



Murgårdsskolans F-6 arbetsplan 2016-2017

Innehåll

1 Normer och värden.....	2
2 Kunskaper.....	4
3 Ansvar och inflytande.....	6
4 Medarbetarperspektivet.....	8
5 Särskilda stödinsatser.....	9
6 Förberedelseklass.....	10
7 IT.....	11
8 Fritidshemmet.....	13

MEDARBETARE**Kunskapsnämndens mål 2016**

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten
 Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation
 Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetssituation

OMVÄRLD**Kunskapsnämndens mål 2016**

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.
 Samtliga elever i grundskolan har tillgång till studie- och yrkesvägledning.
 Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.

1. Normer och värden**Mål 2016-2017**

- 1.1 Att stärka känslan av gemenskap och trygghet bland eleverna och personal på skolan.
- 1.2 Rutiner för överlämning av klasser mellan lärare behöver implementeras.
- 1.3 Rutiner för introduktion av nyanställda ska ses över.
- 1.4 Fördelningen av kuratortid mellan stadierna behöver fördelas jämnare.
Mellanstadiet ska ha tillgång till akuttider vid behov.
- 1.5 Mentorerna ska alltid informeras när deras elever tas upp på EHT. Återkoppling till övriga lärare ska ske under arbetslagstid.
- 1.6 Lärandepolicyn i personalgruppen behöver tas upp och aktualiseras varje termin.
- 1.7 Arbetet med att stärka samarbetet mellan olika personalgrupper behöver utvecklas.

Mått

- 1.1 Målet är uppfyllt:
 - om siffran på de elever som trivs på skolan och känner gemenskap med varandra fortfarande håller sig över 97 %.
 - när vi får ett gott resultat i skolans trivselenkät samt när personalen inte längre får signaler om kränkande handlingar
 - när personalens svar i medarbetarenkäten visar att man känner gemenskap och trygghet på arbetsplatsen.
- 1.2 Målet är uppfyllt när en fungerande rutin för överlämning av klasser är implementerad.
- 1.3 Målet är uppfyllt när en introduktion finns för nyanställda.

- 1.4 Målet är uppnått när vi kan se att de elever som behöver hjälp kan få det inom rimlig tid.
- 1.5 Målet är uppnått när ingen elev tas upp på EHT utan mentoreernas vetskap och när återkoppling skett.
- 1.6 Målet är uppnått när lärandepolicyn finns inplanerad minst en gång per termin på våra pedagogiska träffar.
- 1.7 Målet är uppnått när 95% av personalen i trivselenkäten anser att det finns ett bra samarbete mellan olika personalgrupper.

Aktiviteter

- 1.1 Genomföra aktiviteterna som finns beskrivna i Murgårdsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt att utvärdera dessa. Se skolans Likabehandlingsplan.
- 1.2 Ett gemensamt möte där rutinerna för överlämning går igenom.
- 1.3 Förbättra planen för introduktion för nyanställda.
- 1.4 Se över fördelningen av kuratortid och även låta mellanstadieelever med akut behov få hjälp samma dag.
- 1.5 EHT informerar och återkopplar till mentorer som återkopplar till övriga pedagoger.
- 1.6 Ta upp lärandepolicyn minst en gång per termin på pedagogiska träffarna
- 1.7 Mer tid för pedagogiska träffar F-6, där man kan ha diskussioner i olika ämnesgrupper. Gruppstärkande övningar. Frivilliga After-Work aktiviteter. Teach meets där vi visar upp goda exempel.

Tid och ansvar

- 1.1 Biträdande rektor och ansvarig för fritidshemmet Katarina Shipley, ansvarig för förskoleklass samtlig personal ansvarar för att aktiviteterna genomförs löpande under hela läsåret.
- 1.2 Biträdande rektor och beredningsgrupp. Under HT 16
- 1.3 Biträdande rektor och beredningsgrupp. Under HT 16
- 1.4 EHT. Planeras före v.44
- 1.5 EHT. Planeras för att fungera så fort som möjligt, ht 2016.
- 1.6 Biträdande rektor. Skall läggas in i kalendarier vid skolstart.
- 1.7 All personal och ansvarig för fritidshemmet Eija Eriksson, ansvarig för förskoleklass osv Fortlöpande under hela läsåret.

