

# Fäbogårdens förskola

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2015-2016



## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen:**

Förskola

### **Ansvarig för planen:**

Erja Svensson, förskolechef

### **Vår vision:**

Fäbögårdens förskola ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### **Planen gäller från:**

2015-11-01

### **Planen gäller till:**

2016-08-31

### **Barnens delaktighet:**

Barnen ska i vardagssamtal, samlingar och enskilda samtal ges möjlighet att diskutera sina rättigheter tillsammans med personal och få tillfälle att framföra sina åsikter.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Vårdnadshavare involveras årligen i arbetet genom att delta i kommungemensamma enkäter samt dagligen och vid barnens utvecklingssamtal få tillfälle att framföra sina åsikter.

### **Personalens delaktighet:**

En arbetsgrupp har tillsammans med förskolechefen arbetat fram planens innehåll. Gruppens representanter har tagit emot synpunkter från övriga medarbetare.

Planen utvärderas av samtlig personal kontinuerligt vid alla planeringsmöten, samt vid pedagogiska utvecklingsdagar.

Utifrån utvärderingar och kartläggningar av barngrupperna som grund, påbörjas revideringen av planen i juni. Nya mål sätts i augusti. Detta sker på de pedagogiska utvecklingsdagarna.

### **Förankring av planen:**

Genom utvärdering, kartläggning, arbete med främjande och förebyggande mål och pedagogiska diskussioner tar varje pedagog ansvar över att vara insatt i och arbeta utifrån diskrimineringsgrunderna.

Genom vardagssamtal, olika teman, läsa böcker, samtala och arbeta med skapande får barnen insikt och förståelse för arbete med likabehandling.

Vid höstterminens föräldramöte och utvecklingssamtal presenteras planen för varje vårdnadshavare.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:**

Personalen har gemensamt diskuterat åtgärderna och dess resultat vid planeringsmöten, APT och vid pedagogiska utvecklingsdagar.

Vårdnadshavare har besvarat kommunens föräldraenkät samt frågor vid utvecklingssamtal.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:**

Förskolechef, arbetsgrupp för planen, alla förskollärare/barnskötare och vårdnadshavare.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

- Enstaka barn behöver hjälp av förskollärare/barnskötare för att komma in i leken, i övrigt är alla barn inkluderade. Enstaka barn behöver extra stöd från förskollärare/barnskötare för att bli en del av gruppen.
- Hierarkier finns bland barnen vilket kan vara både positivt och negativt. Återkommande meningsskiljaktigheter mellan barn förekommer.
- Alla barn har förtroende för förskolans förskollärare/barnskötare. De flesta vänder sig till oss för att lösa konflikter. Enstaka barn försöker lösa konflikter själva, eller undviker att hamna i dessa.
- Utvärderingen visar att det förekommer verbala former av kränkningar.
- Förskollärare och barnskötare finns närvarande vid fri lek.

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas:**

Arbetsgruppen utvärderar planen med stöd av följande frågeställningar:

- Har planen varit tillräckligt tydlig?
- Vad kan/ska vidareutvecklas och tilläggas?

Varje arbetslag utvärderar målen med hjälp av följande frågor:

- Hur har ni arbetat med åtgärderna?
- Vilket resultat ser ni i barngruppen?

### **Årets plan ska utvärderas senast:**

2016-06-30

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas:**

Förskolechef tillsammans med arbetsgruppen utvärderar hela planen. Förskollärare/barnskötare utvärderar de specifika målen.

## **Främjande insatser**

### **Namn:**

Främja likabehandling för områdena

### **Områden som berörs av insatsen:**

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

### **Mål:**

Barnen har en förståelse och acceptans för att människor är och tycker olika

### **Uppföljning:**

Uppföljning genom samtal med barnen, utvecklingssamtal med vårdnadshavare, föräldraenkät och kvalitetsredovisning.

**Insats:**

Förskollärare/barnskötare ska på ett medvetet sätt i det dagliga arbetet samtala och påvisa för barnen att människor är och tycker olika och att man blir respekterad för det. Vi ska vara bra förebilder som förskollärare/barnskötare.

Vi lånar böcker på biblioteket som handlar om olikheter, genus och könsroller. Vi samtalar med barnen om att man kan tycka olika. Vi uppmuntrar barnen att fråga vad kompisar vill och tycker, och att respektera detta. Vi arbetar med att identifiera olika känslor i mindre grupper genom drama, skapande processer, bilder, böcker och stegvis materialet. Vi reflekterar över Likabehandlingsplanen/ Plan mot diskriminering och kränkande behandling och håller den levande.

**Ansvarig:**

Varje arbetslag planerar aktiviteter och insatser på respektive avdelning. Varje arbetslag har en utsedd förskollärare som är med i arbetsgruppen för planen.

**Datum när det ska vara klart:**

2016-06-30

**Kartläggning inför förebyggande åtgärder****Kartläggningsmetoder:**

Förskollärare/barnskötare ska använda sig av följande kartläggningsmetoder:

- årligen planerade samtal med vårdnadshavare och barn
- fortlöpande pedagogisk dokumentation sammanställd av förskollärare/barnskötare

**Områden som berörs i kartläggningen:**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, och ålder.

**Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen:**

Vi genomför enskilda samtal med de barn som uppnått en viss utvecklingsnivå. Före utvecklingssamtalen ber vi vårdnadshavare att besvara tre enkätfrågor.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen:**

Dialog och planering vid pedagogiska utvecklingsdagar och arbetsplatsträffar.

