

Tallbacksgårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016-2017



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet 1-5 år

Ansvariga för planen

Förskolechef och samtliga förskollärare och barnskötare på förskolan.

Vår vision

Vi vill att på vår förskola ska vi:

- Bemöta alla på ett professionellt och respektfullt sätt.
- Se och lyssna på barnen, föräldrarna och varandra.
- Prata gott om andra och varandra.
- Våga säga ifrån om något inte känns bra, gäller alla.
- Förklara istället för att försvara.

Planen gäller från

20160229

Planen gäller till

20170228

Barnens delaktighet

Barnen ska ha huvudrollen på vår förskola i alla situationer i vår verksamhet. Vi ska ha barnen i fokus vid planering av verksamheten och förändringar i arbetsmiljön, vi pratar om planen med barnen på ett sådant sätt att alla barn förstår. Alla barn ska ha möjlighet att prova på alla material och aktiviteter.

Vi utgår ifrån barnens behov när vi upprättar rutiner och strategier för verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi tar upp likabehandlingsplanen på alla utvecklingssamtal med föräldrarna. I dialog med föräldrar ska vi betona vikten av att både vi och föräldrarna reagerar på om det sker kränkningar, trakasserier och diskriminering på förskolan. Vi betonar vikten av samarbete.

Personalens delaktighet

Planen har diskuterats i den lokala utvecklingsgruppen på förskolan.

Planen skickas sedan ut på remiss till personalen. Beslut tas efter två veckor.

Planen ska finnas med i diskussionerna på förskolans verksamhetsmöten varje månad.

Förankring av planen

Alla förskollärare och barnskötare på förskolan ska gå igenom och diskutera planen, så att innebörden är klar för alla, detta sker på pedagogisk utvecklingstid.

Planen ska tas upp av alla förskollärare och barnskötare vid utvecklingssamtalen med föräldrarna.

Planens innehåll tas upp i verksamheten, anpassat efter barnen.
Planen finns synligt på förskolan för alla som vistas här.
Planen diskuteras på verksamhetsmöten och diskussionerna dokumenteras på verksamhetsrapporten.

Utvärdering

Planen utvärderades i LOK gruppen utifrån synpunkter från hela förskolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla förskollärare och barnskötare på förskolan genom LOK gruppen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Under året har vi varje månad dokumenterat i verksamhetsrapporter på vilket sätt vi arbetat med frågorna i planen. Från utvecklingssamtalen med föräldrarna har vi inte fått några synpunkter om att barnen blivit utsatt för kränkning.

Men vi känner att det fattas en del punkter i planen. Kartläggning av nuläget var inte tydlig i alla grupper, det saknades nuläge för det förebyggande arbetet med koppling till diskrimineringsgrunderna och kopplingen mellan kartläggning och mål och aktiviteter.

Årets plan ska utvärderas senast

20170131

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen följs upp varje månad på verksamhetsmöten och dokumenteras i verksamhetsrapporter.

Synpunkter på förändringar och tas upp vid PUD i December månad.

Arbetet genomförs i arbetslagen.

Planen ska följas upp vid utvecklingssamtalen med vårdnadshavare på våren

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef

Främjande insatser

Mål för främjande arbetet på förskolan

Vi ska arbeta för att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning

Insatser:

För att barnen ska kunna utveckla förståelse för de olika diskrimineringsgrunderna, behöver vi vuxna som finns i barnens närhet, veta hur vi förhåller oss till och är insatta i de olika diskrimineringsgrunderna. Under året kommer vi att vid arbetsplatsträffar, verksamhetsmöten och pedagogiska utvecklingsdagar diskutera de olika diskrimineringsgrunderna. Diskussionerna ska leda till ökad förståelse för och kunskap om de olika diskrimineringsgrunderna, så att förskollärare och barnskötare kan ta in barnen och föräldrarna i arbetet med Likabehandlingsplanen.

En grupp av förskollärare och barnskötare kommer att tillsättas för att ha ansvar för att planen arbetas med.

Vi börjar med normkreativitet, normkritik för att sedan ta en diskrimineringsgrund i taget.

Litteratur: Obligatorisk för alla förskollärare och barnskötare på förskolan -

Lika rättigheter i förskolan, Diskrimineringsombudsmannen

Normkreativitet i förskolan, Karin Salmson & Johanna Ivarsson

Förebyggande

Mål för förebyggande arbetet på förskolan

Inget barn ska bli utsatt för kränkande behandling på vår förskola. Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön. De ska kunna välja lekar utifrån sina intressen utan att begränsas av traditionella könsmönster.