2. Kunskaper

Mål 2016-2017

- 2.1 Höja måluppfyllelsen i alla ämnen, specifikt fokus på engelska, matematik och svenska som andraspråk.
- 2.2 Undervisningen ska anpassas till elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.
- 2.3 Likvärdig bedömning av de nationella proven.

Resultat

Mått

- 2.1 När måluppfyllelsen i engelska, matematik och svenska som andraspråk höjts från föregående år.
- 2.2 När vi i högre grad än föregående år har anpassat verksamheten efter elevernas kunskaper, tidigare erfarenheter, och språk.
- 2.3 När tid har getts och sambedömning har genomförts av de nationella proven i år 3 och 6.

Aktiviteter

- 2.1 Planera minst en pedagogisk träff per ämne till ämnesdiskussioner och kollegiala samtal kring kunskapskrav och vad undervisningen bör rikta sig mot i varje årskurs.

EHT, rektor och undervisande lärare samarbetar kring resursfördelning, extra anpassningar och särskilt stöd och schematekniska frågor för att skapa bästa möjliga förutsättningar för eleverna att höja måluppfyllelsen.

Alla pedagoger och elever använder sig av digitala läromedel och alternativa lärverktyg.

Mjukvaruansvarig har en konsulterande roll i valet av digitala verktyg och läromedel.

Kartlägga klassernas kunskaper och behov i engelska.

Introducera och använda de kunskapskrav i engelska för åk 1-3 som ämnesnätverket i engelska arbetat fram.

Se över undervisningsmaterialet i matematik och skapa en samsyn på skolan kring läromedlet och kunskapskraven.

- 2.2 Halvklaser skapas i engelska och matematik. Ex, åk 1-3 blandar två halvklaser i idrott och musik. Grupptimmar skapas genom att halva klassen slutar tidigare två dagar i veckan och senare två dagar i veckan.

Åk 4-5 blandar halvklass idrott. Halvklass skapas mot andra ämnen så som musik och hemkunskap. Nivågrupperingar med tredelning. Studiehandledning främst i prioriterade klasser.

Studiehandledare till de elever som har rätt till det.

Skriva planeringar där innehållet anpassats till elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

2.3 Rektor avsätter tid i kalendariet vid terminens start till undervisande lärare att sambedöma vid rättning av de nationella proven.

Tid och ansvar

2.1 Biträdande rektor och beredningsgruppen ansvarar för att vid terminsstart avsätta minst en pedagogisk träff per ämne i kalendariet.

Alla pedagoger ansvarar för att fortlöpande använda sig av digitala läromedel och alternativa lärverktyg.

IT-ansvariga har en konsulterande roll i valet av digitala verktyg och läromedel.

Biträdande rektor, ämnesansvariga i engelska 4-6 och speciallärare ansvarar för att klassernas kunskaper och behov i engelska kartläggs senast vecka 44 2016.

Biträdande rektor och beredningsgruppen ansvarar för att vid terminsstart planera in datum för att introducera kunskapskrav i engelska för åk 1-3. Undervisande pedagog ansvarar fortlöpande för genomförandet.

2.2 Biträdande rektor och beredningsgruppen ansvarar för att planera in minst ett tillfälle under ht -16 för samtal kring läromedlen och kunskapskraven i matematik.

Biträdande rektor, mjukvaruansvarig och rektor ansvarar för att bedriva utvecklingsarbete i digital teknik och involverar då även de digitala läromedlen.

2.3 Biträdande rektor avsätter tid för sambedömning vid rättning av de nationella proven i samband med provperioderna.

Förskoleklassen

Mål 2016-2017

2.1 Väcka elevernas intresse för språk och öka den språkliga medvetenheten.

2.2 Väcka elevernas intresse för grundläggande matematiska begrepp och olika uttrycksformer för att utforska och beskriva rum, läge, form, riktning, mönster, tid och förändring. Visa på naturliga tal och deras egenskaper och hur de kan användas för att ange antal och ordning.

Mått

- 2.1 Använda Bornholmsmodellens kartläggning samt fylla i måluppfyllelsen två gånger per läsår
- 2.2 Använda diagnosmaterialet Diamanten. Observationer i den dagliga verksamheten.

Aktiviteter

- 2.1 Träna språklekar, högläsning varje dag, använder Ipads och Espresso.
- 2.2 Fokus på att använda matematiska begrepp i dagligt tal. Använda Ipads och Espresso.

