



Solgårdens förskola arbetsplan tillika plan för ökad måluppfyllelse 2016- 2017

Bakgrund

Ett utvecklingsprogram beslutades i kunskapsnämnden hösten 2015. Det sträcker sig från 2016-2020 och har tagits fram under stor delaktighet för alla som arbetar med och har ansvar för skolans utveckling mot bättre måluppfyllelse. Utvecklingsprogrammet finns tillgängligt på intranätet under Styrdokument och blanketter - Kunskapsförvaltningen.

Syftet har sammanfattats i tre punkter:

Att alla elever är godkända och uppnår höga resultat.

Att barn, elever, föräldrar, personal och förtroendevalda är positiva till förskolan/skolan.

Att stärka varumärket

Baserat på information från samtliga medarbetare, politisk nämnd samt intervjuer med elever i grundskolan har tre områden prioriterats för kommande läsår: **stärkt pedagogiskt ledarskap, formativa arbetsätt och samverkan med vårdnadshavare**. Att utveckla dessa som steg på vägen mot förbättrade resultat ska vara ett fokus i denna arbetsplan. Dessa områden är kopplade till Medborgarperspektivet. Alla enheter ska också utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete, med särskilt fokus på analys.

Läsåret 2016-2017 har Solgårdens förskola valt att fortsätta med fokuseringsområdena från föregående läsår:

- Språkutveckling
- Barns lek

Mätmetod som används i målkriterierna är observationer och pedagogiska kartläggningar.

Solgårdens förskola avser att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017.

MEDBORGARE

Kunskapsnämndens mål 2016

Förskola/skola/fritidshem utformas och anpassas så att alla barn/elever utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.
Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll ökar.
Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

Normer och värden

Mål läsår 2016-2017

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad till att sträva efter att barnen ges förutsättningar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra och att pojkar och flickor ges samma förutsättningar

Främjande mål

- Att alla barn ska ges möjlighet att visa känslor
- Att alla barn ska bli respekterad och accepterad för den de är
- Stärka förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andras situation

Förebyggande mål

- Att respektera varandra

Främjande och förebyggande mål är från *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* (likabehandlingsplanen) Solgårdens förskola 160901–170831.

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som används och utvärderas kontinuerligt.

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser i den pedagogiska dokumentationen att barnen:

- hjälper varandra
- lyssnar på varandra
- visar känslor
- kan vänta på sin tur
- kompromissar
- leker och samspelar med varandra oavsett kön

Aktiviteter

- Vi har gemensamt förhållningsätt och uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.
- Vi arbetar med samarbets-, gruppstärkande- och turtagningsövningar i mindre grupper för att varje barn ska få talutrymme och kunna lyssna på varandra.
- Vi arbetar med drama, rollspel och handdockor så att barnen får möjlighet att uppleva olika känslor, situationer och konfliktlösning
- Vi pratar känslor med hjälp av böcker.
- Vi förstärker med tecken och bildstöd,(*AKK, Inprint*) för att underlätta kommunikationen.
- Vi är lyhörda och skapar miljöer utifrån barnens intressen och behov oavsett kön.
- Vi är aktiva och deltar i barnens lek, genom att tillföra rekvisita och stötta barnen i deras samspel med varandra.
- Vi är lyhörda och uppmuntrar vårdnadshavarna att komma med åsikter och synpunkter kring förskolans verksamhet och barnens vardag.

Ansvar

- Alla förskollärare och barnskötare på förskolan. Arbetsgruppen för målen är: Eva Backman, Sarah Berglund, Marita Linell och Kerstin Sandelin
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* revideras till 31/8-17.
- Uppföljning och analys dokumenteras i verksamhetsrapporterna varje månad på planeringstid och avdelningsmöten.
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16
- Delutvärdering på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-2017
- Aktiviteterna ska vara genomförda 30/6-17 inför förskolans Kvalitetsredovisning.

Utveckling och lärande

Mål läsår 2016-2017

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn, både flickor och pojkar ges samma förutsättningar för att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera.

