

Bullerbyns och Trollflöjtens förskolors kvalitetsredovisning 2016-2017

1. Organisation

Bullerbyns förskola i Storvik ingår i ett förskoleområde tillsammans med Trollflöjtens förskola i Gästrike Hammarby, med en och samma förskolechef.

Dessa två förskolor har ett nära samarbete för barnen vid sommar- och julsammanslagning och vid respektive förskolas stängda utvecklingsdagar. Dessutom har förskolorna under detta år arbetat tillsammans med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom att samverka i förskoleområdets LOK-grupp samt haft gemensamma Arbetsplatsträffar under ledning av samma förskolechef.

Bullerbyns förskola består av följande fem avdelningar:

Sörgården har haft barn i åldrarna 1-2 år,

Mellangården har haft barn i åldrarna 3-4-år,

Norrgårdens har haft barn i åldrarna 1-3 år.

Dessa tre avdelningar ligger tillsammans i ”Bullerbyhuset”.

Öppettiderna är 6.30–18.30.

Katthult är en ensamavdelning belägen i tingshuset i centrala Storvik och har barn i åldrarna 1-4 år. Öppettider på Katthult är 6.30–17.00.

Villekulla är en ensamliggande avdelning som ligger belägen på Hedängskolans F-6 område. Detta år har det varit en barngrupp med åldrarna 4-5år. Öppettider på Villekulla har varit 6.30–18.30.

På förskolors fem avdelningar arbetar 9 förskollärare och 5 barnskötare samt 3 obehöriga lärare som vikarier. Vi har under året haft två husvikarier som vi haft för planerad ledighet och sjukdom.

I personalbemanningen på Katthult och Villekulla ingår arbete med förberedande av frukost och mellanmål samt dithörande disk.

Katthults personal har detta år tagit emot mat från Hedängskolans kök.

Villekullas barn och personal går till skolmatsalen och äter lunch.

Båda avdelningarna beställer varor och får delvis direktleverans till sina avdelningar. Båda avdelningarna är bemannade utifrån detta.

Trollflöjtens förskola har barn i åldrarna 1-5 år, en avdelning med yngre barn och en avdelning med äldre barn. Under detta år har vi haft flera barn inskrivna än tidigare och har därför arbetet varje avdelning för sig stor del av dagen, dock har avdelningarna öppnat och stängt tillsammans. Öppettiderna är 06.30-18.30. På förskolan arbetar 3 förskollärare och en barnskötare samt 2 vikarie som obehöriga lärare. Under detta år har vi utökat barnantalet till 38 i huset, för att avlasta behovet från förskolekön i Storvik. Då skedde också en utökning av personalbemanningen under denna tid. Vi har dock sett en svårighet att rekrytera legitimerade lärare under året.

I förskoleorganisationen finns tillgång till specialpedagog, talpedagog samt skolpsykolog vid behov.

Specialpedagogen möter alla arbetslag en ggr/termin i barnkonferenser, tillsammans med förskolechef. Till barnkonferensen har en kartläggning av gruppen samt enskilda barn gjorts av arbetslaget. Detta är ett led i att skapa en så gynnsam utveckling som möjligt för varje barn.

Förskolechef och specialpedagog träffas en gång/månad, i ett sk. FÖS-möte, tillsammans med tre andra förskolechefer som ingår i specialpedagogens uppdragsområde, för övergripande nulägesbeskrivningar och gemensamma specialpedagogiska utvecklingsarbeten. Specialpedagogen har arbetat på uppdrag utifrån behov i arbetslagen, gjort egna observationer och sedan handlett arbetslagen samt agerat samtalspartner i samband med utredningsarbeten kring enskilda barn.

Årets fortbildningsinsatser har handlat om:

- All personal på Bullerbyn och Trollflöjten har läst boken ”Med luppen på verksamheten” och haft gemensamma pedagogiska diskussioner utifrån den på våra APT:n. Detta för att stärka det kollegiala lärandet och utveckla vår undervisning och utbildning.
- AKK för alla personal.
- En kommungemensam föreläsning om Nästa generations lärande (NGL) med IT som verktyg.
- En personal från varje förskola har deltagit i förskolans NGL-nätverk.
- Föreläsning för samtlig personal – Hitta glädjen i det du gör med Märten Nyhlén.
- En personal på Trollflöjten har utbildat sig till Lärarutbildare på HIG.
- Förskolechefen har genomfört sitt andra år av tre på rektorsprogrammet.

