



Alsjöskolan inklusive fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
skola, förskoleklass, fritidshem

Läsår
2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

skola, förskoleklass, fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor

Vår vision

EN SKOLA FÖR ALLA! En skola att längta till där trygga barn lämnar skolan med kunskaper för livet.

Planen gäller från

2017-08-16

Planen gäller till

2018-08-15

Läsår

2017/2018

Elevernas delaktighet

Eleverna får möjlighet att påverka Likabehandlingsplanen varje vår när vi går trygghetsvandring, utvärderar våra mål på klassråd och elevråd. På höstterminen gör vi elevenkäter utifrån elevernas psykosociala arbetsmiljö. Vi för löpande samtal med eleverna runt planen på klass- och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen finns på skolans hemsida året om samt i vår lärplattform edWise och vi uppmanar föräldrar på t ex föräldramöte/föräldraråd att ta del av likabehandlingsplanen och påverka den.

Personalens delaktighet

Under våren har personal och elever möjlighet att komma med synpunkter på nya fokusområden. Detta sker på klassråd, elevråd och fritidsråd. Vi skriver en ny plan i maj/juni och innan dess ska nuvarande plan ha utvärderats av personalen.

Förankring av planen

Under höstterminens första veckor arbetar vi med skolans värdegrund, vision och likabehandlingsplan samt har gruppstärkande övningar. Vårdnadshavare får kännedom om var planen finns att läsa i aug/sept.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderas genom att vi har psykosocial enkät med elever, samt diskussioner på klassråd och elevråd. Synpunkter på vår plan inhämtas via ev mejlkontakter med vårdnadshavare och elever. Personal utvärderar planen genom att lämna synpunkter till rektor.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Vårdnadshavare, elever, personal, rektor.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har fått beröm från vårdnadshavare för att vi är lyhörda och tar eleverna på allvar. Vi har tagit händer på allvar och rätt ut dem i skolan. Vi märker att eleverna är duktiga på att berätta om hur de upplevt en händelse och att de visar att de litar på att de ska bli lyssnade på. Vi pratar ofta om vår värdegrund, både under samlingar i klassen, klassråd, elevråd och fritidsråd. Vi kopplar verkliga händelser till vår värdegrund och vi samtalar om vår värdegrund på klassråd och samlingar vilket uppskattas av eleverna. Vi har väldigt fint klimat överlag och eleverna anser sig trygga i alla lokaler, både ute och inne på Alsjöskolan. Barn vågar vara barn och man leker över åldersgränserna. Killar och tjejer leker med samma saker och vi arbetar medvetet med genus.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-08-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På samma sätt som Likabehandlingsplanen för 2016/2017.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

rektor

Främjande insatser

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Värdegrunden och ordningsreglerna på vår skola förankras hos elever och personal. Eleverna ska få en trygg skolgång, ha möjlighet att påverka sin utbildning och skola och inte utsättas eller utsätta någon för kränkande behandling. Vi utvärderar detta genom våra elevenkäter; 8 frågor, trygghetsenkäten och kommungemensamma enkätema åk 3.

Insats

De 2 första skolveckorna arbetar varje klass och fritidsgrupp med gruppstärkande övningar, med klassens trivselregler, skolans Värdegrund och ordningsregler samt LBplan. Vi pratar om vi-känslan, att alla elever ska få vara den man är och att man är bra på olika saker, har olika förmågor och att vi ser olika ut. Vi pratar om att vi behöver hjälp/stöd inom olika områden beroende på vem vi är. Det är oacceptabelt att bli retad för den man är eller för hur man ser ut eller för vilka åsikter man har osv. Varje enskild lärare gör efter andra veckan själv avvägningen i vilken utsträckning andra ämnen kan inkluderas i de gruppstärkande övningarna. Huvudfokus är dock på de gruppstärkande övningarna helt i 2 veckor. De gruppstärkande övningarna ska sedan fortsätta löpande under läsåret.

Ansvarig

klasslärare och fritidspedagog

Datum när det ska vara klart

Vid läsårets slut

Namn

Trygghetsvandring

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Förhållanden som behöver förbättras på skolan både socialt och fysiskt blir belysta. Alla elever ska vara trygga på vår skola. Uppföljning via trygghetsenkäter och kommande års trygghetsvandring.

