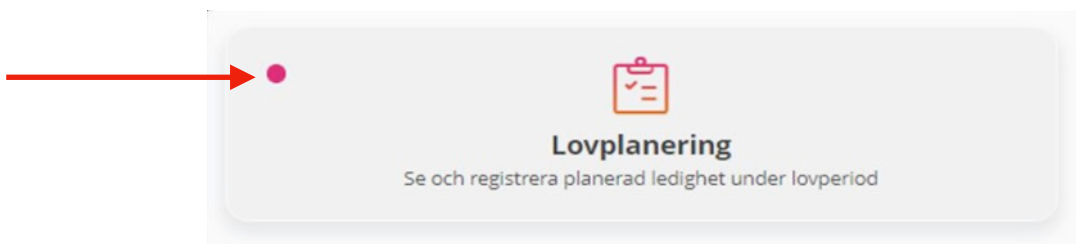




## برنامه‌ریزی تعطیلات Lovplanering

برای برنامه‌ریزی تعطیلات فرزندان هم‌اکنون امکان استفاده والدین و سرپرستان از خدمات اینترنتی و آنلاین در اپلیکیشن Tieto education فراهم شده است. جهت اعلام روزهای تعطیل فرزند یا فرزندان خود گزینه‌ی *Barnschema/Lovplanering* را در این اپلیکیشن انتخاب کنید. اگر به عنوان والد یا سرپرست ثبت هستید، از طریق کلیک به روی گزینه‌ی *Lovplanering* به صفحه‌ی مربوطه برای اعلام روزهای تعطیل وارد میشوید.



اگر یک علامت قرمز رنگ، مثل تصویر بالا، به روی گزینه‌ی *Lovplanering* میبینید، به این معنی است که برای ثبت روزهای تعطیل و آزاد فرزند خود بایست اقدام کنید.

### روزهای تعطیل اعلام شده و تاریخچه‌ی موارد ثبت شده‌ی قبلی

در این نما یا صفحه، شما میتوانید تعطیلات و روزهای تعطیل در آینده‌ی نزدیک را ببینید. با مشاهده‌ی یک دوره‌ی تعطیلی، برای ثبت و اعلام روزهایی که فرزند شما در خانه می‌ماند اقدام کنید. در ضمن در همین صفحه شما روزهای تعطیل گذشته‌ای را میبینید که قبلاً ثبت و اعلام کرده‌اید.

LOVPLANERING	
Leyla	
AKTIVA REGISTRERINGAR	
Micke testar 2019-11-01 - 2019-12-25 ⚠ Sista registreringsdatum: 2019-11-10	>
Inte registrerad	
HISTORIK	
Nu testar vi igen! 2019-10-27 - 2019-10-31	>
Area Förskola/grundskola 2019-10-13 - 2019-10-19	>
Enhet Sigtunaskolan Humanistiska Lär 2019-10-20 - 2019-10-26	>
en gång till 2019-10-21 - 2019-10-21	>

تا زمانی که امکان ثبت و اعلام حضور یا غیبت دانش‌آموز در این صفحه وجود داشته باشد و گزینه‌ی مربوط به تعطیلات آتی فعال باشد، شما به عنوان سرپرست می‌توانید روزهای که فرزند شما در **خانه خواهد ماند** (یعنی از مدرسه یا کودکانستان **غیبت خواهد داشت**) را اعلام کنید.

برای ثبت روزهای غیبت فرزندتان به روی گزینه‌ی **Aktiva registreringar** کلیک کنید.

زیر گزینه‌ی **Historik** موارد قبلی اعلام غیبت فرزندتان را می‌بینید. البته امکان تغییر غیبت‌های اعلام شده قبلی فرزندتان وجود ندارد. این قسمت فقط برای رؤیت و کنترل اطلاعاتی است که قبلاً در مورد غیبت فرزندتان اعلام کرده‌اید.

