



Fäbogårdens förskolas kvalitetsredovisning 2016-2017

1. Organisation

Fäbogårdens förskola ingår sedan augusti 2013 i ett förskoleområde tillsammans med Solgårdens förskola. Ansvarig för verksamheten är förskolechef.

Fäbogårdens förskola består av 4 avdelningar. Barnantalet har under 2016/2017 varit 76 barn i ålder 1-5 år. Antalet barn/pedagogisk personal har under året varit 6,3. Under läsåret har resursförstärkning funnits för barn med rätt till särskilt stöd och då har personalstyrkan varit högre.

Antalet verksam personal i förskolan har varit 12,0 heltidstjänster fördelade på 13 personer, en resursförstärkning på 50% och husvikarie på 75%. 12 anställda på förskolan har högskoleutbildning till förskollärare. På Fäbogårdens förskola arbetar 13 kvinnor och en man. Sedan höstterminen har tre tjänster varit tillsatta med utbildade vikarier pga. längre sjukfrånvaro. Sedan april -17 är även en utbildad vikarie på tjänsten för en barnledig förskollärare. Förskolan har en husvikarie på 75% som täcker upp vid planerad frånvaro, utbildning eller sjukvikiariat. I kommunen finns en central vikarieorganisation som underlättar vid behov av vikarie vid sjukdom.

Maj 2017 är 10 förskollärare och 4 utbildade vikarier i tjänst.

Förskolans öppettider är måndag – fredag 06.30-18.30.

Förskolan har en hög beläggning och barnens närvarotider sträcker sig över hela dagen måndag-fredag.

Fäbogårdens förskola har tillagningskök med egen kokerska.

Förskolans stöd och utvecklingsteam

Förskolan har haft tillgång till utbildad specialpedagog. Den yrkesprofessionen utgör tillsammans med förskolechefen förskolans stödteam. Specialpedagogen delas mellan flera av kommunens förskolor.

Specialpedagogens arbete riktar sig framförallt mot förskolans arbetslag. Specialpedagogen kartlägger och observerar verksamheten/utbildningen, därefter handleds arbetslagen för att vidareutveckla utbildningen. På förskolan följs kommunens arbetsplan, och dess rutiner, för barn med särskilda behov.

I kommunen finns även tillgång till talpedagog som arbetar på liknande sätt som specialpedagogen. Vid behov finns tillgång till utbildade lekarbetspedagoger samt lekarbetsrum på närliggande förskola. Förskolan har också haft tillgång till konsultation för resurspersonalen från annan förskola, för barn med särskilda behov. Förskolan har vid behov tillgång till de olika yrkeskompetenserna vid kommunens centrala elevhälsa.

2. Systematiskt kvalitetsarbete

Ansvar och organisation

- Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet är förskolechef. Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet på respektive avdelning är alla förskollärare där lokala kvalitetsutvecklaren (LOK:aren) är sammanhållande av arbetet.

Förskolechef och LOK-representanter bildar en LOK-grupp som tillsammans arbetar med att ta fram och presentera förslag till kvalitetsarbetet för övriga medarbetare.

Planering av LOK--gruppen och LOK-möten är under omarbetning.

Dokumentationen sparas digitalt.

- Arbetsplatsträffar (APT) sker var 4:e vecka. Ansvarig är förskolechef i samarbete med förskollärare.

Dessa syftar till att vidareutveckla den pedagogiska verksamheten på lång sikt, samt att ge information från förskolechef så att personalen blir delaktiga i verksamhetens ekonomi och annan viktig information.

Dokumentationen sparas digitalt.

- Verksamhetsmöten. Ansvarig är LOK:are och arbetslaget.

Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt. Dessa är schemalagda under dagtid. Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag.

Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.

- Arbetsplan (ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare.

Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår. Används som underlag vid kommande utvecklingssamtal.

- Utvecklingssamtal medarbetare (ht). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare (ht/vt). Ansvarig är förskollärare.

Syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor utveckling och lärande, trygghet och trivsel samt vad verksamheten kommer att utmana barnens lärande med.

