

Kungsgårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016-2017



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet 1-5 år

Ansvariga för planen

Förskolechef och samtliga förskollärare och barnskötare på förskolan.

Vår vision

Vi vill att på vår förskola ska vi:

- Bemöta varandra på ett professionellt och respektfullt sätt.
- Se och lyssna på barnen, föräldrarna och varandra.
- Prata gott om andra och varandra.
- Våga säga ifrån om något inte känns bra.
- Förklara istället för att försvara

Alla vuxna ska vara goda förebilder för barnen på förskolan. Samarbeta med varandra och se alla barnen som alla barn.

Planen gäller från

20160331

Planen gäller till

20170331

Barns delaktighet

Barnen är delaktiga i arbetet med planen genom dagliga samtal. På vår förskola ska barnen ha inflytande i alla situationer i vår verksamhet. Vi hjälper barnen att förstå varandra genom att aktivt stötta och sätta ord på deras handlingar och känslor. Alla barn ska ha möjlighet att prova på alla material och aktiviteter. Vi utgår från barnens behov när vi upprättar rutiner och strategier för verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi tar upp likabehandlingsplanen på alla utvecklingssamtal med vårdnadshavarna. I dialog med föräldrar ska vi betona vikten av att både vi och föräldrarna reagerar på om det sker kränkningar, trakasserier och diskriminering på förskolan. Vi betonar vikten av samarbete.

Personalens delaktighet

Planen har diskuterats i den lokala utvecklingsgruppen på förskolan. Planen skickas sedan ut på remiss till förskollärare och barnskötare på förskolan. Beslut tas efter två veckor. Planen ska finnas med i diskussionerna på förskolans verksamhetsmöten varje månad.

Förankring av planen

Alla förskollärare och barnskötare på förskolan ska gå igenom och diskutera planen, så att innebörden är klar för alla, detta sker på pedagogisk utvecklingstid. Planen ska tas upp av alla förskollärare och barnskötare vid utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna. Planen diskuteras på verksamhetsmöten och diskussionerna dokumenteras på verksamhetsrapporten.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades i LOK gruppen utifrån synpunkter från hela förskolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla förskollärare och barnskötare på förskolan genom LOK gruppen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har gjort nulägesbeskrivning och kartläggning av barngrupperna i början av varje termin.

Den plan vi gjorde förra året var inte tillräckligt tydlig och det saknades en del i planen. Kartläggning av nuläget fanns med men däremot saknades nuläge för det förebyggande arbetet med kopplingen till diskrimineringsgrunderna. Och kopplingen mellan kartläggning och mål och aktiviteter.

Årets plan ska utvärderas senast

20170231

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen följs upp varje månad på verksamhetsmöten och dokumenteras i verksamhetsrapporter. Synpunkter på förändringar tas upp vid PUD i december månad.

Synpunkter från vårdnadshavare framkommer vid utvecklingssamtalen under året.

Arbetet genomförs i arbetslagen och med samtliga medarbetare.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef

Främjande insatser

Mål för främjande arbetet på förskolan

Vi ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund, och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Insats:

För att barnen ska kunna utveckla förståelse för de olika diskrimineringsgrunderna, behöver vi vuxna som finns i barnens närhet, veta hur vi förhåller oss till och är insatta i de olika diskrimineringsgrunderna. Under året kommer vi att vid arbetsplatsträffar, verksamhetsmöten och pedagogiska utvecklingsdagar diskutera de olika diskrimineringsgrunderna. Diskussionerna ska leda till ökad förståelse för och kunskap om de olika diskrimineringsgrunderna, så att förskollärare och barnskötare kan ta in barnen och föräldrarna i arbetet med Likabehandlingsplanen.

En grupp av förskollärare och barnskötare kommer att tillsättas för att ha ansvar för att planen arbetas med.

Vi börjar med normkreativitet, normkritik för att sedan ta en diskrimineringsgrund i taget.

Litteratur: Obligatorisk för alla förskollärare och barnskötare på förskolan -

Lika rättigheter i förskolan, Diskrimineringsombudsmannen

Normkreativitet i förskolan, Karin Salmson & Johanna Ivarsson

Förebyggande

Mål för förebyggande arbetet på förskolan

Inget barn ska bli utsatt för kränkande behandling på vår förskola. Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön. De ska kunna välja lekar utifrån sina intressen utan att begränsas av traditionella könsmönster.

Insats:

För att veta hur vi ska arbeta med likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling, använder vi oss av husmodellen från Diskrimineringsombudsmannen. Vi börjar med en kartläggning i varje barngrupp, formulera mål och bestämma åtgärder, ansvariga och när det ska ske. Utvärdering sker vid våra pedagogiska utvecklingsdagar under året. Hur vi ska utvärdera måste diskuteras ytterligare.

Kartläggning avdelningarna Fille, Linden och Hagen

Visar på utrymmen där kränkningar kan ske både utomhus och inomhus. Barnen kan bitas, knuffas eller nypas och för att förhindra det har vi kartlagt de utrymmen som är mest sårbara.

Insats:

Miljön på avdelningarna måste ses över så att den utmanar och inspirerar barnen till lek.

Vi vuxna måste vara där barnen är och vara aktiva och/ eller observanta i deras lek. Vi kan inte alltid acceptera att barnen nekar oss att delta i leken. Bitningar, nyp och knuffar uppstår snabbt och vi måste kunna ligga steget före.

Barnens lekmaterial måste stimulera och utmana barnen så att de blir nyfikna och intresserade och vill vara med och leka.

