



# **Åshammars Förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**  
Förskoleverksamhet 1 -5 år

**Läsår**  
2016/2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet 1 -5 år

## Ansvariga för planen

LOK:ansvariga Marie Ahlinder Nordqvist och Elisabeth Hagman samt förskolechef.

## Vår vision

På vår förskola ska vi:

- \* Bemöta varandra på ett professionellt och respektfullt sätt.
- \* Se och lyssna på barn, vårdnadshavare och varandra.
- \* Prata gott om varandra.
- \* Förklara istället för försvara.

All verksamhet vi bedriver ska genomsyras av empati och förståelse, värme och engagemang. Vi ska aktivt arbeta i barngrupperna för att skapa ett öppet och positivt klimat som motverkar all form av diskriminering.

## Planen gäller från

2016-10-01

## Planen gäller till

2017-09-30

## Läsår

2016/2017

## Barnens delaktighet

Barnen har gjorts delaktiga genom:

- \* dagliga samtal, samlingar.
- \* enskilda intervjuer av de äldre barnen.
- \* trygghetsvandringar.
- \* kartlägningsfrågor till lärarna utifrån de yngsta barnens nuläge.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna involveras årligen i arbetet genom att delta i kommungemensamma enkäter samt vid utv.samtal och föräldramöten där vi betonar vikten av samarbete.

Likabehandlingsplanen läggs ut på förskolans hemsida så vårdnadshavarna ständigt har tillgång till den.

Vi lyfter den på vårt föräldraråd 1 gång/termin.

## Personalens delaktighet

För att upprätta den nya likabehandlingsplanen har vi observerat, kartlagt, reflekterat och dokumenterat.

LOK-ansvariga har tillsammans med förskolechefen arbetat fram planens innehåll. LOK-ansvariga har tagit emot synpunkter från övriga medarbetare.

## Förankring av planen

Vid utvecklingssamtal går förskolläraren igenom planen med vårdnadshavaren. Varje förskollärare ansvarar för att vara insatt i och arbeta utifrån likabehandlingsplanen.

Förskolläraren ansvarar för att planen är ett levande dokument.

På APT kommer vi att fortsätta implementerings-arbetet av planen.

Utifrån vardagssituationer kommer vi att förankra värdegrundsarbetet och likabehandlingsplanen hos barnen.

Efter kvalitetsredovisningen arbetar LOK:arna och förskolechefen fram ett förslag till ny likabehandlingsplan inför kommande år.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Arbetslagen har utvärderat likabehandlingsplanen i kvalitetsredovisningen 2015/2016.

Vårdnadshavarna har besvarat kommunens brukarenkät men svarsfrekvensen var så låg så det har inte varit ett material att arbeta utifrån.

LOK:ansvariga har utvärderat upplägget och antalet mål från föregående år och har gjort förbättringsförslag.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslagen och förskolechef har varit delaktig i utvärderingen.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Personalen var inte förtrogen med planen så för att på bästa sätt kunna arbeta utifrån den valde vi att implementera den hos personalen/barnen/vårdnadshavarna. En förutsättning för ett gott Likabehandlingsarbete.

Likabehandlingsplanen måste bli ett levande dokument.

Förra årets plan kändes på tok för krånglig så vi valde ett förebyggande mål och ett främjande mål.

### Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets utvärdering sker vid en utvecklingsdag 2017.

Samtal, intervjuer och tolkningar av barnen och barngruppen ska ske under läsåret.

Likabehandlingsplanen följs upp varje år på våren i samtliga arbetslag. Utvärdering sammanställs av LOK och förskolechefen.

### Pedagoger utvärderar planen med stöd av följande frågeställningar:

- \* Har planen varit tillräckligt tydlig?
- \* Hur har vi arbetat med åtgärderna?
- \* Hur har vi arbetat för att nå målen?
- \* Vad behöver vi arbeta vidare med och utveckla?  
(resultat och analys).

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Marie Ahlinder Nordqvist och Elisabeth Hagman

## Främjande insatser

### Namn

Gemenskap

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

På Åshammars förskola känner alla gemenskap och får utvecklas utifrån sin egen förmåga.

Vi ska gemensamt diskutera och hålla likabehandlingsarbetet levande (både i arbetslaget och på APT). Arbetslagen ska kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet.

### Insats

Vi erbjuder gruppstärkande lekar/aktiviteter för att stärka vi-känslan.

På vår förskola har barnen möjlighet att leka på alla hemister utifrån eget önskemål. Varje enskild individ möts och utmanas utifrån sin egen nivå.

Vi ordnar hela-huset-sammankomster tex sommarfest för barn och vårdnadshavare och tomtesmyg för hela familjen.

Vi ska ha noll-tolerans mot alla diskrimineringsgrunder, genom att vara närvarande kan vi agera när situationer uppstår.

Vi ska vara goda förebilder och tänka på hur vi agerar och vad vi förmedlar.