Under läsåret har vi haft tre lärarstuderande i verksamheten. Det ger oss påfyllnad med aktuell forskning och bra återkoppling/bekräftelse på vårt arbete.

Ansvar och organisation

Förskolechef ansvarar för att leda det systematiska kvalitetsarbetet. Varje avdelning har en Lokal Kvalitets utvecklare, Lokare. Dessa ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på varje avdelning, för att skapa en likvärdig förskola.

Lok-gruppen träffas en gång varannan vecka tillsammans med förskolechef och planerar och följer upp det systematiska kvalitetsarbetet. Uppdraget för Lokarna ingår i ordinarie arbetstid.

Delaktighet och kommunikation

Arbetslagen representeras av Lokare, vilka fungerar som ett språkrör och ”förlängd arm” mellan förskolechef och arbetslag. LOK-mötena dokumenteras alltid och protokollen från mötena läggs alltid ut tillgängligt för alla. Lokarna ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet når ut till arbetslagen samt för att möjliggöra för alla medarbetare att vara både delaktiga och ansvariga i det arbetet. Samtliga medarbetare är delaktiga i planering, uppföljning och utvärdering av arbetet. Delaktighet sker i olika mötesforum, t.ex. vid APT (arbetsplatsträff), VH-möten (verksamhetsmöten) samt på årets sex PU-dagar (pedagogiska utvecklingsdagar).

Vårdnadshavare är delaktiga i verksamheten vid olika tillfällen under året. Den dagliga kontakten är mycket viktig för att snabbt ge och få återkoppling i frågor rörande barnen. Därutöver bjuds de in till föräldramöten, gårdsfester och utvecklingssamtal om barnet varje termin. Ett fungerande föräldrasamråd finns också på varje förskola som träffas en ggr/termin.

Administration

Bullerbyn och Trollflöjten har tillsammans med övriga förskolor i kommunen två administratörer som är placerade centralt på kunskapskontoret och bistår med bl.a. beställningar och vikariehantering. Där hämtas även posten till förskolan av förskolechefen.

Personalgruppen på Trollflöjtens förskola har haft flera långtidssjukskrivningar samt personal som fått andra jobb under läsåret, detta har gjort att omsättningen på personal har varit hög och vi har haft svårt att finna behörig personal.

Då Bullerbyns och Trollflöjtens förskolor ligger ca 15-20 minuters bilfärd från centrala Sandviken, är det svårare att få behörig personal och vikarier, då många tycker det är lång resväg och till Trollflöjtens förskola krävs körkort och bil, då kollektivtrafiken är väldigt begränsad. Förskolan har tillgång till en *vikarieorganisation*, vilken bokar vikarier till verksamheten. Vikarieorganisationen har detta år inte nyttjats lika mkt som tidigare då vi istället har haft husvikarier som utökad grundbemanning. Beställningar av vikarier görs av utsedda pedagoger i verksamheten.

2. Systematiskt kvalitetsarbete (beskrivs i form av en plan)

Plan för det Systematiska kvalitetsarbetet för Bullerbyns och Trollflöjtens förskola ht16vt17

Reviderad : 2017-01-05

LOK-möten är inplanerade jämna måndagar med vissa undantag.

Kontinuerliga genomgångar sker i LOK-gruppen.

