

STADGAR FÖR SANDVIKENS UNGDOMSKULTURFÖRENING, SUK

1. Föreningens namn

Föreningens namn är Sandvikens UngdomsKulturförening ("SUK") och har sitt säte i Sandviken, Sandvikens kommun, Gävleborgs län.

2. Föreningens ändamål

SUK är en ideell och fristående från Sandvikens Kulturskola och i partipolitiskt och religiöst avseende obunden förening med uppgift att stödja barn och ungdomar i Sandviken i deras kulturutövande.

3. Föreningens verksamhetsidé

SUK skall i samråd med Sandvikens Kulturskola medverka som producent/medproducent, arrangör/medarrangör och/eller finansiär/medfinansiär för kulturskolans aktiviteter såsom resor, läger, föreställningar och andra projekt inom och utom Sandvikens kommun samt i samråd med Sandvikens Kulturskola bistå med praktiskt arbete i samband med resor, läger, föreställningar och andra projekt.

4. Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens syfte och målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar. Medlemskapet kan antingen vara fullvärdigt eller stödjande. Fullvärdig medlem i SUK med möjlighet att ta del av medlemsförmåner, kan den vara som är elev vid Sandvikens Kulturskola.

Stödjande medlem kan andra med intresse för att stödja föreningens syfte samt att främja Sandvikens kommuns kulturliv vara.

5. Verksamhet

För föreningens verksamhet ska finnas fastställt en rullande arbetsplan kopplad till föreningens ändamål och verksamhetsidé.

6. Medlemsmöten

Medlemsmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte.

7. Ordinarie årsmöte

Föreningens årsmöte skall hållas under höstterminen, dock senast före oktober månads utgång. Kallelse till årsmötet sker skriftligt senast 14 dagar före mötet. Vid föreningsmöte har varje närvarande medlem en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Icke myndig medlem företräds av vårdnadshavare.

Vid årsmötet skall förekomma följande ärenden:

- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två protokolljusterare och rösträknare
- Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
- Fastställande av dagordning

- Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
- Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret
- Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret
- Ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
- Fastställande av medlemsavgifter
- Val av ordförande
- Val av styrelseledamöter
- Val av två revisorer
- Val av valberedning
- Behandling av förslag från styrelsen samt från medlemmar
- Övriga frågor

8. Extra möte

Extra möte hålls på kallelse av styrelsen eller revisorerna. Om minst 1/10 av antalet medlemmar skriftligen begär extra möte skall styrelsen anordna sådant inom fyra veckor. I kallelse till extra möte skall anges för vilket ändamål mötet hålls. Annat ärende får inte upptas till behandling. I övrigt gäller samma regler som vid ordinarie möte.

9. Valberedning

Föreningens valberedning består av tre ledamöter varav två utses av årsmötet och en av styrelsen.

10. Revisorer

Styrelsens arbete ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer.

11. Styrelsen

Föreningens styrelse består av föreningens ordförande, vice ordförande samt sex övriga ledamöter. Dessutom är chefen för Sandvikens Kulturskola självskriven ledamot liksom en representant utsedd av lärarkollegiet. För lärarrepresentant skall personlig ersättare utses.

Ordförande väljs av årsmötet på ett år. Övriga ledamöter väljs för en mandatperiod på två år, på så sätt att halva antalet styrelseledamöter väljs varje år.

Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare, kassör och vice kassör.

12. Styrelsens uppgifter

- Företräda, leda och samordna föreningens verksamhet samt bevaka dess intressen och handha dess angelägenheter.
- Bereda ärenden som skall behandlas av medlemsmöte.
- Svara för föreningens ekonomiska planering och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.
- Svara för förvaltningen av föreningens ekonomiska tillgångar.
- Svara för föreningens administration och arkiv.

Föreningens firma tecknas två i förening av kassör, vice kassör och ordförande.

13. Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder minst två gånger per termin. Den är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande och därtill minst fyra ledamöter är närvarande. Varje ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder. Protokoll skall föras vid styrelsemöten.

14. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

15. Uteslutning

Beslut om uteslutning tas av styrelsen.

Uteslutning ur föreningen kan endast ske på grund av att medlem:

- ej erlagt beslutade avgifter
- har motarbetat föreningens verksamhet och ändamål
- uppenbarligen skadat föreningens intressen

Frågan om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsens angiven tid, dock minst 30 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas.

16. Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha lämnat föreningen.

17. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte. Mellan de båda mötena skall minst en månad förflyta. För att beslutet skall anses giltigt på det sista sammanträdet fordras att beslutet biträds av två tredjedelar av de närvarande medlemmarna.

18. Föreningens upplösning

Fråga om föreningens upplösning skall upptas och beslutas vid två efter varandra följande årsmöten. Beslutet träder i kraft vid utgången av löpande verksamhetsår. Upplöses föreningen, skall dess tillgångar disponeras på det sätt årsmötet beslutar.

Stadgarna antogs vid föreningens bildande 10/4 1978.

Därefter har stadgarna reviderats: 1981-10-22, 1994-12-01, 2001-09-26, 2005-11-01 och 2014-10-22