Tid och ansvar

- 2.1 AnneCathrine Åsbrink och Carola Lindorf i förskoleklassen ansvarar för detta med avstämningar i september, december och maj.. Vid behov görs en extra kartläggning i januari.
- 2.2 AnneCathrine Åsbrink och Carola Lindorf i förskoleklassen ansvarar för detta med avstämning i oktober.
Avstämning i februari/mars för de elever vi är oroliga för.

3. Ansvar och inflytande

Mål 2016-2017

- 3.1 Biträdande rektor ska ge pedagogerna möjlighet till ansvar, delaktighet och inflytande i verksamheten.
- 3.2 All personal som har behov av en arbetsplats ska få tillgång till det.
- 3.3 Pedagogerna ska få möjlighet att tillsammans träffas i ämnesgrupper åk 1-6.
- 3.4 Verksamheten inom F-6 ska präglas av respekt för alla människors lika värde.

Mått

- 3.1 Målet anses som uppnått när svaren från medarbetarenkäten 2017 visar på positiv utveckling gällande ansvar, delaktighet och inflytande.
- 3.2 Målet anses som uppnått när all personal i behov av har en arbetsplats.
- 3.3 Målet anses som uppnått när dessa träffar sker regelbundet.
- 3.4 Målet anses som uppnått när elevenkäten 2017 visar på positiv utveckling gällande respekt för alla människors lika värde.

Aktiviteter

- 3.1 Pedagogerna ska vara delaktiga och ha inflytande i planering och utvärdering av de olika mötesformernas innehåll.
- 3.2 Strukturera/planera upp nuvarande arbetsrum, inköp av nya kontorsmöbler.
- 3.3 Pedagogerna ska träffas i ämneslag, åk1-6,där möjlighet ges till samverkan.

3.4 Aktiviteter som främjar respekten för varandra och stärker skolans vi- känsla.

Tid och ansvar

3.1. Biträdande rektor planerar tillsammans fortlöpande med en arbetsgrupp in (representant från varje yrkesgrupp) pedagogiska träffar under läsåret 2016-2017.

3.2 Biträdande rektor ger möjlighet till att alla får en arbetsplats under första delen av höstterminen 2016.

3.3 Biträdande rektor planerar in ämnesmöten en gång i månaden under läsåret 2016-2017.

3.4 Biträdande rektor planerar in aktiviteter i årshjulet och delegerar ansvaret för aktiviteterna till arbetslagen.

Förskoleklassen

Mål 2016-2017

3.1 Att få eleverna att vara med och påverka innehåll i olika arbetsområden och aktiviteter.

Mått

3.1. När eleverna kommer med förslag inom olika arbetsområden och aktiviteter.

Aktiviteter

3.1. Inför nya temaområden och andra aktiviteter får eleverna komma med förslag och påverka innehållet.

Tid och ansvar

Pedagoger i förskoleklass löpande under läsåret 2016-2017

4. Medarbetarperspektivet

Kunskapsnämndens mål 2016 under MEDARBETAR-perspektivet

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten
 Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetsituation
 Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetsituation

OMVÄRLD

Kunskapsnämndens mål 2016

Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.

Mål 2016-2017

- 4.1 Stärka känslan av samhörighet bland personalen på skolan.
- 4.2 Skapa en bra rutin för hur vi tar emot nyanställd personal.
- 4.3 Personalen ges möjlighet till adekvat fortbildning

Mått

- 4.1-2 Medarbetarenkäten 2017 ska visa på ytterligare positiv utveckling rörande punkterna, "bra samarbete i arbetsgruppen" och "positiv stämning i arbetsgruppen". (Kommer medarbetarenkäten att ha dessa frågeställningar?)
- 4.3 När personal ges adekvat fortbildning utifrån verksamhetens behov.

Aktiviteter

- 4.1.1 Fortsätta att ordna gemensamma aktiviteter för att stärka vi-känslan. Dessa bör förläggas till arbetstid så att all personal kan delta. Fritidshemmet har öppet till 18:30 och behöver ha vikarier vid dessa tillfällen så att alla kan vara med.
- 4.2 Skapa ett mentorssystem där varje nyanställd får en mentor. Varje nyanställd får en mapp med information om skolan och kommunen (telefonnummer, regler, rutiner m.m.).
- 4.3 Erbjuder personal utbildning som gynnar verksamheten.

