



## Protokoll för Kommunala Pensionärsrådet

Plats	Digitalt via teams
Datum	2021-04-21
Tid	13.15-16.30
Deltagare	Se nästa sida
Avser paragrafer	§§ 1-15
Sekreterare	Gloria Gruber
Ordförande	Robert Sten
Justerare	Barbro Berglind, PRO

---

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Kommunala Pensionärsrådet
Sammanträdesdatum	2021-04-27
Datum då anslaget sätt upp	2021-05-04
Datum då anslaget tas ned	2021-05-25
Förvaringsplats för protokollet	Omsorgsförvaltningen, Hamngatan 12

---

### Omsorgsförvaltningen

Nämnd/styrelse  
Kommunala pensionärsrådet

## **Närvarolista**

### **Ledamöter**

Robert Sten, ordf.  
Kerstin Nyström Hedvall, vice ordf  
Berit Lusth, SPF  
Gerd Leino, SKPF  
Barbro Berglind, PRO

### **Ersättare**

Anna-Greta Elfström Olsson, vice ordf.  
Alvar Olsson, SPF  
Ann-Christine Berg, PRO  
Kerstin Markström, SKPF

### **Övriga deltagare**

Anette Wikblom, Förvaltningschef, Omsorgsförvaltningen  
Maria Lindqvist, Verksamhetschef, Omsorgsförvaltningen  
Karin Lindqvist, Tf. Verksamhetschef, Omsorgsförvaltningen  
Daniel Sjöman, Utredare, Omsorgsförvaltningen  
Gloria Gruber, Nämndsekreterare, Omsorgsförvaltningen

## Innehållsförteckning

§ 1	Mötets öppnande .....	4
§ 2	Val av justerare .....	5
§ 3	Fastställande av dagordning.....	6
§ 4	Presentation av nämndsekreterare .....	7
§ 5	UTK och nämndplan .....	8
§ 6	Omsorgsförvaltningens verksamhetsinformation.....	9
§ 7	Statsbidrag .....	10
§ 8	Avgiftsförändringar inom äldreomsorgen .....	11
§ 9	Utbildning och kompetenshöjning med Högskolan i Gävle.....	12
§ 10	Lagradsremiss.....	13
§ 11	Nytt SÄBO .....	14
§ 12	Medicinavvikelser med ny teknik .....	15
§ 13	Äldreomsorgslyftet .....	16
§ 14	Vårdhunden Malte .....	17
§ 15	Övriga frågor .....	18

## **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

## **§ 2 Val av justerare**

Mötet väljer Barbro Berglind, PRO till justerare.

### **§ 3 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

#### **§ 4 Presentation av nämndsekreterare**

Omsorgsnämndens sekreterare Gloria Gruber presenterade sig.

## § 5 UTK och nämndplan

Ordförande presenterade omsorgsnämndens underlag till kommunplan 2022-2024.

Som en del av kommunens budgetprocess har respektive nämnd fått i uppdrag att ge en bild av hur nämnden genom samverkan, helhetssyn och dialog kan bidra till att de strategiska områdena utvecklas i en positiv riktning. Nämnden har också fått i uppdrag att fatta beslut om underlag till kommunplan inom sin verksamhetsnämnd.

Underlag till kommunplan för åren 2022-2024 innehåller en beskrivning av strategiska förbättringsmöjligheter samt ekonomiska förutsättningar som gäller för ett 3-årigt perspektiv.

Underlag till kommunplan för åren 2022-2024 innehåller en presentation av nämndens verksamhetsuppdrag, förslag till ekonomiska resurser, framtidsbild, långsiktiga mål samt Omsorgsnämndens prioriteringar/syn på utmaningar och möjligheter utifrån fullmäktiges mål inom de tre strategiska områdena:

- Bryta den ökade arbetslösheten.
- Öka antalet elever som når behörighet till gymnasiet.
- Öka inkluderingen för sammanhållning och framtidstro i hela kommunen.



## § 6 Omsorgsförvaltningens verksamhetsinformation

Förvaltningschef presenterade statistik och gav nulägesrapport angående covid-19 i omsorgsförvaltningen.

Omsorgsförvaltningen har en låg smittspridning och har klarat det bra utifrån förutsättningarna. I dagsläget fanns det ingen smittad inom särskild boende och relativ låg smittspridning inom de övriga verksamheterna. Mycket resurser har lagts på skyddsutrustning, tester och vaccinationerna som är på gång.

Information om omsorgsförvaltningens C-enheten tog upp som är ett gott samarbete mellan region och kommun.

Information gavs också om samarbetet med Samhall som sköter kommunens tvätt. Det frigör utrymme för andra uppgifter och tjänster som i sin tur ökar kvaliteten i omsorgsförvaltningens arbete.

Bemanningen har under en tid haft ett ansträngt läge men är under kontroll.

## **§ 7 Statsbidrag**

Förvaltningschef presenterade en sammanställning över fördelning av statsbidrag.

Omsorgsförvaltningen har lagt medel för utrustning, nya tekniska tjänster samt hemtjänstpersonal för att behålla och vidareutveckla befintlig kompetens och yrkesstatus.

## **§ 8 Avgiftsförändringar inom äldreomsorgen**

Förvaltningschef presenterade rapport och gav information om avgiftsförändringar inom äldreomsorgen.

Avgiftsförändringarna berörde max- och timtaxa samt indexreglering.

## **§ 9 Utbildning och kompetenshöjning med Högskolan i Gävle**

Förvaltningschef gav information om samarbetet med Högskolan i Gävle för utbildning och kompetenshöjning av kommunens vårdpersonal.

