

Årsunda förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2016/2017



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef i samarbete med förskolans förskollärare och barnskötare.

Vår vision

Årsundas förskola ska vara en trygg plats för barn och vuxna där ingen blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-10-01

Planen gäller till

2017-09-30

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Barnen görs delaktiga genom att pedagogerna diskuterar tillsammans med barnen vilka regler och förhållningssätt vi ska ha på vår förskola, ex i samlingar eller när konflikter uppstår.

Barnen ska kunna känna sig trygga med att vi pedagoger alltid hjälper barnen att reda ut situationer som uppkommer.

Barnen har i olika samtal under dagen tillfällen att diskutera sina rättigheter och har möjlighet att framföra sina åsikter tillsammans med varandra och närvarande vuxna pedagoger.

Vi jobbar med läroplanens mål gällande normer och värden. Vi är lyhörda för barnens önskemål, funderingar och kritik i förskolan.

I intervjuer har de äldre barnen möjlighet att svara på frågor rörande kränkningar och trakasserier.

Deras åsikter om åtgärder skall tas tillvara och användas i planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras vid inskolningen av barnen om likabehandlingsplanen och skall kontinuerligt få tillfällen att framföra sina åsikter om likabehandlingsarbetet i dagliga kontakter, i utvecklingsamtal, föräldramöten, föräldrasamråd och föräldraenkäter.

Personalens delaktighet

Förskollärare och barnskötare skall genom observationer under barns lek bilda sig en uppfattning om det förekommer trakasserier, diskrimineringar eller kränkande behandling. De skall samla information från barn och föräldrar och därefter göra en analys av kartläggningen avdelningsvis. En lokal kvalitetsutvecklare (LOK) från varje avdelning upprättar nästa års målsättning och aktiva

åtgärder. Planen skickas ut på remiss och beslut tas på närmaste APT.

Förankring av planen

Planen lämnas ut till all personal på förskolan, samverkas och godkänns på APT. Den läggs ut på förskolans hemsida, diskuteras i föräldraråd och på föräldramöte. Den ingår som underlag i varje avdelnings planering av verksamheten. Uppföljningar och delutvärderingar sker enligt förskolans årsplan. Personalen ansvarar för att barnen blir delaktiga i arbetet mot målen. Planen tas upp vid utvecklingssamtal med föräldrarna.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I januari 2016 gjordes en nulägesanalys av planen, denna förlängdes därefter en termin för att ligga bättre i fas med förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Medarbetarna gjorde en utvärdering av planen i samband med att förskolans kvalitetsredovisning gjordes.

Vid utvecklingssamtal användes frågor till föräldrarna som utformats efter resultaten i föräldraenkäten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare är delaktiga i utvärderingen.

Föräldrasynpunkter från vardagliga samtal, föräldraenkäter och utvecklingssamtal tas tillvara i utvärderingen.

Barnens synpunkter tex barnintervjuer tar medarbetarna tillvara och använder sig av vid utvärdering.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Alla avdelningar tycker i stort sett att barnen är trygga på förskolan. Under årets gång har barnen lärt känna varandra och det råder ett klimat där barnen är hjälpsamma, empatiska och respektfulla mot varandra i hög grad. I vissa situationer kan man märka att några barn fortfarande verkar otrygga, de vill ha mer vuxennärvaro än andra, där finns en risk att något barn känner sig osäker och mindre värd.

I vårt arbete har vi tagit hänsyn till att barn blir på olika sätt, i relation till de normer och förutsättningar de möter. Barnen samtalar och bemöter sin omgivning utifrån de tanke- och handlingsmönster som de lärt sig använda. Anpassar sig efter de möjlighetsvillkor som erbjuds.

Slutsatser vi kan avläsa i analysen, är att vårt bemötande och förhållningssätt, är grunden för gruppens trygghet och sociala utveckling.

Framåtsyftande slutsatser,

- Att få en grundtrygghet hos barnen gör att allt blir så mycket enklare för kommande arbetsuppgifter.
- Fortsätta planera miljöerna utifrån barnens intressen och behov.
- Trygga barn lär sig saker. Vi vill utveckla barnens empati och hjälpsamhet. Att de får en tilltro till sin egen förmåga och andras förmåga att hjälpa till vid behov och inte bara när de själva vill.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Observationer, dokumentationer, barnintervjuer, vårdnadshavarenkäten samt kartläggningar.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med förskolans förskollärare

Främjande insatser

Namn

Kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Mål:

Pojkar och flickor ska ha lika stort inflytande över verksamheten.