Tid och ansvar

Biträdande rektor och personal (Carina Alneberg från fritids) löpande under läsåret med avstämningar.

5 Särskilda stödinsatser

Mål 2016-2017

- 5.1 Att involvera samtliga lärare och fritidspedagoger i alla ämnen gällande dokumentationen och åtgärder i aktuella åtgärdsprogram samt klasskonferenser.
- 5.2 Att uppmärksamma, utreda och kontinuerligt följa upp elevers eventuella behov av särskilt stöd.

Mått

- 5.1 När elevprat genomförs regelbundet i arbetslagen med samtliga lärare som undervisar i klassen.
- 5.2 –
- Självskattningsenkäten för EHT 2017 ska visa på positiv utveckling rörande punkterna, "dokumentation" och "uppföljning".
- När öppet EHT/klasskonferens genomförts regelbundet.
 - När alla elever i åk 1 är bedömda enligt Skolverkets bedömningsmaterial för åk 1 i svenska och matematik.
 - När alla elever åk 1-6 är bedömda i Svenska enligt Skolverkets Nya språket lyfter.

Aktiviteter

- 5.1
- Ansvariga specialpedagoger tar en gång per termin kontakt med berörda lärare som t ex arbetar i åk 7-9 huset samt tillhörande modersmåslärare för att uppdatera dem på dokumentation kring klasskonferenser och gällande åtgärdsprogram.
 - Elevprat ska genomföras regelbundet i arbetslagen med samtliga lärare som undervisar i klassen. Ramtiden ändras så att det skapas mer utrymme till elevprat under arbetslagsträffarna. Mobila teamet deltar under elevpratet.
 - Specialpedagogerna genomför en pedagogisk utbildning rörande barn i behov av särskilt stöd för all personal.
- 5.2
- Nya rutiner för dokumentation och kontinuerlig uppföljning på EHT skapas.
 - Öppet EHT på måndagar där pedagogerna kan konsultera elevhälsans personal.
 - Klasskonferens genomförs under 3 dagar per termin. Alla klasslärare ska ha fyllt i och lämnat in dokumentation i förväg så att berörd personal kan förbereda sig. Ny klasskonferensblankett skapas där fokus ligger på gruppnivå och undervisning istället för på individnivå.
 - Speciallärarna inhämtar information om Skolverkets bedömningsstöd och informerar berörd personal. Alla undervisande lärare bedömer och kartlägger eleverna enligt Skolverkets bedömningsmaterial.

Tid och Ansvar

- 5.1
- Ansvar: Katarina Liljeholm och Ingela Stenberg. Tid: Aug-okt 2016
 - Ansvar: Arbetslagsledarna i arbetslag 1-3; Linda Strandh, 4-6; Sara Molnå, arbetslagsledare Mobila teamet. Tid: HT -16 och VT -17.
 - Ansvar: Ingela Stenberg. Fyra träffar aug-feb.

5.2

- Ansvar: Eric Lundkvist. Tid: en halv eller heldag aug-okt.
- Ansvar: Johan Larsson. Tid: HT -16 och VT -17.
- Ansvar: Eric Lundkvist. Tid: Vecka 38-44 2016.
- Ansvar: Biträdande rektor: Tre dagar under VT -17.
- Ansvar för att det finns träffar inbokade där speciallärarna kan informera berörd personal om bedömningsstödet.
- Speciallärarna ansvarar för att bedömningar och diagnoser genomförs i klasserna.

Kunskapsnämndens mål 2012 under INTERNATIONELLT perspektiv

I Sandvikens förskolor och skolor är inblick i och förståelse för existerande kulturer viktiga inslag i lärandet och skapar mervärde för barn, elever och studerande.

6 Förberedelseklass

Mål 2016-2017

- 1.1 Tid avsatt till gemensam planering för studiehandledare och personal i förberedelseklasserna.
- 1.2 Kompetensutveckling för personal i förberedelseklasserna, förslagsvis trauma, integration av nyanlända.
- 1.3 Uppdatering till förberedelseklassens personal gällande kommunens/länets tillströmning av nyanlända.

Mått

- 1.1 När en timmes gemensam planering finns schemalagd i veckan mellan studiehandledare och personal i förberedelseklasserna är målet nått.
- 1.2 När personal i förberedelseklasserna har fått kompetensutveckling i form av föreläsningar/konferenser gällande trauma/integration av nyanlända elever är målet nått.
- 1.3 När personalen i förberedelseklasserna får fortlöpande uppdatering om läget gällande kommunens/länets tillströmning av nyanlända.