Insats:

För att veta hur vi ska arbeta med likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling, använder vi oss av husmodellen från Diskrimineringsombudsmannen. Vi börjar med en kartläggning i varje barngrupp, formulera mål och bestämma åtgärder, ansvariga och när det ska ske. Utvärdering sker vid våra pedagogiska utvecklingsdagar under året. Hur vi ska utvärdera måste diskuteras ytterligare.

Kartläggning avdelningarna Sommar och Vår

Kartläggning enligt husmodeller från Diskrimineringsombudsmannen visar inga särskilda utrymmen där kränkningar kan ske. Däremot ser vi att situationer som uppstår kan bryta ut i knuffningar, bitningar och nyp. Särskilt vid byte av aktiviteter, på väg ut eller in, när ingen vuxen befinner sig i närheten och när barnen får mer tid på förskolan.

Insatser:

Vi vuxna måste tänka till när vi ska gå ut eller kommer in så att inte alla barn är i hallen samtidigt och kräver hjälp med av och påklädning.

Vi vuxna måste vara där barnen är se till att följa de rutiner vi har och arbeta i ett lugnt tempo. Vi måste också dela in barnen i mindre grupper så att de känner att de får den hjälp de behöver oavsett vad det gäller.

Vi måste informera föräldrarna om att i god tid i största möjliga mån förbereda barnen på längre vistelse tid på förskolan.

Kartläggning avdelningarna Vinter och Höst

Kartläggning enligt husmodellen visar att vi har ett område på gården där barnen där barnen hittar på tokigheter och där kränkningar kan uppstå.

Toaletterna är också ett ställe där vi måste hålla särskild uppsikt.

Hemvård och rum för att rita och pyssla tas mest i anspråk av flickorna.

Insatser:

Vi vuxna måste sprida ut oss på gården och visa på barnen lekar och aktiviteter som intresserar och inspirerar dem. Vi måste befinna oss på de platser där barnen kan gömma undan sig och där kränkningar och andra tokigheter kan uppstå.

Vi vuxna ska följa med barnen till toaletterna och hålla uppsikt, om de behöver hjälp eller om de är fler på toaletterna. Vi måste prata med barnen om att man måste få vara ifred när man går på toaletten.

Miljön på avdelningarna ska göras attraktiv, utmanande och intressant för barnen, barnen ska vara delaktiga i arbetet.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Alla förskollärare och barnskötare i verksamheten ska kartlägga verksamheten, utifrån de kartläggningspunkter som finns i planen, för att ta reda på hur det förhåller sig i verkligheten, detta ska sedan synliggöras i verksamhetsrapporterna.

Vid utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna ska förskollärare och barnskötare informera och fråga om förståelsen för planen och om de har upplevt, eller fått kännedom om kränkande behandling eller diskriminering.

Förskollärare och barnskötare kartlägger barnens utveckling två gånger per år, enligt huvudrubrikerna i förskolans läroplan.

Förskollärare och barnskötare sätter mål utifrån svaren i föräldraenkäten och delger föräldrarna målen och åtgärderna samt analys av enkäten. Dokumentet läggs ut i föräldrummet i Edwise, delas ut till föräldrarna och tas upp på samtliga utvecklingssamtal.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder och ålder.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi genomför utvecklingssamtal med vårdnadshavare där vi informerar om vår likabehandlingsplan. Vi frågar då också efter vårdnadshavarnas synpunkter inom området.

Vi pratar med barnen om att vara kompis för att kunna leka med varandra, samarbeta och ha roligt tillsammans och deras erfarenheter och goda exempel.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Förskollärare/barnskötare på avdelningarna ska göra kartläggningarna. Då det är de som är i verksamheten och ser vad som behöver belysas. Förskolechef ger förutsättningar med underlag och tid.

Diskussioner ska föras på APT och pedagogiska utvecklingsdagar och på verksamhetsmöten.

Resultat och analys

På förskolan ser vi att det är av stor vikt att vi framhåller likabehandlingsplanens arbete, många familjer från andra kulturer och länder gör det arbetet viktigt. Upplevelser/ situationer som familjerna varit med om sätter sin prägel på familjernas syn på likabehandling, kränkning, olikheter m.m men också förskollärares och barnskötarens arbete med likabehandlingsplanen utvecklar verksamheten.