Barnen ska uppmuntras att vara delaktiga i de förändringar och det arbete som görs med likabehandlingsplanen.

Kartläggning avdelningarna Gläntan och Ängen

Visar på utrymmen där kränkningar kan ske både utomhus och inomhus. Känsligaste området för de äldre barnen ser ut att vara utomhus enligt vår kartläggning, här måste alla vuxna på förskola se alla barn som allas barn, stoppa och reda ut när saker händer. Vara nyfiken på de platser barnen leker på så att konflikter inte uppstår eller om konflikter uppstår, vara med och reda ut dem.

Lekar som utmanar och stimulerar barnen ska ledas av vuxna, en förutsättning för att lära barnen att låta alla vara med.

Aktiva och nyfikna vuxna ger aktiva och nyfikna barn.

Miljön på avdelningarna ska ses över så att den utmanar och inspirerar barnen till lek

Barnen ska uppmuntras att vara delaktiga i de förändringar och det arbete som görs med likabehandlingsplanen.

Ansvariga:

En ansvarig på varje avdelning ansvarar för att arbetet med planen genomförs, med kartläggning, insatser och tidsplan.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Alla förskollärare och barnskötare i verksamheten ska kartlägga verksamheten enligt husmodellen för att se hur det ser ut, detta ska göras vid terminsstart och i verksamhetsrapporterna.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, funktionsnedsättning, kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi samtalar med barnen.

Förskollärare och barnskötare genomför utvecklingssamtal med vårdnadshavare där vi informerar om planen. Vi frågar då också efter vårdnadshavarnas synpunkter inom området.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Förskollärare och barnskötare ska göra kartläggningarna. Utifrån kartläggningarna görs insatser vid behov. Förskolechef ger förutsättningar för detta med underlag och tid. Diskussioner genomförs på APT, PUD och PUT.

Resultat och analys

På förskolan ser förskollärare och barnskötare att det är av stor vikt att vi framhåller planens arbete.

Planen ligger som underlag och grund för vårt arbete för att förhindra kränkande behandling i all form. Vi har med planen vid alla verksamhetsmöten och i våra dagliga diskussioner. Effekten av detta blir att vi direkt fångar upp situationer och hanterar dessa.

Resultatet av vår utvärdering leder till att nya mål ska sättas och att vi arbetar vidare med de delar som är kvar att göra från föregående plan.

Uppföljning och utvärdering av årets plan

Förskolechef ansvarar för att all personal efterföljer planen. Förskolechefen ska även ge förskollärare och barnskötare möjlighet att vidareutbilda sig och höja sin kompetens i de frågor som berör planen. Uppföljning sker vid medarbetarsamtalet. Hur och när olika uppföljningar görs finns beskrivet i förskolans systematiska kvalitetsarbete. Resultatet presenteras i kvalitetsredovisningen 2016 och 2017

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Förskollärare och barnskötare ska alltid härvara på de ställen barnen leker/ befinner sig och ha uppsikt eller delta i barnens lek. Vi har skyldighet att utreda så fort vi uppmärksammar någon form av kränkning eller trakasserier. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

I första hand till förskollärare och barnskötare på aktuell avdelning eller till förskolechef.

Vi agerar på följande sätt när kränkningar uppstår mellan barn:

Alla vuxna som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen. Barn som bits, luvas slåss osv. sårar vi på. Det kan innebära att förskollärare och barnskötare måste fysiskt och allvarigt ta i barnen. Det kan också krävas en tillrättavisning av beteende.

Det utsatta barnet tröstas. När situationen är lugn samtalar vi med de berörda barnen. Vårdnadshavare meddelas om vad som hänt vid den dagliga kontakten.

Vi agerar på följande sätt när kränkningar uppstår från personal eller andra vuxna:

Förskollärare och barnskötare tar barnens parti genom att alltid hävda barnets okränkbarhet enligt läroplanen "Lpfö 98/10". Alla vuxna som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen.

Rutiner för dokumentation och utredning

- Den som hört/bevittnat eller fått kännedom om trakasserier eller kränkningar fyller i **Blankett 1** samma dag och lämnar blanketten till förskolechef samma dag.
- Vid kränkning inleder förskolechef utredning för att förhindra att trakasserier och kränkningar sker i framtiden enligt (SI 6 kap.10§). Förskolechef träffar anmälaren och de anmälde och dokumenterar händelsen och åtgärder enligt **Blankett 2**

- Åtgärder delges vårdnadshavare vid ett möte med förskolechef. Förskolechef anmäler kränkning till skolformschef enligt delegationsordning (Sl 6 kap.10§). **Blankett 3.**
- Skolformschef anmäler kränkningen till kunskapsnämnd, **Blankett 4.**

Förskolechef beslutar om eventuella åtgärder, uppföljning och/eller uppsägning. Förskolechef ansvarar för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaras enligt dokumenthanteringsplan.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning av kränkningar görs av förskolechef senast 4 veckor efter anmälan

Ansvarsförhållande

Alla vuxna på förskolan är skyldiga att ingripa och dokumentera kring händelser enligt ovan. Rapportera till förskolechef. Förskolechef utreder och diarieför dokumentationen på förskolan och rapporterar till skolformschef enligt ovan.

Bilagor och blanketter vid diskriminering eller kränkande behandling och ärendegången finns på följande länk:

<https://intranat1.sandviken.se/download/18.5ab0b4f314571a083314ac0/1446029062010/Rutin+Kr%C3%A4nkande+behandling.pdf>