När? Månad	Vad?	Ansvar?	För vem?	Gjort= X
Augusti 2016	Utvecklingsprogrammet, Inger Norman 15/8	F-chef	All personal	x
	Utvecklingsdagar Bullerbyn 22/8 samt Trollflöjten 29/8	F-chef	All personal	x
	ICE listor för barn och personal uppdateras	Alla	Alla	x
	Uppdatera anhöriguppgifter och Barnkort i pärmen på Bullerbyhuset, Trollflöjten tar med till sammanslagningar.	All personal	All personal	X

	APT Bull dagtid 22/8 Troll dagtid 29/8	F-chef/Sörgården	All personal	X
	Planera och boka föräldramöte	All personal	Arbetslagen	X
	Planera in verksamhetsmöten för hösten	Lokare/varje avd.	Alla	X
	Planera brandövning	Arbetslaget	Alla	
	Fastställa personalschema	Lokare/F-chef	Alla	x
	Börja förbereda barnkonferenser på avdelningsmötet.	Lokare/all personal	Alla	x
	Uppdatera och se över rutiner	Lokare/arbetslag	Alla	x
	Planera och genomföra inskolningar	Arbetslag/Lokare/chef		x
September 2016	Medarbetarsamtal personal	F-chef	All personal	x
	APT 19/9 Gemensamt 17.30-20.00	F-chef/Mellang	All personal	x
	Förbereda barnkonferenser	Arbetslaget	Alla	x
	Revidera Krisplanen	F-chef	All personal	x
	Medarbetarenkät/psykosocial	F-chef/all personal	All personal	x
	HLR+ Brand avdelningsvis-uppdatering - film + genomgång av brandrutiner	Lokare	All personal	x
	Inskolningssamtal	Lokare	alla	x
	Barnkonferenser Trollflöjten x2: Fredag 9/9 kl. 8.30-11.00 Bullerbyhuset x3: Måndag 12/9 kl. 8.00-9.00, 9.30-10.30,13.00-14.00 Villekulla: Fredag 16/9 kl. 9.00-10.30 Katthult: Fredag 16/9 kl.13.00-14.00	F-chef, specialpedagog, arbetslag	Bullerbyns pers.	x
	Gällande planer läggs in i vh-rummen	F-chef/vh-rumsansvarig		x
Oktober 2016	APT - 8.00-10.00 Dagtid på Utvecklingsdagarna	F-chef/Norrgården	All personal	x
	Utvecklingsdagar Bull 17/10 Troll 24/10			x
	Helena Harrysson, Grupprocess-Kvalitet, Kunskap kommunikation 11/10 samt 12/10 17.30-20.00 All personal delas upp på dessa tillfällen.	F-chef/samtliga	Alla personal	x

	Genomgång av genomförda utvecklingssamtal med barnen, på avd. mötet.	All personal		x
	Beställa mat till Höstlovet	Lokare	Villekulla, alla?	x
	Beställning av pedagogiskt material	F-chef	Alla	x
	Bjuda in till F-samråd	F-chef	Alla	x
	Träff gällande Språktåg – Måndag 10/10	Språkansvarig	Alla barn	x
November 2016	Föräldrasamråd Bull: 21/11 kl.18.00-19.30 Troll: 22/11 kl.18.00-19.30	F-chef/föräldrar	Föräldrar/personal	x
	Planera Julledighet	All personal/f-chef	All personal	x
	APT 7/11 17.30-19.30 Gemensamt (Gå igenom Brandrutiner på Bullerbyn)	F-chef/Katthult	All personal	x
	Coachande samtal avdelningsvis – Boka!			x
	Planera Lucia, adventskalender etc.			x
December 2016	Utvecklingsdagar Bull: 5/12 kl.8.00-18.00 Troll 12/12 kl.8.00-18.00	All personal		x
	APT - dagtid på utvecklingsdagar kl.8.00-10.00	F-chef	All personal	x
	Tillbud och skadeblanketter till skyddskommittén	All personal/f-chef	All personal	x
	Planera Julgransplundring, inköp?	Arbetslag		
Januari 2017	Analys av medarbetar enkäten, följa upp och vårda arbetsmiljön handlingsplan.	F-chef	All personal	x
	Enkät till vårdnadshavare.	F-chef/all personal		X
	Revidering av arbetsmiljöarbete.	F-chef/all personal	All personal/f-chef	X
	APT – Gemensamt 16/1 kl.17.30-20.00	F-chef/Villekulla		X
Februari 2017	Analys och plan utifrån vårdnadshavarenkäten	F-chef		X
	Föreläsning: Modernt lärande i förskolan Tisdagen den 7 februari 17.30		För all personal	X