### Ansvarig

Lok.ansvariga Marie Ahlinder Nordqvist och Elisabeth Hagman

### Datum när det ska vara klart

Utvärderas juni 2017

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Personalen ska använda sej av följande kartläggningsmetoder:

- \* planerade samtal med vårdnadshavare
- \* fortlöpande observationer/reflektioner
- \* fortlöpande pedagogisk dokumentation sammanställd av förskollärare/barnskötare.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har varit delaktiga genom vardagens aktiviteter och intervjuer med de äldsta barnen. De yngre har gjorts delaktiga genom observationer.

Vårdnadshavarna har varit delaktiga genom dagliga möten ang barnets trivsel och mående.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har involverats genom observationer i vardagen, dialog och planering vid PU-dagar.

## Resultat och analys

- \* Bland de yngre barnen kan vi utläsa att vi behöver träna på kontaktagande och hur vi leker tillsammans.
- \* Vi kan utläsa tendenser till uteslutning hos enstaka individer.
- \* Bland de äldre barnen ser vi att de fördelar sej på avdelning utifrån intressen, ålder och kön.
- \* Vi har observerat att vissa barn inte blir direkt "inbjudna" till lek men de blir inte heller direkt uteslutna.

## Förebyggande åtgärder

### **Namn**

Förankring av Likabehandlingsplanen

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Vi ska förankra värdegrundsarbetet i personalgruppen, bland barnen och vårdnadshavarna. Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument i vardagen som arbetsplanen och läroplanen.

Uppföljning sker på våra utvecklingsdagar samt på avdelningarnas egna reflektionsmöten var 3:e vecka.

### **Åtgärd**

Vi ska gemensamt diskutera och hålla likabehandlingsarbetet levande på APT och i det dagliga arbetet.

Vi skapar en egen LBP för barnen.

Diskussioner och kontinuerliga delutvärderingar sker vid APT, reflektionstid och PU-dagar.

Vårt nära samarbete mellan våra hemvister främjar acceptans och förståelse för människors likheter. Detta medför goda lek-förebilder och de lär sej i samspelet med varandra.

Vi besvarar barns funderingar öppet och samtalar kring likheter/olikheter/förmågor.

### **Motivera åtgärd**

Genom utvärderingen framkom att likabehandlingsplanen inte var tillräckligt förankrad hos personalen/barnen/vårdnadshavarna.

### **Ansvarig**

LOK:ansvariga Marie Ahlinder Nordqvist och Elisabeth Hagman

### **Datum när det ska vara klart**

Utvärderas i juni 2017

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Förskolans personal tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Alla barn ska behandlas lika oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder, sexuell läggning eller funktionshinder.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom och utomhus. Personalen har en stående punkt som handlar om värdegrund vid olika möten.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vår ambition är att barn och föräldrar ska ha förtroende för alla pedagoger på förskolan.

Våra kontaktpersoner är:

Förskolechef Maria Hjalte Skogh 026-242073

maria.skogh@edu.sandviken.se

LOK:ansvarig Elisabeh Hagman 0290-644832

elisabeth.hagman@edu.sandviken.se

LOK:ansvarig Marie Ahlinder Nordqvist 0290-644833

marie.ahlinder@edu.sandviken.se

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Alla vuxna som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska reagera med samtal med de berörda barnen.
- Vårdnadshavare informeras om vad som hänt vid den dagliga kontakten.
- Vid upprepade kränkningar: Personal och vårdnadshavare träffas och beslutar om en lösning, och bestämmer tid för uppföljningssamtal
- Deltagande pedagog dokumenterar händelsen och överenskommelsen.
- Om kränkningar fortsätter: Tar kontakt med förskolechef som efter dialog med vårdnadshavare beslutar om vidare åtgärder och uppföljning.
- Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är förskolechef.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om kränkning uppstår från personal eller andra vuxna, agerar vi på följande sätt:

- Vi tar barnens parti genom att alltid hävda barnets okränkbarhet
- Samtlig personal som ser, hör eller bevittnar ett kränkande beteende ska ta upp händelsen vid lämpligt tillfälle, så snart som möjligt, med den det berör.

## Vid upprepade händelser:

- Tas alltid kontakt med förskolechef.
- Förskolechefen samtalar med den berörde som får ge sin version av händelsen. Förskolechefen beslutar om eventuella åtgärder och uppföljning.
- Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är förskolechef.
- Om grov kränkning sker: Tas genast kontakt med förskolechef, som beslutar om eventuell anmälan till socialtjänst eller polis ska tas. Förskolechef informerar vårdnadshavaren.
- Ansvarig för att åtgärder genomförs, dokumentation skrivs och förvaring av dokumentation är

## Rutiner för uppföljning

Samtlig personal har ansvar för att kränkningar följs upp och utvärderas.

## Rutiner för dokumentation

Dokumentation ska ske skriftligen på förskolans blankett för trakasserier och kränkande behandling (**Bilaga nr 1**)

**Blanketten om trakasserier och kränkande behandling ska skrivas vid:**

\* enstaka allvarigare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal med barnen/personalen för att reda upp situationen.

**Ansvariga är berörd personal samt förskolechef**

**Ansvarsförhållande**

Ansvariga är förskollärare som hör, ser eller bevittnar händelsen samt förskolechef som rapporterar till skolformschef, som rapporterar till huvudman.

Förskolechef Maria Hjälte Skogh  
maria.skogh@edu.sandviken.se  
026-242073