



## Ifylld ansökan lämnas till elevens lärare/mentor

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Beslut upp till 10 dagar kan delegeras.

\* Fält som måste fyllas i.

## Sökandes uppgifter

Elevens namn *		Personnummer *	
Skola *		Klass *	
Ansöker om ledighet från skolarbetet fr o m – t o m *			Antal skoldagar *
Orsak till ledighet *			

Jag/vi ansvarar för att genomföra de arbetsuppgifter som planerats i samråd med lärare/mentor.

## Underskrift (vid gemensam vårdnad underskrift av båda vårdnadshavarna)

Ort	Datum
Underskrift elev	Telefon/E-post
Underskrift vårdnadshavare (för elev under 18 år)	Telefon/E-post
Underskrift vårdnadshavare (för elev under 18 år)	Telefon/E-post

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Kunskapsnämnden i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till [www.sandviken.se/gdpr](http://www.sandviken.se/gdpr).

## Fylls i av ansvarig lärare/mentor

## Rektors/delegats beslut

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Tillstyrks ej	Tidigare ledighet under läsåret – antal skoldagar	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Skäl			Skäl	
Ort	Datum	Ort	Datum	
Underskrift ansvarig lärare/mentor		Underskrift rektor/delegat		
Namnförtydligande		Namnförtydligande		

Beslutet kommuniceras till vårdnadshavare/elev via

e-post

blankett/brev

## Kunskapsförvaltningen

Postadress  
Sandvikens Kommun  
Kunskapsförvaltningen  
811 80 Sandviken

Besöksadress  
Medborgarservice  
Stadshuset, Odengatan 37

Telefon  
026-24 00 00

E-post  
kunskapsnamnd@sandviken.se  
Hemsida  
www.sandviken.se

Organisationsnr  
212000-2346  
PlusGiro  
3 22 28-9