



Blanketten lämnas till studie- och yrkesvägledaren
senast: **[Fyll i datum]**
[Fyll i e-postadress]

| | |
|--------------|----------|
| Skolans namn | Vecka/År |
|--------------|----------|

Elevuppgifter

| | |
|-------|---------------|
| Namn | Telefonnummer |
| Klass | Mentor |

Fylls i av vårdnadshavare

| | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare godkänner praoplatsen | |
| <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare har tagit del av informationen angående prao | |
| Vårdnadshavarens namn | |
| Telefonnummer | E-postadress |

Alternativ 1: Ordna egen praoplats

| | |
|---|---------------|
| För dig som ordnar egen praoplats gäller följande: Du själv eller arbetsgivaren ska fylla i uppgifterna nedan. Arbetsgivaren ska även fylla i "Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på prao" som finns på baksidan av det här papperet. OBS! Den egna platsen får inte vara någon av platserna på den centrala platslistan! | |
| Företag/arbetsplats | |
| Adress | Telefonnummer |
| Postnummer och ort | |
| Kontaktperson | |
| Arbetsuppgifter | |
| Arbetstider – mellan vilka klockslag (Minderåriga får arbeta ca. 6-9 tim, inkl lunch. OBS! ej natt mellan kl. 20-06) | |

Alternativ 2: Önska från centrala platslistan

| |
|--|
| Se instruktioner och platser på separat papper. OBS! Du får inte själv fråga om egen praoplats på dessa ställen. |
|--|

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Kunskapsnämnden i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Kunskapsförvaltningen



Blanketten lämnas till studie- och yrkesvägledaren:
[Fyll i e-postadress]

Arbetsmiljöverkets författningssamling, AFS 2012:3 Minderårigas arbetsmiljö reglerar vad som gäller kring minderåriga i arbetslivet. I denna författning ställs krav på skolhuvudmän och praktikgivare att undersöka och riskbedöma arbetsplatsen, med hänsyn till de arbetsuppgifter den minderårige ska utföra.

Arbetsplatsens uppgifter

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Arbetsplatsens namn | Arbetsplatsens verksamhet |
| Gatuadress | Postnummer och ort |
| E-postadress | Telefonnummer |

Frågor till arbetsplatsen – förutsätter att arbetsgivare eller handledare har gjort en riskbedömning

| Ta ställning till | Stämmer |
|--|--|
| 1. Eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 2. Eleven utför lätt och riskfritt arbete och är lämplig för en praoelev. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 3. Eleven utför inga riskfyllda och förbjudna arbeten. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 4. Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, eller på hög höjd, dykeriarbete. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 5. Eleven utför inget arbete med farliga ämnen. Asbest eller arbete med smitta. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 6. Eleven arbetar inte med farliga djur. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 7. Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 8. Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 9. Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och arbetar inte mellan kl 20.00 och 06.00. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 10. Är miljön riskfylld? Om ja, beskriv riskerna | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Beskriv riskerna | |

Arbetsgivaren/handledaren har tagit del av informationen, bockat av checklistan och bedömer att praoplatsen inte är riskfylld och att man följer de lagar och förordningar som finns. (kryssa i)

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Ort | Datum |
| Kontaktperson på arbetsplatsen | |
| Telefonnummer | E-postadress |

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Kunskapsnämnden i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Kunskapsförvaltningen

Postadress
Sandvikens Kommun
Kunskapsförvaltningen
811 80 Sandviken

Besöksadress
Sätragatan 66

Telefon
026-24 00 00

E-post
kunskapsnamnd@sandviken.se
Hemsida
www.sandviken.se

Organisationsnr
212000-2346
PlusGiro
3 22 28-9