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser i den pedagogiska dokumentationen:

- att barnen använder sig av kroppsspråk, ansiktsuttryck, ord, meningar, *AKK* och *Inprint* (bilder, tecken)
- att vi pedagoger aktivt använder oss av *AKK* och *Inprint*
- att barnen visar intresse för tal- och skriftspråket
- att barnen genom sitt eget lärande kan förmedla sina kunskaper vidare

Aktiviteter

- Vi pedagoger skapar lärandetillfällen genom *Språktåget* där alla ges möjlighet till att delta och materialet används aktivt.
- Vi pedagoger gör språkkartläggningar kontinuerligt.
- Temaarbete där vi tar vara på barnens intressen för att stimulera lärandet.
- *AKK* används och personal utbildas fortlöpande.
- *Inprint-material* introduceras på alla avdelningar
- Vi pedagoger läser böcker där vi utmanar genom frågor och diskussioner, samt återkoppling.
- Vi använder lärplatta tillsammans med barnen för att väcka deras intresse för språket, ta reda på information, jämföra och se sitt lärande.
- Vi ska synliggöra för vårdnadshavarna genom bl.a. pedagogisk dokumentation hur vi jobbar med språk i förskolan.
- På utvecklingssamtalen finns möjlighet till återkoppling från vårdnadshavarna.

Ansvar

- Alla förskollärare och barnskötare på förskolan. Arbetsgruppen för målen är: Anna Norstedt, Elisabeth Anderssen, Jenny Hedman, Pernilla Hedström
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- Barnkonferenser med specialpedagog okt -16 och mars -17.
Konsultations- och uppföljningsmöten efter behov
- Språkkartläggningar på avdelningsmöten
- Uppföljning och analys dokumenteras i verksamhetsrapporterna varje månad på planeringstid och avdelningsmöten.
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16
- Delutvärderingar på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-2017
- Aktiviteterna ska vara genomförda 30/6-17 inför förskolans Kvalitetsredovisning

Ansvar och inflytande

Mål läsår 2016-2017

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn ska ges möjlighet att påverka sin vardag i både den fria leken och planerade aktiviteter, och att de tar ansvar för sin miljö i förskolan.

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser i den pedagogiska dokumentationen att barnen:

- vågar komma med egna idéer och val för att påverka sin vardag
- berättar eller påvisar vilket material de vill använda
- är försiktiga och visar ansvar för materialet på förskolan
- kan slutföra påbörjad aktivitet och plocka ihop använt material

Aktiviteter

- Vi ska påvisa att de kan göra egna val för att påverka innehållet i förskolans aktiviteter. Ställa frågan om vad de skulle vilja göra och även kunna ge förslag.
- Tillsammans med barnen följer vi upp och avslutar situationer och aktiviteter som är påbörjade. Även förtydliga början och slutet på en aktivitet.
- Vi delar in barnen i mindre grupper för att de ska få möjlighet och utrymme för att utveckla sina egna möjligheter till val.
- Vi ska tydliggöra för barnen vikten av att vara försiktiga och rätta om vårt material.
- Vi ska synliggöra för vårdnadshavarna genom pedagogisk dokumentation hur vi jobbar med området ansvar och inflytande Detta genom bl.a. månadsbrev och verksamhetspärm.
- På utvecklingssamtalen förs en dialog och möjlighet finns till återkoppling från vårdnadshavarna.

Ansvar

- Alla förskollärare och barnskötare på förskolan. Arbetsgruppen för målen är: Theresia Delltorp, Petra Östlund, Jenny Aspgrén, Marianne Möller, Jenny Zettergren (jan.-17) och Bodil Carlson
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- Uppföljning och analys dokumenteras i verksamhetsrapporterna varje månad på planeringstid och avdelningsmöten.
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16
- Delutvärderingar på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-2017
- Aktiviteterna ska vara genomförda 30/6-17 inför förskolans Kvalitetsredovisning

MEDARBETARE

Kunskapsnämndens mål 2016

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation

Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetssituation

Mål läsår 2016-2017

Vi ska ta vara på och använda oss av varandras kunskaper,

Vi ska skapa gemensamma förhållningssätt för förskolan.

Vi ska ta ansvar för att vi har en god arbetsmiljö på förskolan och att arbetsbelastningen upplevs rimlig.