### چگونگی ثبت روزهای که فرزندتان غیبت خواهد داشت

در این قسمت، والد یا سرپرست فقط روزهای را اعلام می‌کند که دانش‌آموز در طی دوره‌ی تعطیلات **غیبت** خواهد داشت. (بدین معنی که نیازی به مراقبت از فرزند شما وجود ندارد و او در خانه خواهد ماند)

**LOVPLANERING**  
Leyla

← Sista registreringsdatum: 2019-11-10  
 → Lovperiod: 2019-11-01 - 2019-12-25  
 → Meddelande: Var god lämna in ditt behov av frånvaro  
 Visa färre ^

Markera dem dagar du inte har behov av barnomsorg under lovperioden

	må	ti	on	to	fr	lö	sö
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

→ Välj alla dagar  
 → Rensa

→ Avbryt      ← Bekräfta registreringen

آخرین روز ثبت (**Sista registreringsdatum**)، تاریخ روزی است که پس از آن دیگر امکان اعلام جدید و یا تغییر اطلاعات وارد شده وجود ندارد. بعد از این تاریخ دیگر امکان اعلام نیاز به مراقبت از فرزندتان از طریق این اپلیکیشن وجود ندارد.

هر دوره‌ی تعطیلی (Lovperiod) نشان دهنده‌ی محدوده‌ی زمانی ای است که شما نیاز به مراقبت از فرزند خود **ندارید**. (بدین معنی که فرزند شما در خانه خواهد ماند)

پیام (Meddelande) نشان دهنده‌ی این است که موارد ثبت شده مربوط به کدام دوره‌ی تعطیلی است.

علامت گذاری شما در تقویم، بوسیله‌ی کلیک کردن به روی روزهای مورد نظرتان، روزها/تاریخ‌هایی را نشان می‌دهد که نیاز به مراقبت از فرزند خود **ندارید** و او در خانه خواهد ماند.

اگر در تمامی دوره‌ی تعطیلی اصلاً نیازی به مراقبت از فرزند خود ندارید، تنها کافی است که گزینه‌ی «انتخاب همه‌ی روزهای تعطیل» (Välj alla dagar) را کلیک کنید.

جهت لغو و پاک کردن تمامی روزهایی که انتخاب کرده و علامت زده‌اید، به روی گزینه‌ی «حذف» (Rensa) کلیک کنید.

بعد از اینکه تمامی روزهایی که فرزند شما در خانه خواهد ماند را ثبت کردید به روی گزینه‌ی «تأیید ثبت» (Bekräfta registreringen) کلیک کنید. بعد از این کار وارد صفحه‌ی جدیدی می‌شوید که تمامی موارد انتخاب و ثبت شده را مشاهده می‌کنید. هنوز امکان تغییر روزها و تاریخ‌های ثبت کرده‌ی خود را دارید و با انتخاب «بازگشت» (Tillbaka) به صفحه‌ی قبلی بر می‌گردید. ولی اگر موردی برای تغییر وجود ندارد فقط روی گزینه‌ی «بفرست» (Skicka in) یا «ثبت» (Registrera) کلیک کنید.

## LOVPLANERING

Leyla

### Vald planerad ledighet

v.45	1 dag	Visa dagar ▾
v.47	1 dag	Visa dagar ▾
v.48	2 dagar	Visa dagar ▾



### توجه!

با انجام دستورات عملی فوق شما روزها و مدت زمانی که نیاز به مراقبت از فرزند خود را **ندارید** ثبت کرده‌اید. حالا بایست به قسمت برنامه‌ی فرزند خود (Barnschema) بروید و روزهای را که نیاز به مراقبت از فرزند خود دارید (یعنی روزهایی که فرزند یا فرزندان شما به مدرسه یا کودکستان خواهند رفت) را ثبت کنید.

اگر فرزند و یا فرزندان شما در طول تمام هفته‌ی مورد نظر در خانه خواهند ماند، در آن صورت روی گزینه‌ی «در تمام طول هفته در تعطیلات» (Ledig hela veckan) علامت می‌گذارید.

آیا احتیاج به کمک و توضیحات بیشتر دارید؟ در این صورت با دفتر خدمات شهروندان (Medborgarservice) بوسیله‌ی شماره تلفن ۰۲۶۲۴۰۰۰۰ تماس بگیرید.