Planen ligger som underlag och grund för vårt arbete för att förhindra kränkande behandling i all form. Vi har med planen vid alla verksamhetsmöten och i våra dagliga diskussioner. Effekten av detta blir att vi direkt fångar upp situationer och hanterar dessa.

Resultatet av vår utvärdering leder till att nya mål ska sättas och att vi arbetar vidare med de delar som är kvar att göra från föregående plan.

Uppföljning och utvärdering av årets plan

Förskolechef ansvarar för att förskollärare och barnskötare efterföljer planen och har möjlighet att vidare utbilda och kompetens höja sig i frågor som berör området. Samtalas om vid medarbetarensamtalet. Hur och när olika uppföljningar görs finns beskrivet i förskolans systematiska kvalitetsarbete. Resultatet presenteras i kvalitetsredovisningen 2016 och 2017.

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

De förskollärare och barnskötare ska alltid finnas på de ställen där barnen leker/befinner sig och ha uppsikt eller delta i barnens lek. Skyldighet att utreda om något barn har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så fort någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef och samtliga förskollärare och barnskötare på förskolan.

Vi agerar på följande sätt när kränkningar uppstår mellan barn:

Alla vuxna som ser, hör eller bevittna ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen. Barn som bits, luras, slås osv. sårar vi på. Det kan innebära att förskollärare och barnskötare måste fysiskt och allvarligt ta i barnen. Det kan också krävas en tillrättavisning av beteendet.

Det utsatta barnet tröstras. När situationer är lugnt samtalar förskollärare/barnskötare med det berörda barnet. Vårdnadshavare informeras av vad som hänt vid den dagliga kontakten. Den som hört, bevittnat eller fått kännedom om trakasserier eller kränkning fyller i **Blankett nr 1**, samma dag och lämnar också blanketten till förskolechef samma dag.

*Vid kränkning inleder förskolechef utredning för att förhindra att trakasserier och kränkningar sker i framtiden enligt (SL 6 kap. 10§). Förskolechef träffar ansvarig förskollärare/barnskötare och dokumenterar händelsen och åtgärder enligt **Blankett nr 2**. Åtgärder delges vårdnadshavare vid ett möte med förskolechef.*

Förskolechef anmäler kränkning till skolformschef enligt delegationsordning (SL 6 kap. 10§) **Blankett nr 3**.
Skolformschef anmäler kränkningen till Kunskapsnämnd **Blankett nr 4**

Vi agerar på följande sätt när kränkningar uppstår från personal eller andra vuxna:

Vi tar barnens parti genom alltid hävda barnets okränkbarhet enligt läroplanen (Lpfö 98/10)

Alla vuxna som ser, hör eller bevittna ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen. Samtal med barnens vårdnadshavare, samma dag.

- Den som hört, bevittnat eller fått kännedom om trakasserier eller kränkning fyller i **Blankett nr 1**, samma dag och lämnar också blanketten till förskolechef samma dag.
- Vid kränkning inleder förskolechef utredning för att förhindra att trakasserier och kränkningar sker i framtiden enligt (SL 6 kap. 10§). Förskolechef träffar anmälaren och den anmälda och dokumenterar händelsen och åtgärder enligt **Blankett nr 2**
- Åtgärder delges vårdnadshavare vid ett möte med förskolechef.
Förskolechef anmäler kränkning till skolformschef enligt delegationsordning (SL 6 kap. 10§)
Blankett nr 3
- Skolformschef anmäler kränkningen till Kunskapsnämnd **Blankett nr 4**

Förskolechef beslutar om eventuella åtgärder, uppföljning och/ eller uppsägning

Förskolechef ansvarar för att åtgärder genomförs, dokumentations skrivs och förvaras enligt dokumentationshanteringsplan.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning av kränkningar och diskriminering görs av förskolechef inom 4 veckor efter anmälan.

Rutiner för dokumentation

Alla samtal dokumenteras på avsedda blanketter

Ansvarsförhållande

Alla vuxna på förskolan är skyldiga att ingripa och dokumentera kring händelser enligt ovan. Rapportera till förskolechef.

Förskolechef utreder och diarieför dokumentationen på förskolan och rapporterar till skolformschef, enligt ovan.