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser:

- att varje personal/avdelning använder sig av de kunskaper och fortbildningar som delgivits, och att det syns i verksamheten.
- att ett gemensamt förhållningssätt ger ett gott resultat i *Kvalitetsredovisningen 2016-2017*
- att vi får ett gott resultat av medarbetarenkäten.

Aktiviteter

- Kontinuerligt utvecklingsarbete med det systematiska kvalitetsarbetet
- LOK-grupp på förskolan med ett utökat ansvar
- Personliga mål och kompetensutveckling beslutas på utvecklingssamtal mellan medarbetare och förskolechef.
- Arbetsvärderingar och lönesamtal.
- Deltagande i kommunens kompetensutvecklingsinsatser
- Delgivning av fortbildningar på APT
- Medarbetarenkäten för möjlighet att delta i utvärdering av arbetsmiljön

Ansvar

- Varje enskild förskollärare och barnskötare.
- LOK:are Eva Backman, Bodil Carlson, Pernilla Hedström och Anna Norstedt.
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- Pedagogisk utvecklingstid, enskild och avdelningsvis enligt plan
- Medarbetarsamtal (sept)
- Lönesamtal (mars/april)
- Arbetslagsträffar 1 gång/mån (AVD)
- Arbetsplatsträffar 1 gång/mån (APT)
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16.
- Delutvärdering på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17.
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-17.
- Aktiviteterna i *Arbetsplanen* för Solgårdens förskola ska vara genomförda och dokumenterade 30/6-17 till förskolans Kvalitetsredovisning.

HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING Kunskapsnämndens mål 2016

Alla barn och elever får kunskap och stöd för en hälsosam och aktiv livsstil. Alla elever i behov av studiehandledning på modersmålet får det.

Mål läsår 2016-2017

Öka barnens förståelse för olika former av återvinning för att ”spara” på vår miljö

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser i den pedagogiska dokumentationen att barnen:

- deltar spontant i återvinnig på förskolan
- ställer frågor kring vår miljö

Aktiviteter

- Vi odlar i landen på förskolan, följer processen från frö till färdig planta.
- Vi sorterar och komposterar tillsammans med barnen.

- Vi går till återvinningsstationen tillsammans med barnen med det vi sorterar på förskolan, utmanar med frågor och diskussioner.
- Vi pedagoger pratar om och påvisar vikten av att vara rädd om vår miljö och spara på våra resurser, ex. vid matsituationer tar vi inte mer mat innan vi ätit upp, så vi inte behöver slänga mat.
- Vi använder IT för att söka kunskap tillsammans med barnen.
- Vi ska synliggöra för vårdnadshavarna genom bl.a. pedagogisk dokumentation hur vi jobbar med hållbar samhällsutveckling i förskolan.
- På utvecklingssamtalen finns möjlighet till återkoppling från vårdnadshavarna.

Ansvar

- Alla förskollärare och barnskötare på förskolan. Arbetsgruppen för målen är: Anna Norstedt, Elisabeth Anderssen, Jenny Hedman, Pernilla Hedström.
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- Uppföljning och analys dokumenteras i verksamhetsrapporterna varje månad på planeringstid och avdelningsmöten.
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16
- Delutvärderingar på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-2017
- Aktiviteterna ska vara genomförda 30/6-17 inför förskolans Kvalitetsredovisning

EKONOMI

Kunskapsnämndens mål 2016

Verksamheterna anpassas till givna ekonomiska ramar. Fungerande resursfördelningsmodell utarbetas under perioden. En buffert avsätts inom budgetram för oförutsedda händelser.
--

Mål läsår 2016-2017

Förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan

Målkriterier

Målets syfte att alla förskollärare har en inblick i ekonomin är:

- att vi fördelar personalresurserna väl, även vikariebokningar inräknat

- att vid inköp av material ser vi till behovet på hela förskolan

Aktiviteter

- Alla förskollärare får kontinuerligt information om det ekonomiska läget för den enskilda förskolan

Ansvar

- Förskolechef Erja Svensson har ansvar för att delge information om förskolans ekonomiska läge.
- Alla förskollärare tar del av information om förskolans ekonomi

Tid

- Kontinuerligt vid läsårets arbetsplatsträffar 1 gång/mån (APT)

OMVÄRLD

Kunskapsnämndens mål 2016

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde. Samtliga elever i grundskolan har tillgång till studie- och yrkesvägledning. Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.