Uppföljning: Sker enligt årsplanen. Den görs av arbetslagen i slutet av november, februari och april. Den slutliga utvärdeingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Insats

Vid alla leksituationer eller aktiviteter som förskolan har erbjuder vi samtliga barn att vara med.

Vi bemöter barnen utifrån intresse och behov.

Alla barn ska få förutsättningar att utveckla sina förmågor.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Namn

Könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Mål:

Barnens identitetsutveckling ska inte begränsas på grund av samhälleliga normer och vuxnas förväntningar som är knutna till kön.

Uppföljning: Sker enligt årsplanen. Den görs av arbetslagen i slutet av november, februari och april. Den slutliga utvärdeingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Insats

Vi arbetar för att stimulera barns intresse för könsöverskridande aktiviteter.

Vi strävar efter att alla barn ska få lika erfarenhet och kunskap om allt material/alla aktiviteter som förskolan har att erbjuda.

Vi pratar om barnens kläder som varma och sköna, inte fina, gulliga eller tuffa.

Vi motverkar traditionella könsroller vid våra aktiviteter och samtal.

Personalen skall visa respekt för och stötta och bistå barnen i deras identitetskapande.

Använda litteratur och material som bryter traditionella könsmonster.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Mål:

Barn och vuxna skall bemötas på lika villkor oavsett religion.

Uppföljning: Sker enligt årsplanen. Den görs av arbetslagen i slutet av november, februari och april. Den slutliga utvärderingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Insats

Vi bemöter olikheter respektfullt.

Vi strävar efter att barnens öppenhet och respekt för människors uppfattningar och levnadssätt ökar.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Mål:

Förskolemiljön ska vara tillgänglig för alla barn.

Vi strävar efter att inga negativa attityder och föreställningar om funktionsnedsättning förekommer i barngruppen.

Uppföljning: Sker enligt årsplanen. Den görs av arbetslagen i slutet av november, februari och april. Den slutliga utvärdeingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Insats

Vi anpassar miljön så alla barn får samma förutsättningar till lek.

Vi har material lättillgängligt för barnen.

Vi använder oss av tecken- och bildstöd.

Vi diskuterar fortlöpande barnens behov och utveckling, för att erbjuda lämpliga lärsituationer utefter förutsättning och intresse.

Vi bemöter barnens frågor och funderingar med öppenhet och ärlighet.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Mål:

Barns individuella förutsättningar styr verksamheten.

Uppföljning: Sker enligt årsplanen. Den görs av arbetsplanen i slutet av november, februari och april. Den slutliga utvärderingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Insats

Alla barn erbjuds att delta i aktiviteter.

Alla deltar på sina villkor.

De barn som behöver får det stöd/hjälp situationen kräver.

Vi gör grupper, utefter barnens intresse, förmågor och skapar lärsituationer utifrån det.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkäter

Utvecklingssamtal

Barnintervjuer

Observationer

Kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavarenkätens resultat och föräldrarnas åsikter från senaste utvecklingssamtalet finns med i nulägesanalysen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetslaget har observerat barngruppen i samlingar och leksituationer inomhus och utomhus. Observationerna har omfattat alla diskrimineringsgrunder.

Resultat och analys

Kartläggningar visar att många barn är hjälpsamma mot och oftast lyssnar på varandra och åsikter. Barnen visar stor acceptans och förståelse för barn med funktionsnedsättningar och olika behov.

Barnen använder sig av stopptecknet mot varandra om ngn tex gjort sönder ett bygge etc.

De yngre barnen har visat att de behöver stöd av vuxen/närvaro för att våga utforska miljön och utveckla sin lek och för att bli trygga på förskolan.

Förebyggande åtgärder

Namn

Attityder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Verksamheten utformas så att vi stöttar barnen till att ha ett respektfullt förhållningsätt till varandra.

Uppföljning sker enligt årsplanen. Den görs av arbetslagen i slutet på november, februari och april. Den slutliga utvärderingen sker inför kvalitetsredovisningen i slutet av maj.

Åtgärd

Vi agerar alltid i situationer när vi hör eller ser att kränkningar sker i form av ord, våldsamma handlingar eller uteslutningar.

Vi har en ständig diskussion om hur vi bemöter varandra bla med hjälp av Stegvismaterialet.

