

# **Pinnhagens förskola: Plan mot diskriminering och kränkande behandling.**

**Pinnhagens förskola är en verksamhet för barn i åldrarna 1-5 år**



## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Pinnhagens förskola för barn 1-5 år

### **Ansvarig för planen**

Alla förskollärare och barnskötare vid förskolan ansvarar för att planen efterlevs. Ytterst ansvarig är förskolechefen.

### **Vår vision**

På Pinnhagens förskola skall ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

### **Planen gäller från**

2016-03-31

### **Planen gäller till**

2017-03-31

### **Barnens delaktighet**

Barnen har fått svarat på intervjufrågor, vi har observerat och samtalat med barnen enskilt och i grupp om hur vi bemöter varandra och vilket förhållningssätt vi har i olika situationer.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna involveras i planen vid inskolning, samrådsgrupp, utvecklingssamtalen, föräldramöten samt vid behov.

### **Personalens delaktighet**

Representanter från avdelningarna har haft ansvar för att utforma planen. All personal har varit delaktig med material till planen. Planen lyfts vid varje reflektionsmöte och på varje verksamhetsmöte samt vid behov. Detta är en stående punkt på varje möte.

### **Förankring av planen**

Planen kommer att göras känd för vårdnadshavare på inskolningssamtal, utvecklingssamtalen, samrådsträffar och på vår hemsida samt vid behov.

Förankring hos barnen kommer att göras via samtal och dokumentation. Vid samlingar samt genom vårt förhållningssätt/bemötande i vardagen.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vid förskolans årliga kvalitetsredovisning har vi analyserat och diskuterat likabehandlingsplanen samt på föräldramöten och vid utvecklingsamtal. Svaren från föräldraenkäten har diskuterats av pedagogerna och förskolechef.

### **Delaktiga av utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechefen, pedagogerna, vårdnadshavare och barnen.  
Lok-gruppen ansvarar för att sammanställa materialet från alla avdelningar.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Resultatet från våra kartläggningar visar att barnen i större utsträckning använder sig av ordet STOPP eller av STOPP-handen. Vi ser också att barnen i högre grad kan sätta ord på varför de säger STOPP till en kamrat. Rollspel och sagor med konkreta konfliktsituationer där barnen fått komma med egna lösningar har visat sig varit ett bra arbetssätt. Vi har återkopplat till barnens egna lösningar när de sedan själva hamnat i liknande situationer. Vi undervisar fortlöpande under året med likabehandlingsplanen. När vi har inskolningsperioder så undervisar vi extra mycket med målet: Normer och värden som innefattar bl.a. TRYGGHET och KÄNSLOR. Resultatet har blivit att flera av barnen känner trygghet i förskolan.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2017-03-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom att sammanställa material från vårdnadshavarenkäten, utvecklingsamtalen, sparad dokumentation, sparade reflektioner, händelser under året och barnintervjuer ligger detta till grund för vårt fortsatta arbete med likabehandlingsplanen om vad vi behöver undervisa och stärka fortsättningsvis. Vi kommer att lägga in i årshjulet tillfällen då observationer, kartläggningar och intervjuer kommer att genomföras inför nästa års likabehandlingsplan.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechefen

## Främjande insatser

### Främja arbete mot kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

Vi ger barnen konkreta redskap för att lösa konflikter.  
Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov.

#### Insatser

- Vi använder oss av STOPP och STOPPHANDEN vid behov. Se till att mottagaren av stopp handen respekterar stoppet! Barnen uppmuntras att förklara hur de känner i en konfliktsituation samt försöka lösa konflikten med vägledning/stöd av pedagoger. Vårdnadshavare kontaktas vid behov. Vi kartlägger när situationer uppstår och utformar metoder för förebyggande insatser.

**Ansvaret:** Alla pedagoger

#### Datum när det ska vara klart:

2017-03-31

### Främja arbete oavsett kön

#### Mål och uppföljning

Verksamheten ger förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen oavsett kön.  
Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov.

#### Insatser

- Vi erbjuder varierade aktiviteter, material och lärandemiljö till alla barn oavsett kön.

**Ansvaret:** Alla pedagoger

#### Datum när det ska vara klart:

2017-03-31

## **Främja likabehandling oavsett kön, identitet, könsuttryck samt sexuell läggning**

### **Mål och uppföljning**

Verksamheten synliggör och bejakar olika familjekonstellationer och utmanar barnens bild av hur en pojke/flicka, man/ kvinna kan se ut, vara eller tycka. Man får tycka lika/olika.

Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov.

### **Insatser**

Vi samtalar med barnen om olika familjekonstellationer samt hur man som pojke/man, flicka/kvinna väljer att se ut, vara eller tycka. Du är bra som du är och skall respektera andras val och åsikter.

