling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Stärka "vi-känslan".

Insats

Vid behov bjuder rektor in alla klasser till skolsamling. Där tar vi upp aktuella frågor och händelser. Rektor anordnar tillsammans med personalen ett "ballonguppsläpp" i samband med skolstarten.

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Trygghetsvandring

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Att belysa förhållanden som behöver förbättras på skolan både socialt och i den fysiska arbetsmiljön.

Insats

Varje klass kartlägger genom Husmodellen otrygga platser på skolan samt använder skolans problemlösningsmodell och kommer med förslag på förbättringar till elevrådet.

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

2016-05-30

Namn

Elevråd/klassråd

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att eleverna F-6 känner sig delaktiga i elevrådet/klassrådet, i det som händer på skolan och har möjlighet att påverka sin skolsituation.

Insats

Tillsammans med rektor och en pedagog genomförs elevrådet en gång i månaden med elevrepresentanter från F-6. Tillsammans med klasslärare genomförs klassrådet en gång i månaden.

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

Varje månad under läsåret

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Stärka elevernas självkänsla, empati och respekt för andras olikheter.

Insats

Alla pedagoger genomför värderingsövningar utifrån identifierade behov. All personal markerar och agerar direkt om någon form av kränkning sker. All personal uppmärksammar och diskuterar elevers språkbruk. All personal arbetar medvetet med att ge flickor och pojkar lika stor plats genom t ex att få möjlighet att svara och ta plats vid undervisningssituationer. Hänsyn tas till varje enskild individ och dennes förutsättningar och behov i samband med skoldagen. I personalgruppen förs regelbundna samtal, diskussioner och förståelse kring våra egna värderingar när det gäller olikheter.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Genomförs under hela läsåret

Namn

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa vi-känsla, förståelse för olika kulturer och skapa samhörighet mellan elever, föräldrar och

pedagoger.

Insats

Vid behov finns alltid religionskost som komplement till ordinarie matsedel. Tolkar anlitas vid viktig kommunikation. Vi arbetar specifikt med religioner och lägger tonvikt på diskussioner, vi pratar även om och uppmärksammar religionernas högtider.

Ansvarig

Elevrådet, modersmållärarna och rektor

Datum när det ska vara klart

Maj 2016

Namn

Problemlösningssmodell

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

All personal ska som verktyg vid problem/konfliktlösning utgå ifrån skolans problemlösningssmodell (Isländska modellen), så att eleverna blir trygga och själva kan lösa konflikter.

Insats

På skolsamling, i klassrum och på fritidshem påminna om modellen så att den är ett levande verktyg i vardagen. På arbetsplatsträff gå igenom syftet och tankarna bakom modellen. Modellen ska finnas med i personalakten som all personal får vid läsårsstart.

Ansvarig

Samtliga pedagoger på skolan.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under läsåret.

Namn

Barnlitteratur

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Genom litteratur öka förståelse och acceptans bland barnen för olikheter samt kännedom om likheter.

Insats

Göra medvetna val av litteratur vid högläsning. Välja litteratur som sätter fokus på olikheter/likheter så som sexuell läggning, funktionsnedsättning, kön och identitet, etnisk tillhörighet, ålder, kränkande behandling samt religion eller annan trosuppfattning.

Ansvarig

Samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

Juni 2016

Namn

Skolstarten

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa vi-känsla, trygghet och tillhörighet på skolan.

Insats

Rektor anordnar tillsammans med personalen ett "ballonguppsläpp" i samband med skolstarten. Under de första veckorna av läsåret arbetar klasslärarna fokuserat och medvetet med gruppstärkande övningar i klassen. Detta arbete vidgas sedan och fortsätter med parallellklassen för att sedan avslutas med en gemensam temadag för hela skolan.

Ansvarig

Samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

September 2016

Namn

Friluftsdag

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Främja vi-känsla och gemenskap. Vi följer upp dagen med eleverna om hur dagen upplevdes och önskemål om förändringar.

Insats

Genomföra en friluftsdag där alla elever och all personal deltar. Aktiviteterna ska främja vi-känslan på skolan.