	APT – dagtid på utvecklingsdagar kl.8.00-10.00	F-chef/Myran		X
	Utvecklingsdagar Bull 20/2 Troll 13/2			X
	HLR – avdelningsvis-uppdatering-film + genomgång av brandrutiner	Lokare	All personal	X
	Överlämning till förskoleklass BMSB	F-chef	Villekulla/Humlan	X
	Bjuda in till föräldrasamråd	F-chef		X
		F-chef/specialpedagog/ All personal		X
	Påbörjar inskolning till Hammarbys förskoleklass efter sportlovet.	Ansvarig förskollärare		X
Mars 2017	APT – gemensamt 27/3 kl.17.30-20.00	Fsk-chef		X
	6 /3 Ett extra möte med facket och Hr-avdelningen gällande Arbetstider 18.00 på KF-salen Sandviken	F-chef	All personal	X
	Skyddsronnd fysisk	F-chef	All personal	X
	Service-deklaration för kommande år senast 31/3.	F-chef	All personal/föräldrar	X
	Föräldrasamråd Bull 13/3 18.00-19.30 Troll 14/3 18.00-19.30	Fchef, personalrepr/vårdnadshavare	Föräldrar /personal	X
	Coachande samtal avdelningsvis	F-chef	Alla personal	X
	Planera överskolning till Villekulla	Lokare på aktuell avdelning		X
	Likabehandlingsplanen – den gällande skickas in.	F-chef/		X
	Utvecklingssamtal/ped/barn	Lokare/arbetstag		X
	Matbeställningar inför påsklovet	Arbetslaget	Villekulla	X
	Träff gällande Språkutvecklingsarbetet en Lokfrimåndag 27/3 kl.8.30-10.30	Språkansvarig	Alla barn	X
	Barnkonferenser <i>Trollflöjten</i> x2: Fredagen den 24/3 kl.8.30-11.00 <i>Bullerbyhuset</i> x2 måndagen 20/3 Sörgården kl.13.30-14.30, Norrgården kl.14.30-15.30, måndagen 27/3 Mellangården kl.13.30-14.30 <i>Villekulla</i> : fredagen 31/3 kl.9.00-11.30 <i>Katthult</i> : fredagen 31/3 kl. 13.00-14.00			X

April 2017	Blankett för Sommarledighet lämnas ut/tas in	F-chef/personal	All personal	X
	Arbetsutvärdering/Lönesamtal	F-chef/all personal	All personal	X
	Organisationsplanering inför ht17	F-chef/Lokgrupp	All personal	X
	APT – gemensamt 24/4 kl.17.30-20.00	Förskolechef /Norrgården		X
	Planera sommarsemestrar	F-chef+grupp		X
	Skräpplockardag Håll Sverige rent	Lokare	Villekulla, alla?	X
	Planering av inskolning till Villekulla och till Förskoleklass	Lokare	Villekulla, Katthult, Bull, Trollfljötjen	X
	Planera sommaravslutning	f-chef	alla	X
Maj 2017	Kvalitetsredovisning/Arbetsplan/Likabehandlingsplan	F-chef/personal/ Lokare	Personal/ förskolechef	X
	Utvecklingsdagar Bull: 8-9/5 Troll: 15-16/5	F-chef		X
	APT – dagtid på våra utvecklingsdagar	F-chef/Sörgården		X
	Överskolningar mellan avdelningarna.	Lokare		X
	Planera personalschema för hösten	Lokare	Alla	X
	Öppethus på Hedängskolan/Villekulla	Arbetslaget	Villekulla	X
	Gårdsfest	Arbetslaget	Alla	X
	Inskolning till förskoleklass, samt mellan avdelningar.			X
	Planera för materialvård	Arbetslagen	Alla	X
	Förbereda pedagogisk revision – Inställt och ersatt med bedömning.	Lokare/fsk-chef	Alla	X
	Genomgång av genomförda utvecklingssamtal med barnen, på avd. mötet.	Lokare	Alla	X
	Kom ihåg! Förskolans dag den 18/5.			X
Juni 2017	APT/Sommaravslutning	F-chef	Alla	X
	Överlämnandesamtal till Villekulla från Katthult och Bullerbyhuset Obs! Kort på barnen,	Lokare/F-chef	Alla	X