Vi använder stopp och tummen upp som förstärkning vid oönskade/önskat beteende eller handling.

Motivera åtgärd

Vi hör att kränkningar sker ibland, främst genom ord, våldsamt agerande, dåliga attityder samt uteslutningar.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Namn

Trygghet

Områden som berörs av åtgärden

Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn ska känna trygghet på förskolan för att kunna ta för sig och våga leka.

Åtgärd

Vi ger barnen bekräftelse genom att vi vuxna finns där och ser vad som händer i leken ute och inne.

Motivera åtgärd

Barnen, främst de yngre, har behov av vuxennärvaro för att leken ska utvecklas och för att de ska känna trygghet. Kränkningar kan förekomma då språket inte är utvecklat i form av knuffar mm. Därför behövs vuxenstöd i alla lekar.

Ansvarig

Förskollärare/barnskötare på respektive avdelning

Datum när det ska vara klart

2017-09-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Rutiner för akuta situationer

I förskolan i Årsunda ska det inte förekomma diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

All personal i verksamheten har gemensamt ansvar gentemot anmälningsplikten.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Förskollärare och barnskötare ska alltid finnas på de ställen där barnen leker/befinner sig och delta i eller ha uppsikt över barns lek.

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Kontakta någon i personalgruppen som du känner förtroende för.

Bullerbyn: 026-245771

Sunnanäng: 026-245772

Törnrosdalen: 026-245773

Förskolechef: 026-245770

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om kränkning mellan barn uppstår agerar vi på följande sätt:

Alla vuxna som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen. Vårdnadshavare informeras, om vad som har hänt, vid den dagliga kontakten.

Vid upprepade kränkningar:

Personal träffar skyndsamt vårdnadshavare och i samråd med dem beslutar om åtgärder och bestämmer tid för uppföljningssamtal. Deltagande personal ansvarar för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs (blankett 1 "Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling")
Dokumentation i original lämnas till förskolechef för förvaring

Om kränkningar fortsätter:

Tas kontakt med förskolechef, som efter dialog med vårdnadshavare beslutar om vidare åtgärder och uppföljning. Förskolechefen ansvarar för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs (blankett 2 "Utredning trakasserier eller kränkning" används) och att dokumentation förvaras.

Uppföljning sker senast 4 veckor efter anmälan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om kränkning uppstår från personal eller annan vuxen agerar vi på följande sätt

Vi tar barnens parti genom att alltid hävda barnets okränkbarhet (Lpfö 98 rev10) Samtlig personal som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska informera om händelsen samma dag till förskolechef. Samt fylla i blankett 1 "anmälan om trakasserier eller kränkande behandling".

Vårdnadshavare informeras, om vad som hänt, vid den dagliga kontakten.

Vid kränkning:

Förskolechefen samtalar med den berörde som får ge sin version av händelsen

Förskolechefen inleder en utredning och beslutar om eventuella åtgärder och uppföljning.

Förskolechefen ansvarar för att kontakt med berört barn och vårdnadshavare tas.

Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs (Blankett 2 "Utredning trakasserier eller kränkning" används) uppföljning görs och att dokumentation förvaras är förskolechef.

Åtgärder delges vårdnadshavare vid möte med förskolechefen.

Om grov kränkning sker:

Tas genast kontakt med förskolechefen, som beslutar om eventuell anmälan till socialtjänst eller polis. Förskolechefen informerar vårdnadshavare och skolformschef. Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs (blankett 1,2 och 3), uppföljning görs och att dokumentation förvaras är förskolechef.

Uppföljning sker senast 4 veckor efter anmälan.

Rutiner för uppföljning

Ansvarig för att uppföljning görs och att dokumentation förvaras är förskolechef.

Uppföljning sker senast 4 veckor efter anmälan.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation ska ske skriftligen på kommunens blanketter som finns i denna plan, på intranätet samt på lärplattformen Edwise i förskolans rum.

Dokumentation ska skrivas vid:

enstaka allvarigare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal med barnen/personalen för att reda upp situationen

Viktigt att ange vilken diskrimineringsgrund som händelsen rör

Ansvariga är berörd personal samt förskolechef.

Ansvarsförhållande

Alla vuxna på förskolan är skyldiga att ingripa och dokumentera kring händelser enligt ovan.
Rapportera till förskolechef.

Förskolechef utreder och diarieför dokumentationen på förskolan och rapporterar till skolformschef, enligt ovan.