Ansvarig

Idrottslärare

Datum när det ska vara klart

Juni 2016

Namn

Elevers val

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Öka vi-känslan och öka elevernas kamratrelationer över klassgränserna. Vi följer upp genom att eleverna i blankettform får utvärdera elevers val aktiviteten.

Insats

Eleverna få möjlighet att fördjupa sig i ett eget val av ämne/område tillsammans med andra elever

med samma intresse i åldersblandade grupper under två skolveckor av läsåret.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

December 2015 och juni 2016

Namn

Trivsel i den gemensamma inomhusmiljön

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Öka elevernas trivsel i undervisningsmiljön samt inomhusmiljön.

Insats

Hänsyn tas till varje enskild individ och dennes förutsättningar och behov, t.ex ska elev med funktionsnedsättning beredas möjlighet att delta i samma aktiviteter som övriga klassen.

Undervisning, läromedel, klassrumsmiljön, korridorer, anpassas och varieras för varje enskild individs förutsättningar och behov. Alla klasser och fritidshemmet skapar rutiner för hur de tar ansvar för toaletterna i sin korridor genom att slänga papper i papperskorgen m.m. Vid behov av ytterligare städning anmäla till skolans städpersonal. Alla klasser och fritidshemmet skapar rutiner för hur de tar ansvar för sitt klassrum, korridor samt trapphuset.

Ansvarig

Alla pedagoger på skolan

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Mobila teamet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Inkludera eleverna och tillgodose deras individuella behov av stöd.

Insats

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret 2015-2016

Namn

Rastaktiviteter

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa trygghet, trivsel, ansvarskänsla och kamratskap.

Insats

Rastvärdar, utlåning av lekmaterial, rast-disco, organiserad lek. Elevvärdar ("rastisar") sköter materialet som lånas ut på rasterna och det sköts genom ett utlåningssystem. Klubbens personal har en stödjande funktion.

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi kartlägger genom skolans Trivselenkät, kommunens gemensamma enkät för åk 3-5, hälsosamtal i åk 4, Trygghetsvandring, Fritidshemmets trivselenkät.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I skolans trivselenkät.

I kommunens Trivselenkät är åk 3 och åk 5 involverade. I båda enkäterna svarar eleverna anonymt.

Hälsosamtalen genomför skolsköterskan med elever i åk 4.

Trygghetsvandring

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna gör en sammanställning i sina klasser.

Resultat och analys

Resultaten analyseras vid utvärderingen av läsårets arbete samt analyseras på Arbetsplatsträffar för personal.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rastvärdar och bussvärdar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att alla elever ska känna sig trygga och inte bli utsatta för kränkning eller trakasserier.

Åtgärd

Schemalagt rastvärdsschema samt bussvärdsschema. Rastvärdarna har rastvärdsvästar på sig för att synas. Minst två rastvärdar per rasttillfälle. En personal cirkulerar och en inspirerar till lek. Till den leken bjuder vi särskilt in de nyanlända eleverna för att de ska integreras så bra som möjligt under rasttid. Rastvärdarna uppmärksammar särskilt fotbollsplanen och samspelet mellan eleverna där.

Motivera åtgärd

Se mål.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

v.33

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Stärka elevernas självkänsla empati samt öka respekten för andras olikheter.

Åtgärd

Att genomföra gruppstärkande övningar utifrån identifierade behov. Omgående uppmärksamma och diskutera elevers språkbruk. All personal markerar och agerar direkt om någon form av kränkning

sker.

Motivera åtgärd

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Pågående under hela läsåret.

Namn

Ordningsregler

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att eleverna ska känna trygghet och trivsel samt att de ska ha kännedom om vilka förväntningar vi har på varandra.

Åtgärd

Skolans nya ordningsregler med förväntningar implementeras och följs upp under året. Detta gäller både elever, föräldrar samt personal. Integrera arbete med att stärka elevernas mediamedvetenhet gällande t ex källkritik, sociala medier samt nätvett.