Aktiviteter

- 1.1 Hitta en tid som passar alla inblandade för att säkra en god studieutveckling.
- 1.2 Kompetensutveckling i form av föreläsningar/konferenser gällande integration av nyanlända elever.
- 1.3 Personalen i förberedelseklasserna uppdateras om läget i kommunen och länet på de kommungemensamma förberedelseklassmötena.

Ansvar

- 1.1 Rektor.
- 1.2 Rektor

1.3 Rektor och ansvarig för mottagande av nyanlända elever.

Tid

1.1 September 2016

1.2 Juni 2017

1.3 December 2016, juni 2017

7

IT

Mål 2016-2017

7.1 Murgårdsskolan profilerar sig som Nätsmart skola och nätsmarthet ska implementeras i schemat som en återkommande aktivitet varje vecka, för samtliga elever i förskoleklass, fritidshem och grundskolan.

7.2 Att utveckla metoder och arbetssätt kring Nätsmarthet med särskilt fokus på entreprenörskap.

7.3. Kompetensutveckla personalen och elever inom IT, nätsmarta och i de olika program som används.

7.4 Tillsätta en IT-grupp som består av elever och personal.

Mått

7.1 När Murgårdsskolan är profilerad som Nätsmart skola och när nätsmarthet har implementerats i schemat.

7.2. När vi utvecklat nya metoder och arbetssätt som bygger på forskningens resultat.

7.3 När personalen och eleverna fått kompetensutveckling inom dem specificerade områdena .

7.4 IT-gruppen tillsätts augusti 2016.

Aktivitetet

7.1 Ledningen genomför profileringen tillsammans med IT-ansvariga.

Samarbete med 100 procent media för att uppdatera Nätsmartas webbresurs samt att stärka nätsmarta som varumärke utåt mot omvärlden. Vid schemaläggning läggs Nätsmarthet in som en aktivitet i alla enheter. Nätsmarthet ska ingå i samtliga ämnen. Det ska avsättas planeringstid för Teechmeet i anslutning till temaveckorna.

7.2. Samarbete mellan forskare och pedagoger i nätsmarthet som pågår under läsåret. En arbetsgrupp tillsätts som arbetar mer fokuserat på forskningen/nätsmarthet samt entreprenörskap.

Styrgruppen samordnar fortlöpande arbetet kring nätsmarta och forskningen.

Samarbete med Sandbacka Park, Coder Dojo kring programmering åk 4 samt förskoleklass, åk 1 eller 2. Detta kommer att genomföras under nätsmarta temaveckorna.

7.3 Kompetensutveckling i Office 365, SAFI, Pratsstart, iPads, foto, film och mediekunskap.

7.4 IT-gruppen ska utveckla arbetssätt och metoder samt skapa delaktighet i arbetslagen/eleverna kring IT. Gruppen ska ta fram en IT-strategi för skolan där man tar hänsyn till den kommande IT-planen från Skolverket. Gruppen ska inventera den tekniska utrustningen. En representant från åk 3 och åk 6 representerar elevernas frågor kring IT i gruppen.

När behov uppkommer finns representant från IT-gruppen med på beredningsgruppen för att förankra viktig information.

Ansvar

7.1 Rektorer på Murgårdsskolan, schemaläggare/lärare. Rektorer bokar lokal inför Teechmeet (aulan).

7.2 Rektor på Murgårdsskolan, IT-ansvarig Karin Lepistö och Madeleine Högman och arbetsgruppen som består av, Helen Thörnhult, Tomas Andersson, Eva Hultin och Sören Högberg.

7.3 Rektor på Murgårdsskolan, IT-ansvarig Karin och Madeleine.

7.4 Rektor på Murgårdsskolan och IT-ansvarig Karin.

Tid

7.1 Oktober 2016, 30 minuter/vecka. Teechmeet bör ligga förslagsvis i november 2016.

7.2 Pågår hela läsåret 2016-2017.

7.3 Augusti-september 2016

7.4 Augusti 2016 och 2-3 gånger/termin

8 Fritidshemmet

1 Fritidshemmets utveckling

Mål 2016-2017

- 1.1 En pedagogisk planeringsmodell som alla avdelningar använder sig av.
- 1.2 Utveckla utemiljön genom att skapa nya lekområden.
- 1.3 Inskolningsplanen för nya elever till fritids kompletteras med en plan för nyanlända elever.
- 1.4 Skapa tillfällen för gemensamma aktiviteter över avdelningarna.