	barnschema för de första två veckorna efter semestern, specialkost och barnkort lämnas till Vilekulla			
	Planera Materialvård	Arbetslaget	alla	X
	Överlämnandesamtal till förskoleklass	Ansvarig förskollärare/bar nskötare		X
	Förbereda barnkort inför hösten	Arbetslaget	Alla	X
	Beställa mat till höststarten		Samtliga	X
	Specialkost förnyas	Arbetslaget	Vilekulla, alla?	X
	Förbereda sommarsammanslagning med tex. aktuella barnkort	Arbetslagen	Alla	X
	Tillbud och skadeblanketter till skyddskommittén	Arbetslagen till f-chef	Alla	X
Juli 2017	Semesterperiod			

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDBORGARE

Kunskapsförvaltningens verksamheter lägger grunden för fortsatt utbildning och arbetsliv, demokratiskt samhällsliv och personlig utveckling.

Alla barn/elever upplever att de pedagogiska verksamheterna är stimulerande, trygga och lärorika.

Alla elever klarar kunskapskraven. Skolan utformas och anpassas så att alla elever får stöd och stimulans att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barn och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll i undervisningen förstärks, liksom deras formella inflytande.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

3. Normer och värden

(här ingår likabehandlingsarbetet)

Mål från arbetsplanen 2016-2017:

Alla barn skall erbjudas en likvärdig undervisning oavsett kön.

Alla vuxna på förskolan skall ha ett normkritiskt arbetssätt och förhållningsätt för att motverka traditionella könsmonster.

Alla barn känner trygghet och trivsel på förskolan.

Alla vårdnadshavare upplever att barnen känner trygghet och trivsel på förskolan.

Resultat:

Våra dokumentationer visar att trygghet och trivsel hos barnen skiftar mellan avdelningarna. Även vår vårdnadshavarenkät visar det. Enligt bedömarna som har varit i verksamheterna och observerat har det framkommit att pedagogerna har ett ödmjukt och positivt bemötande mot

barn och vuxna på samtliga enheter. De kunde också se att pedagogerna har en tilltro till det kompetenta barnet och en gemensam människosyn. Våra dokumentationer visar att vi pedagoger är normkritiska i vardagen.

Bedömning:

Målet uppfyllt i hög grad. Detta är ett genomsnitt utifrån alla avdelningar.

Analys:

På vissa avdelningar där vi finner barnen trygga har det funnits en hög närvaro av ordinarie personal samt en strukturerad och kontinuerlig reflektion i arbetslagen kring rutiner, samt att vi har varit närvarande i barnens lekar och utspridda i lokalerna. Vi delar kontinuerligt barnen i mindre grupper och det bidrar till den höga tryggheten.

På andra avdelningar där det har varit mycket hög omsättning på personal ser vi en större otrygghet hos barnen. På några avdelningar har det funnits en otrygghet, trots ordinarie personal och extra bemanning. Vi tror att det beror på stora barngrupper samt hög personalomsättning.

Ensamavdelningarna saknar den viktiga reflektionstiden på dagtid vilket bidrar till att verksamheten inte hinner utvärderas som den skulle behövas.

Den höga tryggheten som vi upplever på många håll tror vi beror på hur vi som vuxna, när det behövs, förändrar och provar nya saker. Vi har ett öppet klimat mellan varandra, där vi problematiserar vår verksamhet och vårt arbetssätt för att finna lösningar i vardagen.

AKK har gett oss ett verktyg för att kommunicera med alla barn utifrån en tillgänglig förskola och likabehandlingsarbete.

Vårt normkritiska arbete har vi utvecklat med bl. a kommunens personalutvecklare Helena Harrysson. Vi har då arbetat med våra likheter och olikheter i personalgrupperna. Detta bidrar till större förståelse och bättre samarbete mellan individer och grupper. Vi pedagoger upplever att vi har stärkts i vårt ledarskap.

