



Skickas till:
Sandvikens Kommun
Kunskapsförvaltningen
811 80 Sandviken

Uppsägningstiden är en månad och räknas från det att uppgiften har lämnats till kunskapskontoret.
Avgift uttages under uppsägningstiden.

Barnets/barnens uppgifter

| | |
|----------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Förskola | |
| Namn | Personnummer |
| Förskola | |
| Namn | Personnummer |
| Förskola | |

Sista närvarodagen för barnet/barnen blir

Underskrift av båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad Har ej gemensam vårdnad Familjen har skyddad identitet

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Underskrift vårdnadshavare | Underskrift vårdnadshavare |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Personuppgifter i denna blankett behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av kunskapsförvaltning/kunskapsnämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information www.sandviken.se/pul.

Kunskapsförvaltningen

Postadress
Sandvikens Kommun
Kunskapsförvaltningen
811 80 Sandviken

Besöksadress
Sättragatan 66

Telefon
026-24 00 00
Fax
026-25 58 87

E-post
kunskapsnamnd@sandviken.se
Hemsida
www.sandviken.se

Organisationsnr
212000-2346
PlusGiro
3 22 28-9