Mått

- 1.1 Målet är nått när vi har en gemensam pedagogisk planeringsmodell.
- 1.2 Målet är nått när det finns nya lekområden.
- 1.3 Vi har nått målet när inskolningsplanen har kompletterats för nyanlända elever.
- 1.4 Målet är nått när vi har haft gemensamma aktiviteter över avdelningarna..

Aktiviteter

- 1.1 Alla arbetslag tar fram ett förslag, som vi sedan reviderar till ett gemensamt.
- 1.2 Vi undersöker vilka möjligheter det finns att söka bidrag. Vi fortsätter att måla upp olika aktiviteter på skolgården och ser över kommungemensamma regler för utsmyckning av skolgården.
- 1.3 Vi kompletterar inskolningsplanen på våra gemensamma möten.
- 1.4 Förslag på aktiviteter, yoga, hinderbana, m.m.

Tid och Ansvar

- 1.1 Ansvarig Eija Eriksson
- 1.2 Ansvarig Maria Svärdström
- 1.3 Ansvarig Maria Svärdström
- 1.4 Ansvariga Johan Jäderkvist och Patrik Linder

Avstämning: v. 46, v. 13 (2017)

2 Normer, värden och inflytande

Mål 2016-2017

2.1 Stärka gruppgemenskapen.

- 2.1 Att varje elev successivt får ett allt större inflytande över innehåll och aktiviteter i fritidshemmet.
- 2.2 Att anpassa handlingsplanen för nya elever, specifikt för nyanlända elever till förskoleklass och fritidshem.

Mått

- 2.1 Målet är uppfyllt när minst 80% av eleverna känner gemenskap med varandra samt trivs på fritids, utifrån vår egen trivselenkät som lämnas ut 1 gång per termin.
- 2.2 När majoriteten svarar att de upplever att de har inflytande genom fritidsråd/samlingar.
- 2.3 Att anpassa handlingsplanen för nya elever, specifikt för nyanlända elever till förskoleklass och fritidshem.

Aktiviteter

- 2.1 Arbeta med gruppstärkande övningar samt normer och regler i elevernas vardag
- 2.2 Låta eleverna medverka i planering och utvärdering av verksamheten och aktiviteter, så att de kan utveckla sin egen förmåga att utöva inflytande och ta ansvar.
- 2.3 Upprätta en handlingsplan som är anpassad för mottagandet av nyanlända elever till förskoleklass och fritidshem.

Ansvarig:

Tellus: Katarina Shipley

Jupiter: Johan Jäderkvist (reserv Maria Svärdström HT-16)

Solen: Karin Åslund (Kajsa)

Tid

Under hela läsåret 2016-2017

Avstämning: v. 46 och v. 17 (2017) ska enkäten vara genomförd

3 Kunskap, utveckling och lärande

Mål 2016-2017

3.1 Eleverna ska få prova på olika estetiska uttrycksformer.

3.2 Öka elevernas förståelse varför normer och regler finns i vardagen, som t.ex. i lekar och spel.

3.3 Att utveckla utevistelsen under de olika årstiderna.

Mått

3.1 När 60% av eleverna svarar i vår enkät att de har provat på någon/några estetiska uttrycksformer.

3.2 När trivselenkäten visar att 85% av eleverna svarar att de förstår varför normer och regler behövs.

3.3 När vi har haft en gemensam uteaktivitet i månaden.

Aktiviteter

3.1 Vi erbjuder eleverna att prova på olika estetiska uttrycksformer.

3.2 Vi leker gemensamma lekar och spelar olika spel tillsammans med eleverna på varje avdelning

Vi skapar gemensamma trivselregler på varje avdelning tillsammans med eleverna.

3.3 Vi planerar den gemensamma uteaktiviteten på våran torsdagsplanering utifrån elevernas önskemål.

Ansvar

3.1 Fritidspedagoger

3.2 Fritidspedagoger

3.3 Maria Svärdström

Avstämning: Efter enkätundersökningarna v. 46 och v. 17 (2017)