Insats

På vårterminen gör klasslärare trygghetsenkät genom 10 frågor med eleverna i sin klass. Klasslärare lämnar resultat av detta arbete med elevrådets representanter för vidare arbete i elevrådet och med rektor. Skyddsombudet ska närvara på detta elevråd. Då tittar man på och samtalat om den fysiska och psykiska arbetsmiljön på skolan och bestämmer vilka nya fokusområden som behövs i kommande års plan. När behov finns går man en trygghetsvandring på skolgården med eleverna från elevrådet.

Ansvarig

Rektor, skyddsombud, elevrådsrepr.

Datum när det ska vara klart

under vt 2018

Namn

Elevråd

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Eleverna i F-3 känner sig delaktiga på elevrådet i det som händer på skolan och har möjlighet att påverka. Detta skapar trygghet. Eleverna får en känsla av sammanhang och tillhörighet samt får en större VI-känsla. Vi-känsla leder till färre kränkningar tror vi. Uppföljning på läsårets sista elevråd.

Insats

Elevråd genomförs med elevrepresentanter från åk 1-3.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

utvärderas senast 180815

Namn

Massage och avslappning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna är lugna och harmoniska med sig själva och varandra. Eleverna trivs och är trygga på skolan och fritids. Massage stärker självkänsla och självförtroende. Trygga elever med stark självkänsla och självförtroende som är harmoniska kränker eller diskriminerar sällan andra tror vi. Detta är ett sätt att ta kontakt och umgås med varandra. Utvärderas genom trygghetsenkäten.

Insats

En gång per vecka har klasserna massage och avslappning. Fritidshemmet har massage regelbundet.

Ansvarig

klasslärare och fritidspedagog

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Rastvärdar

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska vara trygga på våra raster. Våra enkäter visar det.

Insats

Vi har rastvärd ute på våra raster. Vi utökar rastvärdar när vi ser behov av det, t ex när elever ofta blir fysiskt aggressiva.

Ansvarig

rektor

Datum när det ska vara klart

pågår hela läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Skolans egna elevenkät (8 frågor), kommunens gemensamma enkät för åk 3 samt trygghetsenkäten med eleverna och eller trygghetsvandringen. Dokumentationen som finns vid ev missförhållanden ger oss en bild av hur vi ska fortsätta vårt arbete och se vad vi behöver ta tag i.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I skolans enkät (8 frågor samt trygghet) har alla elever i samtliga klasser involverats. I kommunens enkät är åk 3 involverade. I enkäterna svarar eleverna anonymt. På Trygghetsvandringen deltar elevrådet tillsammans med pedagog och synpunkterna sammanställs av elevråd. Oftast genomför vi endast enkät och ingen trygghetsvandring då vi är en mycket liten enhet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Elevråd/arbetslag tittar tillsammans på resultatet av trygghetsvandringen och analyserar detta. Ansvarig pedagog dokumenterar fall av kränkande behandling. Elevhälsoteamet följer och analyserar fall av kränkande behandling och den dokumentation som finns. Vi samtalar regelbundet kring vad som är att betrakta som en kränkning eller mobbing och vad som är otrevligt bemötande eller en konflikt.

Resultat och analys

Elever som blir fysiskt utåtagerande när de är besvikna, arga, frustrerade eller ledsna upplevs som hotfulla för andra elever och skapar otrygghet.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rastvärdar/föräldrakontakter

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga och inte utsätta någon eller bli utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Utvärdering sker på klassråd, elevråd och i våra enkäter.

Åtgärd

Vuxen rastvärd ute varje rast. Rastvärdsschema. Utökade rastvärdar när vi har elever som är fysiskt utåtagerande. Täta föräldrakontakter till berörda elever.

Motivera åtgärd

Vi har ett behov av att vuxna finns med på raster för att skapa trygghet vilket självklart är ett stående behov.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Genomgång av Likabehandlingsplanen

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna ska förstå vad en kränkning eller annat icke acceptabelt beteende är och vara förtrogna med vår Likabehandlingsplan. Detta följs upp och utvärderas på klassråd och elevråd.

Åtgärd

En gång på höstterminen och en gång på vårterminen utvärderas vår Likabehandlingsplan på klassråd och elevråd.

Motivera åtgärd

Det är viktigt att elever, föräldrar och personal är förtrogna med vad kränkning, mobbing och diskriminering innebär och att det är helt oacceptabelt på vår skola. Alla ska veta hur vi ska följa vår Likabehandlingsplan.

