



## خطة العطلة

الخدمة الإلكترونية متاحة الآن أمام أولياء الأمور كخيار في تطبيق (Tieto education App) تحت قائمة جدول الأطفال/خطة العطلة. ويمكنك بوصفك ولي الأمر الوصول إلى هذه الخدمة من خلال النقر على خطة العطلة.



إن كانت هناك علامة حمراء في المربع فهذا يعني أن هناك تسجيلاً لا بد من إتمامه.

## التسجيلات النشطة والمحفوظات

ستشاهد في طريقة العرض هذه ما إذا كان لديك أي تسجيلات نشطة لفترة العطلة وستشاهد أيضاً الأيام المسجلة السابقة لفترة عطلة معينة.

LOVPLANERING	
Leyla	
AKTIVA REGISTRERINGAR	
Micke testar 2019-11-01 - 2019-12-25 △ Sista registreringsdatum: 2019-11-10	>
Inte registrerad	
HISTORIK	
Nu testar vi igen! 2019-10-27 - 2019-10-31	>
Area Förskola/grundskola 2019-10-13 - 2019-10-19	>
Enhet Sigtunaskolan Humanistiska Lär 2019-10-20 - 2019-10-26	>
en gång till 2019-10-21 - 2019-10-21	>

ما دامت فترة الإجازة مستمرة فإن الفرصة متاحة أمامك بوصفك ولي الأمر لتسجيل أيام الغياب أو الأيام التي لا تحتاج فيها لرعاية الأطفال.

انقر على مربع التسجيلات النشطة لإجراء ذلك.

سترى تحت عنوان المحفوظات تسجيلاتك السابقة، علماً بأن هذه التسجيلات لا يمكنك تعديلها ولكنك سترى المعلومات الخاصة بتسجيلاتك السابقة المتعلقة بفترات العطلات.

## سجل أيام فترة العطلة

يسجل أولياء الأمور هنا الأيام التي لا يحتاج فيها الطفل لرعاية الأطفال خلال فترة العطلة.

← LOVPLANERING  
Leyla

Sista registreringsdatum: 2019-11-10  
Lovperiod: 2019-11-01 - 2019-12-25  
Meddelande: Var god lämna in ditt behov av frånvaro  
[Visa färre](#) ^

Markera dem dagar du inte har behov av barnomsorg under lovperioden

	november 2019							»
	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
44	28	29	30	31	1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10	
46	11	12	13	14	15	16	17	
47	18	19	20	21	22	23	24	
48	25	26	27	28	29	30	1	
49	2	3	4	5	6	7	8	

Välj alla dagar

Rensa

Avbryt Bekräfta registreringen

آخر موعد للتسجيل هو تاريخ إغلاق الخدمة ولا يمكنك بعد ذلك تسجيل أيام الرعاية الخاصة بفترة العطلة في التطبيق.

تظهر فترة العطلات بين التواريخ التي يجب أن تسجل فيها الأيام التي لا تريد فيها الانتفاع برعاية الأطفال.

سيظهر في الرسالة ما هو محتوى التسجيل.

عليك أن تحدد في التقويم الأيام التي لا تحتاج فيها لرعاية الأطفال من خلال النقر على تلك الأيام في التقويم.

إن لم تكن بحاجة لرعاية الأطفال خلال فترة العطلة فيمكنك بسهولة تحديد كل يوم من خلال النقر على زر تحديد جميع الأيام.

لحذف جميع الأيام المحددة انقر على زر/مسح.

انقر عند الانتهاء على زر تأكيد التسجيل - حيث ستنقل وفتها إلى صفحة الإيصالات حيث تتاح أمامك الفرصة في العودة وتغيير تسجيلك. لكن إن كان كل شيء على ما يرام فانقر على زر التسجيل لإرسال أيامك المسجلة.

## Vald planerad ledighet

v.45	1 dag	Visa dagar ▼
v.47	1 dag	Visa dagar ▼
v.48	2 dagar	Visa dagar ▼

Tillbaka

Skicka in

**ملاحظة:** بعد أن ترسل خطة العطلة عن الأيام التي لا تحتاج فيها للرعاية، عليك الانتقال إلى جدول الأطفال وتسجيل أوقات احتياج الطفل/الأطفال للرعاية.

إن كان الطفل/الأطفال مجازاً/مجازين أسبوعاً كاملاً فعليك وضع علامة في خانة "مجاز أسبوعاً كاملاً".

هل تحتاج للمساعدة؟ تواصل وقتها مع مكتب خدمات المواطنين (Medborgarservice) على الهاتف رقم  
026-240000