Motivera åtgärd

Skapa trygghet och trivsel.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

v.40

Namn

Trygghetsteam

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Minimera alla former av våld, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Åtgärd

Samtal och utredningar med berörda elever. Trygghetsteamet träffas två gånger i veckan á 60 min. Åtterrappporterar till skolans EHT. Trygghetsteamet utvecklar skolans egna Trivselenkät genom att säkerställa att alla diskrimineringsgrunder synliggörs.

Motivera åtgärd

Skapa trygghet och trivsel.

Ansvarig

Berörda i Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Namn

Dokumentation

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

All misstanke om någon form av våld, trakasserier eller annan form av kränkning utreds och dokumenteras av den personal som berörs.

Åtgärd

Kommungemensam rutin och dokumentationsmall finns på intranätet.

Motivera åtgärd

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Namn

Elevhälsoteam

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Allt arbete och alla ärenden som Trygghetsteamet tar del av och arbetar med ska delges Elevhälsoteamet.

Åtgärd

Personal från Trygghetsteamet träffar Elevhälsteamet på dess möten. Vid behov skrivs åtgärdsprogram för aktuella elever.

Motivera åtgärd**Ansvarig**

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

Namn

Schema för matvärdar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna ska känna trivsel och matro i samband med lunchen.

Åtgärd

De flesta i personalgruppen äter pedagogiskt. De yngre åldrarna har två pedagoger per klass. De äldre har en pedagog per klass. En pedagog stannar kvar i matsalen tillsammans med de sista eleverna tills alla har ätit klart. Personalen går vid behov över innergården tillbaka till skolbyggnaden efter måltid.

Motivera åtgärd

Ansvarig

alla pedagoger som äter pedagogisk lunch

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under läsåret

Namn

Plan för utslussning till ordinarie klasser

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Följa den utarbetade planen för utslussning från Landningen till ordinarie klass.

Åtgärd

Pedagogerna följer den utarbetade planen fortlöpande under läsåret.

Motivera åtgärd

Ansvarig

Rektor samt personal

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under året.

Namn

Lärandepolicy

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Samtliga pedagoger ska följa den Lärandepolicy som skolan har utarbetat.

Åtgärd

Rektor informerar samtliga lärare om skolans Lärandepolicy vid planeringsdagarna i augusti.

Motivera åtgärd

Skolan ska mer specifikt arbeta utefter de framgångsfaktorer som forskningen benämner för en framgångsrik undervisning och ett framgångsrikt lärande. Viktigt att vi t ex inte kränker elever med olika funktionsnedsättning genom fel arbetssätt och strukturer.

Ansvarig

bitr rektor samt personal

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Namn

Mediamedvetenhet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Öka elevernas kunskap gällande mediamedvetenhet t ex källkritik, nätvett och sociala medier.

Åtgärd

I alla årskurser från F-6 specifikt arbeta med mediamedvetenhet. Vi samtalar t.ex. om sociala medier och visar intresse för vad som händer på nätet och vad som upptar barnens vardag. På ett föräldramöte under läsåret, i varje klass, öppna upp för samtal med föräldrarna om elevernas mediamedvetenhet och föräldrars och skolans roll och ansvar i det.

Motivera åtgärd

Motverka kränkande behandling och skapa trygghet och trivsel. Öka elevernas "inre filter".

Ansvarig

Alla lärare

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Namn

Samarbete mellan olika personalgrupper

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Stärka och individanpassa elevers kunskapsutveckling utifrån elevers flerspråkighet.

Åtgärd

Samarbete mellan lärare, fritidspedagoger, modersmållärare och studiehandledare.

Motivera åtgärd

Rektor ser behov av tydligare samarbete mellan olika personalgrupper för att öka elevernas trivsel under hela skoldagen samt öka möjligheterna för högre måluppfyllelse.

Ansvarig

Samtlig personal

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Namn

Mobila teamet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Inkludera eleverna och tillgodose deras individuella behov av stöd.

Åtgärd**Motivera åtgärd**

Inkludering och möjlighet till måluppfyllelse.