Dokumentationen sparas på förskolan.

- Barnkonferenser (ht/vt). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare och specialpedagog.

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.

- Psykosocial skyddsron (enkät, ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare /skyddsombud.

Syftar till att kartlägga den psykosociala arbetsmiljön på förskolan.

Förbättringsområden väljs ut och dokumenteras i en handlingsplan för kommande år.

- Pedagogiska utvecklingsdagar fördelade under året med 3dag/termin. Ansvarig är förskolechef tillsammans med LOK:arna.

Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.

- Fysisk skydds rond (vt). Ansvarig för genomförandet är förskolechef i samråd med förskollärare tillika skyddsombud.
Syftar till att kartlägga den fysiska arbetsmiljön på förskolan.
Dokumenteras via skyddsroundsprotokoll.
- Mittsamtal (vt). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.
Syftar till att delutvärdera medarbetarens arbetsinsats mot sina satta mål.
Dokumenteras av både chef och medarbetare.
- Lönesamtal (vt). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.
Syftar till att utvärdera medarbetarnas arbetsinsats under läsåret och därmed ny lön.
Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

Delaktighet och kommunikation

Medarbetare

- Arbetsplatsträffar (APT) sker var fjärde vecka, enligt FAS, förskolechef ansvarar.
Ett öppet dokument på edwise med dagordning finns tillgänglig i förväg som ger möjlighet till alla på Fäbögårdens förskola att lägga in ärenden inför kommande APT. Även protokoll läggs in på edwise.
Dialog sker i hela arbetsgruppen innan beslut fattas.
- LOK-möte 1gång i månaden där förskolechef träffar lokala kvalitetsutvecklarna (LOK:arna).
Dessa syftar till att främja och driva verksamhetsutveckling på förskolan.
Innehållet är systematisk kvalitetsarbete, information och aktuella frågor inför nästkommande APT eller pedagogiska utvecklingsdag.
- Viss del av kommunikation och en stor del av information sker via edWise och Office 365. Förskolechefen lägger ut informationsbrev till alla medarbetare varje vecka.
Innehållet är aktuell information som rör förskolan och förskolechefens agenda för veckan.
- Under året har förskolan 6 pedagogiska utvecklingsdagar då förskolan är stängd, 3 på höstterminen och 3 på vårterminen.
Dessa är forum för hela arbetslaget samt förskolechef. Detta för att följa upp, utvärdera och reflektera över förskolans mål och resultat, och vidareutveckla fortsatt arbete i verksamheten.
Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.
- Verksamhetsmöten och pedagogisk utvecklingstid.
LOK:are och arbetslagen ansvarar för verksamhetsmöten.
Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt. Detta ligger sedan till grund och underlag för utvecklingssamtal, barnkonferenser och kvalitetsredovisning.
Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag.
Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.
- Utvecklingssamtal för medarbetare
Varje höst i september sker medarbetarsamtal mellan medarbetare och förskolechef.
Särskild mall används som underlag för att kommunicera om och dokumentera de egna målen för varje barnskötare och förskollärare.
Målen ska hämtas ur den lokala arbetsplanen och ska vara kopplad till förskolans läroplan (Lpfö98).

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Mittsamtal för medarbetare

Ett uppföljningsmöte sker mellan medarbetare och förskolechef i början på vt.

Syftar till att säkerställa att medarbetaren har möjlighet att uppnå satta mål inför arbetsutvärderingen i april.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Barnkonferenser ht/vt

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.

Handlingsplaner för barn och/eller personal skrivs vid behov.

Dokumentation från konferensen skrivs av förskollärare, förskolechef och specialpedagog i vissa fall, och sparas på förskolan.

- Lönesamtal sker i april utifrån en arbetsutvärdering av de mål som bestämdes på utvecklingssamtalet.

Syftar till att utvärdera medarbetarnas arbetsinsats under läsåret och därmed ny lön.

Dokumenteras av både förskolechef och medarbetare och sparas på förskolan.