**Resultat och analys:**

Vi har i observationer sett att det finns en tydlig rangordning bland barnen. Barnen ger avkall på sina önskningar för att inte stöta sig med barnen som har högre status i gruppen.

Vi har observerat att vissa barn skrattar åt varandra när någon blir ledsn.

Kommentarerna har inte grund i någon diskriminering men vi ser att barn kan uppfatta det som en kränkande handling. Tryggheten finns i vuxennärvaron.

**Förebyggande åtgärder****Namn:**

Att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och uppleva sitt eget värde

**Områden som berörs av åtgärden:**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning:**

Vi har uppnått målet när vi ser:

- Att varje barn blir uppmärksammat
- Att varje barn vågar uttrycka sig både enskilt och i grupp
- Att vi förskollärare/barnskötare aktivt skapar tillfällen för barnen att göra sin röst hörd

Uppföljning sker på pedagogisk utvecklingstid.

**Åtgärd:**

- Vi tar alltid emot barnen med ett positivt bemötande och använder barnens namn vid mottagandet
- Vi har samling varje dag där vi låter barnen få möjlighet att stå i centrum och bli lyssnad på
- Vi delar barnen i mindre grupper för att lättare kunna lyssna på varje barn, och för att varje barn ska få talutrymme och kunna lyssna på varandra
- Vi lyfter barnen och deras åsikter för att visa att deras åsikter är betydelsefulla
- Vi är lyhörda för föräldrars åsikter om barnets vardag och mående
- Vi förskollärare/barnskötare ska vara närvarande med barnen och uppmärksamma eventuella kränkningar och ingripa direkt.

**Motivera åtgärd:**

Det har i observationerna framkommit att vissa barn får stå tillbaka för andra barn för att undvika konflikter. Vi vill väcka barnens medvetenhet om andras känslor och väcka deras empatiska förmåga för att undvika verbala kränkningar.

Trygghet och vuxennärvaro för alla barn på förskolan.

**Ansvarig:**

Förskolechef tillsammans med arbetsgruppen för planen. Alla förskollärare/barnskötare.

**Datum när det ska vara klart:**

2016-06-30

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy:**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:**

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.

Personalen har en stående punkt som handlar om värdegrunden vid sina olika möten

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till:**

Vårdnadshavare och barn uppmanas att vända sig till sin ansvarspedagog, annan förskollärare/barnskötare eller förskolechef vid upplevelse av trakasserier och kränkningar.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:**

Om kränkning mellan barn uppstår agerar vi på följande sätt:

- All personal som ser, hör eller bevittnar att ett barn har eller anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, ska reagera med samtal med alla inblandade barn. Det barn som kan ha blivit kränkt och det eller de barn som kan ha kränkt. (Dokumenteras enligt rutiner)
- Vårdnadshavare informeras om vad som hänt vid den dagliga kontakten.
- Ansvarspedagog och vårdnadshavare träffas och beslutar om åtgärder, och bestämmer tid för uppföljningssamtal inom 14 dagar. (Dokumenteras enligt rutiner)
- Anmälan görs till förskolechef  
(Dokumenteras på blankett Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)
- Förskolechef startar utredning. Utredningen omfattar: Följande är inblandade, beskriv händelsen, vidtagna åtgärder, planerade åtgärder, när uppföljning ska ske, eller/och om ärendet ska avslutas. (Dokumenteras på blankett Utredning trakasserier kränkande behandling)
- Förskolechef rapporterar till skolformschef.
- Skolformschef rapporterar till huvudman.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:**

Om kränkning uppstår från personal eller andra vuxna, agerar vi på följande sätt:

- Vi tar barnens parti genom att alltid hävda barnets okränkbarhet (LpFö 98, rev -10)
- Samtlig personal som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska ta upp händelsen skyndsamt med den det berör. (Dokumenteras enligt rutiner)
- Vårdnadshavare informeras om vad som hänt vid den dagliga kontakten.
- Anmälan görs till förskolechef  
(Dokumenteras på blankett Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)
- Förskolechef startar utredning.
- Förskolechef rapporterar till skolformschef.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserier eller kränkningar.

### **Rutiner för uppföljning:**

Uppföljning av kränkningar görs av förskolechef i samverkan med ansvariga/avdelning för likabehandlingsarbetet.

### **Rutiner för dokumentation:**

- Alla samtal ska dokumenteras. Namn, datum, händelse, åtgärder, uppföljning, underskrift.
- Förskollärare/barnskötare och annan personal gör en anmälan till förskolechef.
- Förskolechef registrerar dokumentationen på förskolan.
- Förskolechef rapporterar till skolformschef.
- Skolformschef rapporterar till huvudman.

**Ansvarsförhållande:**

Förskollärare/barnskötare eller annan personal som ser, hör eller bevittnar att ett barn har eller anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, ansvarar för att anmäla detta till förskolechef.

Förskolechef ansvarar för att rapportera till skolformschef för förskolan.

Skolformschef ansvarar för att rapportera till huvudman.