Vår vision för Likabehandlingsarbetet att alla har rätt att vara sitt allra bästa jag, är något som ligger till grund för vårt bemötande.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:

Vi vill använda delar av boken ”Med Luppen på verksamheten”, utmanande djupgående frågor kapitel 9, kring normkritik, likheter/olikheter, hur vi tar fram det bästa ur varandra m.m. På olika sätt vill vi fortsätta vårt fina arbete med gruppprocesser i arbetslagen, och på vår utvecklingsdag med Helena Harrysson fick vi upplevelsen/förståelsen för att samhället idag formar barn och vuxna till individualister. Detta leder till att vi behöver arbeta med gruppstärkande aktiviteter samt träna på att utveckla samspel och hänsyn till varandra samt förmågan att visa tacksamhet. Vi behöver arbeta fram ett material där vi synliggör det enskilda barnet, genom individuell pedagogisk dokumentation i form av en lärlogg eller liknande underlag (Lotusdiagram).

Vi behöver hitta rutiner för att få fram reflektionstid på dagtid för samtliga avdelningar.

4. Utveckling och lärande

Mål från arbetsplanen 2016/17:

Alla barn skall ges möjlighet att utveckla sitt språk utifrån ett språkutvecklande arbetssätt.

Alla barn ska ha möjlighet att utveckla sin matematiska förmåga.

Alla barn skall uppleva sig som en lärande individ.

Resultat:

Vi ser tydligt i våra språkkartläggningar att barnen har utvecklat sitt språk. Vi har inte haft någon mätbar metod inom matematikområdet. Vi har dock sett i våra observationer att barnen har utvecklat sin matematiska förmåga i vardagen. Våra dokumentationer visar att flera av barnen använder begreppet ”jag har lärt mig”. De yngsta barnen har visat, med sitt kroppsspråk och sin ansiktsmimik när de har lärt sig något nytt.

Bedömning:

Målet uppfyllt i hög grad. Detta är ett genomsnitt utifrån alla avdelningar.

Analys:

Vi tror att resultatet beror på att vi har arbetat medvetet och systematiskt med materialet i språktåget under hela läsåret. Flera av personalen gick på utbildning i AKK samtidigt, en kommunal satsning. Specialpedagogen i området kom ut och informerade all personal om ett färdigt AKK-material. Detta har bidragit till att det lättillgängliga materialet har använts systematiskt och utvecklat språket hos barnen. Yngrebarns-avdelningar har ett gemensamt arbetsmaterial ”Babblarna” som utvecklat språkljuden på ett roligt och lärorikt sätt.

Vårt formativa och medvetna arbetssätt kring matematik har utvecklat barnens matematiska förmåga.

Att vi hör barnen säga att de lärt sig något, tror vi beror på att vi pedagoger använder begreppet lärande i olika sammanhang.

Vårt höga resultat tror vi beror på att vi arbetar med lärande i alla vardagliga situationer, leken, möten med varandra m.m. Vi är medforskare och nyfikna pedagoger som fångar upp barnens intressen, lekar och händelser.

På de avdelningar där vi har önskat har Sonja Lexander kommit på ett avdelningsmöte och tydliggjort våra funderingar kring Språktåget.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:

Samtliga pedagoger behöver utbildning (APT) i IPAD för att kunna använda den i det vardagliga arbetet med barnen, ex vilket format spar man ner filmer, koppla upp bilden från IPADEN till väggen, förslag på bra pedagogiska appar, QR-koden m.m.

Begreppet ”jag har lärt mig” är väl förankrat hos alla pedagoger och behöver inte vara ett mål i kommande arbetsplan.

I kommande arbetsplan kommer vi att utgå från leken som grund för läroplanens samtliga mål.

I barnens enskilda pedagogiska utvecklingsplaner ska vi lägga fokus på ”vad är barnet intresserad av just nu, vilken lek väljer barnet”. Hur utmanar vi barnet vidare? Vilket material behöver vi tillföra? Hur ändrar vi om i miljön?

5. Ansvar och inflytande

Mål från arbetsplanen 2016-17:

Alla barn skall ges möjlighet att utveckla sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö.