Mål läsåret 2016-2017

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad till att ge barnen förutsättningar att utforska närmiljön vid förskolan och påvisa vikten av att vara rädd om miljön. Vi ska också väcka och utveckla barnens intresse för olika kulturer, djur och natur.

Målkriterier

Målet är uppnått när vi ser i den pedagogiska dokumentationen att barnen:

- rör sig tryggt i förskolans närmiljö som gården, skogen, gymnastiksalen och vägen dit
- har tagit till sig kunskaper om vikten av att vara rädd om sin miljö
- visar intresse och ställer frågor om olika kulturer
- visar intresse och ställer frågor om djur och natur

Aktiviteter

- Vi påvisar och upptäcker närmiljön på gården och i skogen tillsammans med barnen.
- Vi går till Vallhovsskolan och har gymnastik för att väcka barnens intresse och påvisa glädjen med detta.
- Vi visar barnen om hur man värnar om miljön genom att inte skräpa ner i naturen genom att vi alltid tar skräpet med oss hem.
- Vi lånar böcker, räknar och sjunger sånger på andra språk, målar flaggor och tittar på kartor från andra länder bl.a. för att påvisa och väcka barnens intresse och nyfikenhet för andra länder och kulturer.
- Vi söker kunskaper om djur och natur tillsammans med barnen genom litteratur, dator och lärplatta.
- Vi ska synliggöra för vårdnadshavarna genom pedagogisk dokumentation hur vi jobbar med området ansvar och inflytande genom bl.a. månadsbrev och verksamhetspärm.
- På utvecklingssamtalen förs en dialog och möjlighet finns till återkoppling från vårdnadshavarna.

Ansvar

- Alla förskollärare och barnskötare på förskolan. Arbetsgruppen för målen är: Theresia Delltorp, Petra Östlund, Jenny Aspgrén, Marianne Möller, Jenny Zettergren (jan.-17) och Bodil Carlson
- Förskolechef Erja Svensson

Tid

- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* revideras 30/8-16
- Uppföljning och analys dokumenteras i verksamhetsrapporterna varje månad på planeringstid och avdelningsmöten.
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16
- Delutvärderingar på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-2017
- Aktiviteterna ska vara genomförda 30/6-17 inför förskolans Kvalitetsredovisning

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Mål läsår 2016-2017

På Solgårdens förskola ska vi ha en samsyn hur den pedagogiska dokumentationen formas, uppföljs, utvärderas och utvecklas.

Målkriterier

Målet är nått när vi ser att

- Förskollärare använder pedagogisk dokumentation för att kvalitetssäkra verksamheten.
- Förskollärare arbetar för att utveckla den pedagogiska dokumentationen.
- Barn och vårdnadshavare medverkar i, och delges förskolans dokumentation

Aktiviteter

- Dokumentationen förtydligas av verksamhetens mål, delmål, utvärderingar, analys/slutsatser och framåtblickar.
- Barn involveras och deltar i förskolans pedagogiska dokumentation.
- Vårdnadshavare deltar i dokumentationen kring det egna barnet inför och på utvecklingssamtal med förskollärare

Ansvar

- Alla förskollärare på Solgårdens förskola
- Förskölechef Erja Svensson

Tid

- Barnkonferenser med specialpedagog okt -16 och mars -17.
Konsultations- och uppföljningsmöten efter behov.
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavare 1 gång/termin
- Språkkartläggningar på avdelningsmöten.
- Lekkartläggningar på avdelningsmöten.
- Dokumentationer sker kontinuerligt på avdelningsplaneringar och avdelningsmöten under läsåret
- Arbetsplanen förankras på förskolans PU-dagar 18-19/8-16.
- Delutvärderingar på förskolans PU-dagar: 14/11-16 och 27/3-17
- Utvärdering på förskolans PU-dag 22/5-17
- Aktiviteterna i *Arbetsplanen* för Solgårdens förskola ska vara genomförda och dokumenterade 30/6-17 till förskolans Kvalitetsredovisning.