Ansvarig

Klasslärare, EHT och rektor

Datum när det ska vara klart

vt 18

Namn

Trivselregler

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever, föräldrar och personal på skolan ska vara trygga med vilka regler som gäller i klassrummet, på fritidshemmet och i övrigt på skolan. Vi följer upp och utvärderar detta på klassråd och elevråd under läsåret.

Åtgärd

Vi går igenom värdegrund, trivsel- och ordningsregler i början på höstterminen. All personal får ta del av skolans Värdegrund när de börjar läsåret. Samtal om dessa sker regelbundet under läsåret.

Motivera åtgärd

Det är viktigt med regler och en värdegrund som är väl förankrade och som alla står bakom.

Ansvarig

rektor och pedagoger

Datum när det ska vara klart

slutet av sept 2018

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi har en skola för alla och en skola att längta till! Skollagen 2010:800 6 kap. 10§ "En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden". Skollagen 2010:800 6 kap. 11§ "Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet".

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema. När rasten är över möter personalen direkt upp eleverna i korridorer. Pedagogerna har morgonmöte för att stämma av ev akuta insatser som behövs för elever eller för att kunna organisera på bästa sätt vid ev personals frånvaro. Vid idrott finns personal med i omklädningsrummen. Vi tillåter inte mobiltelefoner på skoltid eller fritidstid. Ingen ska riskera att kränkas via mobilbilder eller mms, sms. Vi samtalar ofta med eleverna om vår värdegrund och våra regler.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

På vår skola är alla elever allas elever. Rektor och administratör finns tillgänglig på telefon eller mejl. Rektor: 076-113 25 44 mejl på skolans hemsida. Administratör: 0290- 33 590.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Elevelev 1. Berörda pedagoger får information om händelser/missförhållanden på ett eller annat sätt. 2. En pedagog utses till att ha omedelbart samtal med den utsatte och ev andra som kan ge information. 3. Samtal med den utpekade. 4. Samtal med ev medlöpare. Berörd klasslärare/pedagog utför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtal. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att "prata ihop sig". Utpekade och offer skall ej sammanföras. 5. Uppmana den eller de utpekade att berätta hemma om samtalet. Berätta för eleven att skolan kommer att berätta om det inträffade för vårdnadshavare samma dag eller direkt nästkommande dag. 6. Vårdnadshavare till samtliga inblandade informeras om situationen samma dag eller direkt nästkommande dag. 7. Rektor informerar huvudmannen skriftligen via mejl eller sms om en kränkning ägt rum. Allt dokumenteras och arkiveras i elevakt!

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Vuxen - Elev 1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev skall vända sig till rektor. Rektor skaffar sig nödvändig info av berörda parter. 2. Samtal förs med den utpekade med information om vad som framkommit. Rektor leder samtalet. Den utpekade erbjuds fackligt stöd. 3. Rektor eller någon från Elevhälsoteamet har samtal med elev. Den utsatte kan behöva erbjudas kuratorsstöd. Rektor kan också ha samtal med andra som kan ge information om situationen. Vårdnadshavare till den utsatte informeras samma dag. 4. Rektor har nytt samtal med den utpekade och den utsatte (en och en) senast en vecka efter första samtalet. Utpekade och offer skall ej sammanföras om inte elev så önskar. Det är viktigt att dokumentera samtalen.

Rutiner för uppföljning

Elevelev 1. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöpare. Erbjud kuratorsstöd vid behov. 2. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt. Är läget stabilt så avslutas ärendet genom dokumentation. 3. Om berörda pedagoger inte anser sig att lösa situationen kontaktas Elevhälsoteamet (EHT). Där redovisar berörda pedagoger vilka åtgärder som vidtagits och får råd om hur de kan gå vidare. 4. Vårdnadshavare informeras. 5. Om ingen bättring sker, gör skolan en polisanmälan. Allt dokumenteras och arkiveras i elevakt!
Vuxen-Elev 1. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt. Dokumentera om avslut. 2. Om ingen bättring sker går ärendet vidare till Kunskapskontor samt Grundskolechef ev. polisanmälan görs. Allt dokumenteras och arkiveras!

Rutiner för dokumentation

Alla samtal ska dokumenteras och dateras. Sparas och registreras i elevakt. Använda blanketten "dokumentation av samtal". Notera vilka som samtalat och när samtalen skett samt avslut.

Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för att rutinerna följs av skolans personal. Elevhälsoteamet följer dokumentationen som sedan registreras av administratör.