Resultat:

Våra dokumentationer visar en utveckling av att barnen hjälper och tar ansvar för varandra. Vi kan dock se en oaktsamhet för förskolans miljö och material på samtliga avdelningar.

Bedömning: Målet uppfyllt i hög grad. Detta är ett genomsnitt utifrån alla avdelningar.

Analys:

Vi uppmuntrar barnen till att hjälpa varandra och ger positiv förstärkning när situationer uppstår i vardagen. Vi tror också att det goda resultatet kan bero på att vi vuxna går in i leken och stödjer barnen. Där våra rutiner är väl förankrade ser vi ett gott resultat med detta arbete.

AKK-materialet har bidragit till att alla barn har möjlighet att påverka och få inflytande över sin vardag.

Vi har inte varit tillräckligt tydliga kring hur viktiga våra rutiner (städa, sortera, vårt förhållningssätt att vara aktsam med våra leksaker) är för att barnen ska vara rädd om sin miljö.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:

Vi behöver ha ett ännu tydligare och medvetet arbetssätt för att uppnå bättre resultat kring barnens ansvar att ta hand om förskolans miljö. Var sak ska ha sin plats och lådorna märkta med bilder och tecken (AKK). Ordning och reda för att inbjuda till lärande lek.

Vi skapar en gemensam mapp med bilder på leksaker/aktiviteter som vi lägger på j.

Leka oss till vett och etikett, socialt samspel (tack, hej, visa uppskattning m.m.)? Helena Harrysson.

Vi ska också bli tydligare med att hänvisa till forskning och vetenskaplig grund i vårt arbete.

6. Förskola och hem

En första kontakt sker med vårdnadshavare innan barnet börjar, då de bjuds in till förskolan. Detta kan ske i ett gemensamt möte eller genom enskilda samtal mellan personal och vårdnadshavare.

Ett uppföljningssamtal efter inskolningen sker en tid efter att barnet börjat och utvecklingssamtal erbjuds minst en gång per år. Vi har arbetat fram gemensamma underlag för de olika samtalen. Möten med föräldrar har skett på olika sätt, först och främst genom den dagliga kontakten och på möten av olika slag. Informationsbrev till vårdnadshavare skickas ut från alla avdelningar med jämna mellanrum under året, där vi berättar om vad som har hänt i verksamheten och vad som kommer att ske. Detta år har vi utvecklat vårt arbete med att nå ut genom att erbjuda vårdnadshavarna att använda en APP där all information som läggs ut i Edwise kommer direkt till telefonen. Ett snabbt och enkelt sätt att informera och nå ut till många samtidigt.

Vi dokumenterar kontinuerligt på vår händelsekalender/planeringskalender/whiteboardtavla i hallen, där finns även daglig information. Digitala fotoramar är också ett verktyg som synliggör verksamheten för vårdnadshavarna. Vi kan se, att där fotoramarna sitter i direkt anslutning till hallen, har föräldrarna uppmärksammat den mera. Detta år har vi även arbetat fram ett Vårdnadshavarrum för ytterligare informationsspridning i vårt digitala system Edwise.

Föräldrasamrådet är ett forum där olika aktuella frågor från föräldrarna lyfts fram. Bullerbyn och Trollflöjten har ett varsitt föräldrasamråd bestående av föräldrarepresentanter, förskollärare/barnskötare från varje avdelning samt förskolechef. Under detta år har två föräldrasamrådsmöten/år ägt rum på varje förskola. Minnesanteckningarna sprids efter mötet till samtliga vårdnadshavare.

7. Övergång och samverkan

När barnen byter avdelning inom Bullerbyns enheter har vi överlämningssamtal mellan arbetslagen. Inskolning till Vilekulla har skett vid några tillfällen under våren. Då har även överinskolning skett mellan avdelningarna i Bullerbyhuset. På Trollflöjten har vi ett nära samarbete, där aktuell ansvarspersonal tar över barnens dokument. Personalen för de blivande 6- åringarna har ett nära samarbete med skolan och dess personal. Inskolningen till förskoleklassen sker detta läsår vid fyra tillfällen under våren. Vi har överlämnandesamtal enligt planen ”rutiner för övergång förskola- förskoleklass”. Vid dessa överlämningar deltar lärare, förskollärare och i vissa fall specialpedagog och förskolechef från den överlämnande skolformen samt lärare och i vissa fall rektor från mottagande skolform.