Brukare

- Arbetsplan:

Information och dialog om förskolans arbetsplan, innehåll och resultat från brukarenkät sker på föräldramöte varje höst.

Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår.

- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare:

Utvecklingssamtalen knyter an till förskolans läroplan (Lpfö98), lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och dess målsättningar.

Detta syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor, utveckling och lärande, trygghet och trivsel samt vad verksamheten kommer att utmana barnen med.

Dokumentationen sparas på förskolan.

- Föräldraenkät/brukarenkät:

Syftar till att ge vårdnadshavare möjlighet att påverka verksamheten och dess innehåll.

Bearbetas och används enligt förskolans rutiner.

- Kvalitetsredovisning, arbetsplan, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och brukarenkät finns tillgängliga på utsedd plats på förskolan och på förskolans edwise.

- Dokumentation och verksamhetspärm samt styrdokument finns tillgängligt på varje avdelning.

Lära av varandra

Under året har förskollärare deltagit i utbildningar och utveckling gällande:

- AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation)
- NTA utbildning
- LOK-utbildning för LOK:are
- Ipad-nätverksträffar, NGL-Nästa Generations Lärande
- Praktikanter från grundskola
- Studerande från högskolan

- Deltagande i Utvecklingsprogrammet
- Interkulturellt – nätverksträffar och fortbildning
- Föreläsning om Nästa generations lärande med Tobias Gyllensvärd

Redovisning av fortbildning sker på APT, verksamhetsmöten eller utvecklingsdag efter överenskommelse med förskolechef. Det kan ske muntligt, digitalt, med bilder/material.

Processförbättringar

- Kontinuerlig reflektion, utvärdering och planering av arbetet med läroplanen Lpfö-98 och lokal arbetsplan sker på pedagogisk utvecklingstid, verksamhetsmöte. Pedagogisk dokumentation samlas i verksamhetspärm på respektive avdelning och används som analys och diskussionsunderlag.

Dessa frågeställningar används:

Aktivitet = Vad ska vi göra?

Resultat = Hur blev det?

Analys = Varför blev det som det blev?

Hur går vi vidare?

För att fånga upp och förnya/förbättra verksamheten och arbetssätt.

- Observationer och samtal med barnen ligger till grund för förskolans fortsatta arbete för att nå målen och mäta resultaten.

- Kontinuerliga barnkonferenser, uppförande av handlingsplaner och uppföljning av dessa med inbokade avstämningsmöten gör att arbetet blir mer effektivt och genomlyst.

- Resultatet av kommunens gemensamma föräldraenkät för förskolan, visar på utvecklingsområden för verksamheten.

Varje avdelning analyserar vad vi varit framgångsrika i och vad som behöver utvecklas.

- Delutvärdering av arbetsplanen sker i november och mars.

På förskolans utvecklingsdag i maj görs en slutlig utvärdering av målen i den lokala arbetsplanen. Dessa sammanställs till förskolans kvalitetsredovisning. Resultat och analys av kvalitetsredovisningen och plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) är grund för utveckling och förbättringsområden i den nya arbetsplanen.

- Pedagogisk revision sker i september-oktober varje år. Syftet är att stödja och utveckla kvalitetsarbetet med fokus på ökad måluppfyllelse för verksamheten.

Fäbögårdens förskola deltog i pedagogisk revision ht-2016. Slutsatserna från denna revision använder vi oss av i vårt fortsatta utvecklingsarbete av förskolans verksamhet, kvalitetsredovisning och ny arbetsplan.

Vt-17 deltog Solgården i en pedagogisk dialog efter att alla avdelningar arbetat med en självskattning av verksamheten.

- Varje förskollärare har i det årliga medarbetarsamtalet i september dialog med förskolechef. Egna mål för verksamhetens utveckling utifrån läroplan (Lpfö98) och arbetsplan sätts. Dessa följs upp i mittsamtal och utvärdering/lönesamtal (vt) där förskolläraren kan se sin del i kvalitetsarbetet på förskolan.