**Ansvar:** Alla pedagoger

### **Datum när det ska vara klart:**

2017-03-31

## **Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

### **Mål och uppföljning**

Verksamheten stöttar barnen i att känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Verksamheten lyfter alla kulturer som finns på förskolan.

Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov.

### **Insatser**

- Med hjälp av bl.a. samtal, böcker och musik, ger vi barnen en inblick i varandras olika bakgrunder.

Vi har matvecka/or utifrån barnen härkomst. Vi vill vidareutveckla matveckorna och få med ev. matmarknad med vårdnadshavarnas inflytande. Mat och musik från olika kulturer.

**Ansvar:** Alla pedagoger

### **Datum när det ska vara klart:**

2017-03-31

## **Främjande likabehandling oavsett funktionsnedsettning**

### **Mål och uppföljning**

Verksamheten anpassas med hänsyn till alla barns olika förutsättningar.  
Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov.

### **Insatser**

- Vi tar hjälp av specialpedagog vid behov.
- Individuella anpassningar i verksamheten vid behov.

**Ansvaret:** Alla pedagoger

### **Datum när det ska vara klart:**

2017-03-31

## **Främjande likabehandling oavsett ålder**

### **Mål och uppföljning**

Verksamheten utformas för att barnen ska utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av ålder.  
Uppföljning sker på vår reflektionstid samt vid behov och önskningar från barnen.

### **Insatser**

- Vi erbjuder aktiviteter som är anpassade efter barnens förmågor, behov och intressen.

**Ansvaret:** Alla pedagoger

### **Datum när det ska vara klart:**

2017-03-31

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Vi gör intervjuer och observationer på barnen på förskolan.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kön	Mognad
Könsidentitet eller köns uttryck	Individ
Etnisk tillhörighet	
Religion eller annan trosuppfattning	
Funktionsnedsättning	
Sexuell läggning	
Ålder	
Kränkande behandling	

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi har använt oss av barnintervjuer. Vi tillsammans med barnen utformar gemensam trivsel regler.

Vi kommer att informera om likabehandlingsplanen på utvecklingsamtalen, inskolningssamtalen samrådsmötena med vårdnadshavarna .

Intervjufrågor:

- Vem leker du med?
- Finns det någon du inte får leka med?
- Finns det någon du inte vill leka med
- Vart är roligast att vara på förskolan?
- Finns det något ställe du helst inte vill vara på?
- Hur är man om man är en bra kompis? Vad gör en bra kompis?

## Hur personalen har involverats i kartläggningen?

Genom observationer och intervjuer med barnen. Lok-gruppen bestämde frågorna och vad vi skulle vara uppmärksam på i observationerna. Samtliga pedagoger informerades och har varit delaktiga i arbetet.

## Resultat och analys

Vi har sett att det förekommer sparkar, slag och att man väljer bort kamrater. Detta framkom även vid intervjuerna med barnen.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Trygghet i gruppen**

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön och ålder

#### **Mål och uppföljning**

Varje barn ska känna att de är trygga och accepterade i barngruppen.

Vi gör observationer och gör uppföljningar på vår reflektionstid och verksamhetsmöten.

#### **Åtgärd**

- Vi uppmuntrar barnen att lära och hjälpa varandra.
- Vi delar barnen i grupper efter behov både i den fria leken och den styrda leken. Ibland arbetar vi med lekval.

#### **Motivera åtgärder**

- Bestämda platser emellanåt motverkar att barnen inte behöver välja och lägga energi på var de ska sitta och med vem. Detta gör att det blir färre konflikter.
- När barnen lär av varandra stärks tryggheten, självkänslan och empatin hos individen och gruppen.
- Genom gruppindelningar och lekval får barnen möjlighet att leka med flera barn. Detta medför att barnen upptäcker nya kamrater genom leken.

#### **Ansvarig**

Alla Pedagoger

#### **Datum när det ska vara klart**

2017-03-31



## **Förebyggande åtgärder**

### **Rätten till att kunna leka utan att bli utsatt för fysiska och psykiska kränkningar**

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

#### **Mål och uppföljning**

Varje barn ska uppleva att det är tryggt att leka utan att bli utsatt för någon form av fysiska/ psykiska kränkningar.

Uppföljning sker vid behov och på personalens reflektionstid.

#### **Åtgärd**

- Barnen får vara med och bestämma trivsel regler.
- Vi arbetar med barnmassage vid behov.
  
- Pedagoger som finns nära och är med i barnens lek.
- Bekräfta olika känslor genom olika aktiviteter.
  
- Vi leker organiserade lekar och drama lekar.