Ansvarig

Johan Larsson, rektor

Datum när det ska vara klart

fortlöpande under läsåret

Rutiner för akuta situationer

Policy

Enligt skollagen (6 kap.) och diskrimineringslagen (3 kap. 16 §) råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Skolor och förskolor ska bedriva ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete och det är huvudmannens ansvar att så sker.

Personalen är skyldig att anmäla till förskolechef/rektor om den känner till att trakasserier och/eller kränkande behandling förekommer. Förskolechef/rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt samt att hålla sig underrättad om det aktuella läget och se till att de åtgärder som "skäligen kan krävas" vidtas.

Kunskapsnämnden har delegerat utredningsansvaret på den enskilda förskolan eller skolan till förskolechef/rektor.

Klagomål/synpunkter och ärenden om kränkande behandling följer liknande ärendegång, vilket framgår i förvaltningens dokument för kvalitetssystemet Planering, uppföljning och budget, PUB.

Idag har Sandvikens förskolor och skolor likabehandlingsplaner som inkluderar rutiner för att utreda och motverka kränkande behandling. Planerna innehåller utvärderingar av arbetet och de specifika förhållanden som måste uppmärksammas för varje förskole- eller skolenhet. Varje enskild förskola, skola och program har rutiner för hur akuta situationer och utredningsgång ska genomföras.

Kunskapsnämnden har delegerat utredningsskyldigheten i verksamheten till förskolechef/rektor. Förskolechef/rektor ska tydligt ange vem/vilka som ansvarar för utredningen och skyndsamt anmäla till respektive skolformschef om anmälan om kränkande behandling eller trakasserier förekommit.

Kunskapsnämnden har delegerat ansvaret för att förskolechef/rektor följer de skyldigheter som är föreskrivna i skollagen 6 kapitel, till respektive skolformschef. Skolformschef respektive förskolechef och rektor anmäler till nämnd.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema: När det blir rast stannar pedagogerna kvar tills alla elever gått ut på rast. När det ringer in från rast möter personalen direkt upp i trapphuset och i korridorer. På morgonen innan skolstart finns klasslärarna i korridoren och i klassrummet 10 min innan skolstart. Vi har bussvärdar på morgon och vid skoldagens slut.

I samband med lunch sprider vi klassernas tider i matsalen för att det ej ska bli så långa köer. I förskoleklassen äter tre pedagoger med barnen, i åk 1 och 2 äter två pedagoger per klass, i åk 3 äter tre pedagoger med två klasser och i åk 4-6 äter 1 pedagog per klass samt extern personal.

Vid ombytet till idrottslektioner är tre pedagoger med i förskoleklassen och i åk 1-3 är det för det mesta två pedagoger med. I åk 4-6 finns idrottsläraren i närheten för att kunna hjälpa till om behov uppstår.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand vänder eleverna sig till ansvarig lärare eller till personal som eleven har förtroende för. Det går även bra att vända sig till personal i Trygghetsteamet, bitr rektor och rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1.

Berörd personal får information om händelser/missförhållande och därefter förs skyndsamt samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information.

Samtal med den utpekade och därefter samtal med ev. medlöpare.

Berörd personal utför enskilt samtal med den eller de utpekade. Viktigt att samtalen förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte "pratar ihop sig". Den som utsätter och den som utsatts ska inte sammanföras i första ledet. *Ärendet ska dokumenteras enligt Kunskapsförvaltningens rutiner.*

Vårdnadshavare till samtliga inblandade informeras så fort som möjligt, helst samma dag.

2.

Uppföljningssamtal sker efter ca en vecka med båda parter var för sig. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt. *Ärendet kan eventuellt avslutas och dokumenteras enligt Kunskapsförvaltningens rutiner.*

Om situationen inte har lösts kontaktas Trygghetsteamet där redovisas vilka åtgärder som vidtagits.

En bedömning görs och därefter arbetar Trygghetsteamet vidare med trakasserierna och kränkningarna. Återkoppling till vårdnadshavare och klasslärare.

Om situationen fortfarande inte lösts kan stödsamtal erbjudas med skolkurator.

Om vidtagna åtgärder inte ger förväntat resultat skall rektor informeras som kallar den utsatta och den som utsätter tillsammans med vårdnadshavare till varsin Elevkonferens.