## § 10 Lagrådsremiss

Förvaltningschef gav information om lagrådsremiss ”Inriktningen för en nära och tillgänglig vård – en primärvårdreform” 2019/20:164

Sammanfattningsvis är syftet med lagrådsremissen att primärvården är navet i vården och samspelar med annan hälso- och sjukvård och med socialtjänsten. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan. Målet är också att patienten är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser och att en effektivare användning av hälso- och sjukvårdens resurser ska kunna uppnås. En utveckling mot en mer nära vård med fokus på primärvården syftar vidare till att kunna möta de utmaningar som hälso- och sjukvården står inför och att använda de gemensamma resurserna mer effektivt.

Grundpelaren i arbetet är en jämlik vård med ökad överlevnad vid kroniskt tillstånd som behöver avancerad vård. Genom kompetensförsörjning, digitalisering och samverkan kommer lagrådsremissen att kvalitetssäkra äldreomsorgsarbetet med särskilt fokus på tillgänglighet, delaktighet och kontinuitet.

## **§ 11 Nytt SÄBO**

Ordförande föredrog behovet av utökning av särskilt boende inom Sandvikens kommun.

Utifrån den ökade andelen äldre inom kommunen finns det behov av utökning av omsorgsförvaltningens verksamhet med ett nytt särskilt boende 2030.

I uträkningen tas även hänsyn till ny teknik, effektivisering av personalresurser och bemanning samt kompetensförsörjning.

## § 12 Medicinavvikelser med ny teknik

Utredare och tf. verksamhetschef gav information om det utvecklingsarbete som görs med att säkra medicinavvikelser och införandet av nya tekniska arbetsmetoder.

- Införandet av digitala medicinskåp samt digital medicinutlämning.
- Medicinrobotar som det idag finns 10-12 av i verksamheten för ordinärt boende.
- Digitala kortläsare till medicinrum.

Den digitala och tekniska utvecklingen ser god ut utifrån säkerhetssynpunkt och har till exempel redan visat 99% säkerhet.

Omsorgsförvaltningen ställer sig positivt till de nya tekniska lösningarna.

## § 13 Äldreomsorgslyftet

Verksamhetschef gav information om Äldreomsorgslyftet där det den 26 februari 2021 utlystes statsbidraget ”Satsningen Äldreomsorgslyftet”.

Syftet med bidraget, som ger Sandvikens kommun 15,7 miljoner för 2021, är att höja kompetensen inom vård och omsorg om äldre.

Bidraget är riktat till omsorgspersonal samt första linjens chefer och gör att arbetsgivaren genom stödet kan ge anställda möjlighet att utbilda sig på arbetstid.

I den planering som finns ser omsorgsförvaltningen en möjlighet att medarbetarna erbjuds 50 % studier, med bibehållen lön.

I omsorgsförvaltningen pågår en samverkan med CVL för att finna möjligheter att kunna erbjuda utbildningsplatser.

Omsorgsförvaltningen arbetar med två grupper av omsorgspersonal; de som redan är i utbildning samt de som vi hoppas kunna motivera att starta studier. För den senare gruppen behöver antalet utbildningsplatser öka och vi räknar med att dessa ska kunna starta sina studier från juli 2021.



## **§ 14 Vårdhunden Malte**

Presentation om vårdhunden Malte som ”jobbar” på ett ordinärt boende gavs.

I presentationen gavs information om Maltes kunskaper, vad han kan tillföra och vinster med att ha en vårdhund på boende.

## § 15 Övriga frågor

### a) Jämställdhet

Förvaltningschef presterade statistik hur könsfördelningen för anställda inom omsorgsförvaltningen ser ut per sista februari 2021.

### b) Cykelplan

Ordförande informerade om Sandviken kommuns cykelplan 2021-2030. KPR lämnar punkten utan erinran.

### c) Inkomna frågor/punkter under mötet:

1. Hur ser samverkan ut mellan region och kommun angående insatser och förebyggande åtgärder för äldre?

Beslut togs att bjuda in kommunstyrelsen och kultur och fritid till nästa KPR.

2. Hur säkerställer omsorgsförvaltningen insatsen tvätt för glesbygdsområden som till exempel Österfärnebo-Sandviken?

Förvaltningschef gav svaret att insatsen ombesörjs av samarbetet med Samhall.

3. Många äldre har under pandemin varit isolerade och mår dåligt. Hur fångas de medborgare som inte har insatser från kommunen upp?

Beslut tas att Kommunala Pensionärsrådet inkommer med en specificering i fråga som ordförande och förvaltningschef tar vid.

4. Kommunala Pensionärsrådet ville ha ett förtydligande i ärendehantering av biståndshandläggning i hur medborgarna får reda på vem som är deras biståndshandläggare?

Frågan kommer att tas vidare till berörd chef för handläggarenheten.

5. Fråga om omsorgsförvaltningen tagit del av information om medel för demensvårdskvalitet, projektet "Tillsammans mot ensamhet" i Annonsbladet i Sandviken?

Ordförande och förvaltningschef tar vid frågan och återkommer med svar till nästa Kommunala Pensionärsråd.

6. Kan det Kommunala Pensionärsrådet få ett årsschema med förslag på höstens datum skickat till ledamöterna innan sommaren?

Beslut tas att omsorgsförvaltningen ser över datum för Kommunala pensionärsrådets möten för 2021 och ger förslag på datum.

7. Några ledamöter hade problem med Teams uppkopplingen och en ledamot fick inte kallelse på grund av tekniskt strul

och byte av mailadress. För PRO var det Ulf Boström, Sigrid Ranglen som inte lyckades koppla upp sig. För SKPF var det båda ledamöterna som inte hade något ljud. Sylvia Bodin PRO fick ingen kallelse.

Ordförande avslutar mötet och tackar alla närvarande.