#### **Motivera åtgärd**

- Om barnen själva får vara med och bestämma, så är det lättare att återkoppla till regler och konsekvenser.
- Massagen kan stimulera att barnen kan beröra varandra på ett positivt sätt och slipper ta kontakt via slag.
- Om vi pedagoger är fördelade och har ett medvetet tänk är vi steget före. Då kan vi motverka kränkande behandlingar. Vi kan också bekräfta det vi ser för barnen.
- Att prata om känslor gör att barnen kan uttrycka det dom känner och ge uttryck för detta verbalt istället för att använda sig av fysiska och psykiska kränkningar. Barnen har rätt att visa känslor.

#### **Ansvarig**

Alla pedagoger

#### **Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

## **Rutiner för akuta situationer**

Alla barn och vuxna på Pinnhagens förskola ska känna sig trygga. Ingen på förskolan ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.**

Personalen fördelar sig i barngruppen, både ute och inomhus. Detta för att finnas nära barnen och kunna upptäcka i ett tidigt skede om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling, samt för att ge stöd i utredande av konflikter.

## **Vid behov av kontakt.**

Barnen kan vända sig till den personal som de känner förtroende för.

Vårdnadshavarna kan vända sig till någon i arbetslaget.

Dungen 026- 241691

Ängen 026-241636

Lyckan 026- 241694

Tuvan 026-241693

Vårdnadshavarna kan också vända sig till förskolechef.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett eller flera barn anser sig utsatt för detta. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Om kränkning mellan barn uppstår agerar vi på följande sätt:

## **Vid enskilda kränkning:**

- ✘ Alla vuxna som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen.
- ✘ Vårdnadshavare informeras om vad som har hänt, vid den dagliga kontakten.

### **Vid upprepade kränkningar:**

- ✘ Personal träffar vårdnadshavare och i samråd beslutar de om åtgärder och bestämmer tid för uppföljningssamtal.
- ✘ Deltagande personal ansvarar för att åtgärder genomförs.
- ✘ Deltagande personal ansvarar för att dokumentation skrivs
- ✘ Originaldokumenten förvaras hos förskolechef

### **Om kränkning fortsätter:**

- ✘ Rapport till förskolechef, som efter dialog med vårdnadshavare beslutar om vidare åtgärder och uppföljning.
- ✘ Förskolechef ansvarar för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaras hos förskolechefen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

- ✘ Vi tar barnets parti genom att alltid hävda barnets okränkbarhet
- ✘ Samtliga personal som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska ta upp händelsen vid lämpligt tillfälle, så snart som möjligt, med den personal som det berör.
- ✘ Vårdnadshavare informeras om vad som har hänt, vid den dagliga kontakten. ✘ Den som sett och/eller hört anmäler till förskolechef på avsedd blankett.

### **Vid enskilda händelser:**

- ✘ Kontakta alltid förskolechef
- ✘ Förskolechef samtalar alltid med den berörde som får ge sin version av händelsen. Förskolechef beslutar om eventuella åtgärder och uppföljning.
- ✘ Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är förskolechef.

### **Om kränkning fortsätter:**

- ✘ Ta skyndsamt kontakt med förskolechef som efter dialog med vårdnadshavare beslutar om vidare åtgärder och uppföljning.
- ✘ Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är förskolechef.

### **Om grov kränkning sker:**

- ✘ Ta genast kontakt med förskolechef, som beslutar om eventuell anmälan till socialtjänst eller polis.
- ✘ Förskolechef informerar vårdnadshavare.
- ✘ Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är förskolechef.
- ✘ Förskolechef anmäler till skolformschef för förskola.

### **Rutiner för uppföljning**

- ✘ Uppföljning av kränkning och diskriminering görs av förskolechef inom 4 veckor efter anmälan.

### **Rutiner för dokumentation**

- ✘ All dokumentation sker på avsedda blanketter och i enlighet med kunskapsförvaltningens rutiner.
- ✘ All dokumentation förvaras hos förskolechef.

### **Incidentrapport skrivs**

- ✘ Vid allvarigare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal med barn/personal för att reda upp situationen. I rapporten anges vilken diskrimineringsgrund som avses.

### **Ansvarförhållande**

✕ **Samtliga personal i verksamheten** som ser när barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ansvarar för att rapportera det till förskolechef (blankett 1).

✕ **Förskolechef** inleder utredning för att förhindra att trakasserier och kränkningar sker i framtiden enligt SL 6 kap 10 &.

**Förskolechef** träffar ansvarig förskollärare/barnskötare och dokumenterar händelsen, samt planerar åtgärder (blankett 2)

✕ **Förskolechef** rapporterar till skolformschef för förskolan (blankett 3).

✕ **Skolformschef för förskolan** rapporterar till huvudman (blankett 3).

✕ Rapportering och dokumentation sker på avsedda blanketter som finns på intranätet.

Bilagor och blanketter vid diskriminering eller kränkande behandling finns att hämta på följande länk:

<https://intranat1.sandviken.se/download/18.5ab0b4f314571a083314ac0/1446029062010/Rutin+Kr%C3%A4nkande+behandling.pdf>