Anmälan till Polismyndigheten och ev. Socialtjänsten kan göras om ingen bättring skett. Ytterligare konsekvenser kan bli tillfällig omplacering inom skola, tillfällig placering inom annan skolenhet eller avstängning i högst en vecka. Vårdnadshavarna ska hela tiden vara informerade. Varje insats dokumenteras och dateras och förvaras i elevakten.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1.

Den vuxen som får kännedom om kränkande behandling, vuxen till barn, är skyldig att vända sig till rektor eller grundskolechef om inte rektor finns tillgänglig. Det barn som får kännedom eller själv utsätts för kränkande behandling, vuxen till barn, kan vända sig till rektor eller till annan vuxen som barnet har förtroende för.

Rektor och eventuellt annan lämplig personal har enskilda samtal med den utsatta och ev. fler inblandade och den som utsatt och därefter kontaktas vårdnadshavare för information. Den utsatta och den som utsatt ska inte sammanföras. *Samtalen ska dokumenteras.*

Är kränkningen av allvarlig art görs en polisanmälan och kommunens personalhandläggare samt facklig representant kopplas in.

2.

Uppföljningssamtal sker efter ca en vecka med båda parter var för sig. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt. Vårdnadshavare informeras.

Den utsatte erbjuds stödsamtal med skolkurator. Den personal som är utpekad erbjuds stödsamtal via Företagshälsovården.

Om ingen bättring sker går ärendet vidare till Kommunens personalhandläggare och polisanmälan görs. Varje insats dokumenteras och dateras. Vårdnadshavare och elev informeras.

Rutiner för uppföljning

se ovan punkt 2

Rutiner för dokumentation

En kommungemensam mall, som finns under *Dokument* (startside Intranät i menyraden), gå in under rubriken *Styrdokument och blanketter - Kunskapsförvaltning*, välj rubrik *Gemensamma* därefter välj rubrik *Trakasserier/Kränkande behandling*blankett nr. 1 och 2.

Rektor skall delges Anmälan om vilka åtgärder som vidtagits. Blanketterna delges rektor.

Sandvikens Kommuns *rutin* för ärenden rörande trakasserier eller annan kränkande behandling, finns under *Dokument* (startside Intranät i menyraden), gå in under rubriken *Styrdokument och blanketter - Kunskapsförvaltning*, välj rubrik *Gemensamma* därefter välj rubrik *Trakasserier/Kränkande behandling* och välj därefter rubrik *Rutiner kränkande behandling*.

Ansvarsförhållande

Arbetsgång för enheten

1. Anmälan inkommer
2. Berörd (mottagande) personal dokumenterar anmälningen och anmäler samma dag till berörd förskolechef/rektor. (blankett 1)
3. Förskolechef/rektor tar emot anmälan, bedömer situationen och beslutar om utredning. Händelser dokumenteras. (blankett 1)
4. Förskolechef/rektor ger ärendet en registrerings-/diariebeteckning.
5. Förskolechef/rektor utser ansvarig för utredningen. Utredningen dokumenteras. (blankett 2)
6. Förskolechef/rektor anmäler skyndsamt om kränkning eller misstänkt kränkning förekommit till berörd skolformschef. Skyndsamt innebär i dessa fall senast inom en vecka från det förskolechef/rektor fick kännedom om kränkningen. Anmälningen dokumenteras. (blankett 3)
7. Förskolechef/rektor ansvarar för att följa upp och avsluta ärendet. Information till berörd skolformschef när ärendet avslutats.

Arbetsgång på förvaltningsnivå

1. Skolformschef tar emot anmälning och gör bedömning om kontakt ska tas med berörd förskolechef/rektor för återkoppling.
2. Skolformschef återrapporterar månadsvis till nämnd via registrator. De berörda elevernas personuppgifter ska inte framgå i återrapporteringen till nämnd. (blankett 3)
3. Skolformschef ansvarar för att hålla sig informerad om ärendet.
4. Förvaltningen följer upp rutinen i det systematiska kvalitetsarbetet