Kunskapsnämndens mål 2015 under perspektivet MEDARBETARE

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation.

Medarbetarna har kompetens för att stödja alla barn och elever så att de når kunskapskraven.

Mål från arbetsplanen 2016-2017:

Alla medarbetare skall uppleva delaktighet och tar ansvar i verksamhetens olika delar.

Alla har den kompetens som behövs för att stödja alla barn och utveckla verksamhetens olika delar.

Alla skall känna delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet.

Resultat:

På våra verksamhetsmöten upplever vi att alla känner sig delaktiga i verksamheten.

Vi har haft hög personalomsättning och utbildade vikarier på vissa avdelningar. Detta har medfört ett merarbete för den ordinarie och erfarna personalen när det gäller utvecklingen av utbildningens olika delar.

Vi har regelbundna lokträffar där vi följer upp det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi uppfattar att känslan av en rimlig arbetsbelastning är väldigt olika på avdelningarna och under olika perioder under läsåret, då förutsättningarna skiftar.

Bedömning:

Målet uppfyllt i hög grad. Detta är ett genomsnitt utifrån alla avdelningar.

Analys:

Vi tror att det höga resultatet beror på att vi är delaktiga och har ett bra och öppet klimat i och mellan arbetslagen. Vårt arbete med fokus på grupprocesser som vi haft med Helena Harrysson tror vi är en bidragande orsak.

I alla arbetslag är det viktigt att vi kontinuerligt diskuterar och utvärderar våra rutiner och för att bli samspelade i arbetssätten. På vissa avdelningar finns det flera års kontinuitet och på vissa avdelningar har detta arbete känts påfrestande och arbetsbelastningen hög, och inte rimlig p.g.a. stor personalomsättning och utbildade vikarier. Av olika anledningar har också den viktiga reflektionstiden uteblivit.

Tack vare våra kontinuerliga lokträffar så får vi ett bra systematiskt kvalitetsarbete. Det som saknas är återkopplingen/reflektionen av alla processer till arbetslagen. Kan bero på att förskolechef inte fått tiden till detta att räkna till utifrån att Rektorsprogrammet har tagit sin tid. Våra lärarstudenter ger oss också fortbildning och återkoppling i aktuell forskning.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:

Vi har fått inspiration och idéer från boken ”Med Luppen på verksamheten” för att utveckla vårt gemensamma arbetsglädjearbete. Utmanande djupgående frågor från kapitel 9. På olika sätt vill vi fortsätta vårt fina arbete med grupprocesser i arbetslagen.

Exempel på frågor till verksamhetsmöten för att synliggöra alla i ett arbetslag;

- Hur känner du att du blir lyssnad till?
- Vad har vi för förväntningar på varandra i arbetslaget?
- Vad behöver var och en i arbetslaget för att växa och komma till sin rätt?
- Hur kan vi hjälpa varandra att hitta energi och engagemang?
- Hur kan vi hjälpa varandra att skratta i vardagen?
- Hur hittar vi fokus på ett lustfyllt och lekfullt lärande för både barn och vuxna?

Vi vill inför nästa års AP processa den i arbetslagen innan den fastställs.

Morgonmöte i Bullerbyhuset vid lämning av frukostvagnen 8.15-8.30

...skulle det vara till nytta för att se över och planera tillsammans?

Verksamhetsmöten på samma dagar- för att möjliggöra samverkan mellan avdelning och för förskolechef att delta vid behov.

Kontinuerlig återkoppling av förskolechef till samtliga skall nu i bästa bli möjligt, då det kommer en vikarierande förskolechef till Trollflöjten under nästa år, då också utbyggnaden av förskolan i Storvik kommer igång.

Så... nu fortsätter vårt arbete med att vårda det goda samt att arbeta vidare med våra utvecklingsområden.