Dokumentation

- Verksamhetsdokumentation

Verksamhetspärm är till för barn, föräldrar och personal. Den ska finnas tillgänglig på varje avdelning. Dokumentationen knyter an till förskolans läroplan (Lpfö98), lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan).

Här finns foton och dokumentation av den dagliga verksamheten/utbildningen. Mycket av den dokumentation som sitter i verksamhetspärmerna har tidigare varit uppsatt på väggarna för att visa den verksamhet som pågår. Verksamhetspärmerna används även vid barnens utvecklingssamtal, planeringar, utvärderingar och vid kvalitetsredovisning.

- Barnpärm med underlag för enskilda barn
Syftet är att följa barnets utveckling och lärande. Är endast till för arbetslaget. Används för dokumentation, planering och reflektion.
Arbetslag och ansvarig förskollärare lyfter eventuella frågeställningar inför barnkonferens. Förvaras inlåst.
- Pedagogpärm med underlag för analys finns på varje avdelning.
Den är endast till för personalen och arbetslagets analysarbete. Dokumentation förs utifrån arbetsplanen, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och föräldraenkäten. Förvaras inlåst.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDBORGARE

Förskola/skola/fritidshem utformas och anpassas så att alla barn/elever utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll ökar.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

Baserat på information som kommit fram i Utvecklingsprogrammet genom samtliga medarbetare, politisk nämnd samt intervjuer med elever i grundskolan har tre områden prioriterats för läsåret 2016-2017: **stärkt pedagogiskt ledarskap, formativa arbetsätt och samverkan med vårdnadshavare**. Att utveckla dessa som steg på vägen mot förbättrade resultat låg i fokus i detta läsår. Dessa områden är kopplade till Medborgarperspektivet. Alla enheter hade också i uppgift att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete, med särskilt fokus på analys.

Mätmetod som använts i målkriterierna är observationer och pedagogiska kartläggningar.

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017.

3. Normer och värden (här ingår likabehandlingsarbetet)

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens Förskola är verksamheten utformad för att ge barnen en förståelse och acceptans för att människor är och tycker olika.
- På Fäbögårdens Förskola är verksamheten utformad så att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och uppleva sitt eget värde

Resultat

- Vi ser att barnen under läsåret har visat en större empati, respekt, och insikt om sitt eget handlande i förhållande till andra.
- Vi ser att barnen vågar uttrycka sina åsikter i ökande grad.

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Den allmänna kartläggningen och frågorna utifrån LBP har legat som grund och visat vilka åtgärder som behövs i de olika barngrupperna för att alla barn ska få sina individuella behov tillgodosedda.

Pedagogerna har varit konsekventa och närvarande i barngruppen, och kunnat vara steget före och påverka.

Alla empatiska och positiva handlingar har uppmuntrats och berömts.

Dialog har förts med vårdnadshavare och gemensam strategi har gett resultat.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

De valda arbetsätten har varit väl fungerande vilket har gett det planerade resultatet.

Målen i arbetsplanen kommer att överföras till nästa års arbetsplan. Det väl fungerande sättet att utvärdera, analysera och vidareutveckla kommer att fortlöpa inom alla områden i kommande arbetsplan.

4. Utveckling och lärande

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad så att barnen inspireras och kan upptäcka och utforska hur enkel teknik i vardagen fungerar.
- På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad till att stimulera barnens språk- och kommunikationsutveckling.

Resultat

- Den pedagogiska dokumentationen och våra observationer visar att barnen har ett stort intresse för teknik i olika former.
- Vi har arbetat regelbundet i olika grupper med NTA-lådorna (vatten, luft, ljud och ljus) vilket barnen visar ett intresse för och har varit nyfikna på de olika experimenten. Barnen har fått reflektera kring arbetet och det har blivit många diskussioner kring de olika fenomenen.

- Den pedagogiska dokumentationen och våra observationer visar att barnen kommunicerar på olika sätt efter sin egen förmåga. Som stöd använder de sig av AKK bilder, ”Plankan”, Språktågets material och tecken.
- Barnen har visat ett stort intresse för AKK som komplement till det talade språket. För språkutvecklingens skull används det dagligen.
- Genom att vi använder ”Plankan” får barnen en framförhållning för hur dagen ser ut .
- Vi har introducerat och börjat använda Lärplattan för att utveckla barnens språk och matematikkunskaper.

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har synliggjort och haft en del av NTA-materialet tillgängligt så att barnen själva kunnat utforska när de vill.

Vi har införskaffat olika tekniska byggmaterial och barnen har fått möjlighet att inspireras och utveckla ett intresse för teknik.

Vi använder oss av ordet teknik i vardagliga sammanhang.

Genom införandet av ”Plankan” ser vi en positiv språkutveckling hos barnen. Barnen är intresserade av att lära sig nya AKK-bilder och tecken, dessa använder de både på förskolan och hemma.

Vi har använt oss av Språktågets material i samlingar och gruppstunder dagligen ,vilket bidragit till att barnens intresse och kunskaper utvecklats. Vilket visar sig i vår språkkartläggning.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vårt arbetssätt har varit väl fungerande vilket visat sig i resultatet, och att barnens intresse och nyfikenhet har väckts.

Vi anser att teknikmålet är uppnått i mycket hög grad och därför väljer vi att ha det kvar men avser att arbeta mer med matematik kommande läsår.

Vi fortsätter med vårt språkmål för att vidareutveckla användandet av AKK-tecken och bildstöd i vardagen.

5. Ansvar och inflytande

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad för att möjliggöra för barnen att utifrån sin egen förmåga ta ansvar för sina egna val, både i den fria leken och planerade aktiviteter.

- På Fäbogårdens förskola är verksamheten utformad så att barnen tar ansvar för förskolans material och utvecklar sin förmåga till att förstå varför.

Resultat

- Den pedagogiska dokumentationen visar att barnen gör egna val både i den planerade verksamheten och i den fria leken. Vi ser även att barnen fullföljer val av aktivitet i större utsträckning.
- Genom observationer och pedagogisk dokumentation ser vi att vissa barn spontant plockar ihop efter avslutad aktivitet och vissa plockar ihop vid påminnelse.
- I och med utökat arbete med AKK (plankan och tecken) ser vi i observationer och i den pedagogiska dokumentationen att barnen har tagit till sig och använder sig av både tecken och bilder i verksamheten dagligen. De är nyfikna och vill lära sig flera tecken. Bilder och tecken förstärker och tydliggör barnens val.
- Vi ser genom observationer att vissa barn delar med sig av material till kompisar.
- Den pedagogiska dokumentationen och observationer visar att barnen har börjat ta eget initiativ till att hänga upp sina kläder och ställa skorna på skohyllan.
- Den pedagogiska dokumentationen och observationer visar att en del av barnen har fått en viss förståelse för att vara aktsamma om förskolans material.
- I observationer ser vi att barnen komposterar efter egen förmåga och till stor del på eget initiativ. Vi ser även att barnen har en större förståelse för kompostering efter att vi haft med kompostpåsen i samling varje dag och pratat om den.

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Genom att finnas med aktivt och vägleda barnen i att göra egna val eller att ta egna initiativ så blir barnen självständiga. De har kunnat välja om de vill delta i inne eller uteaktivitet.

Barnen har fått fullfölja och stanna kvar i sina valda aktiviteter en stund. Vi har varit konsekventa för att hjälpa barnen att bli trygga i sina val.

Vi försöker tillgodose barnens önskingar och i de fall där det inte är möjligt, är vi noga med att förklara varför.

Barnen får vara med och göra sig hörda genom demokratiska processer. Då är vi tydliga med att påtala att de har varit med och påverkat beslutet.

Utifrån att vi använder oss av AKK regelbundet så blir det naturligt att barnen tar till sig och använder det aktivt för att förmedla sig. Det målinriktade arbetet med bild- och teckenstöd har gjort att alla barn har blivit intresserade och vill lära sig fler tecken.

Genom att ge positiv förstärkning och uppmuntran till att plocka undan efter avslutad aktivitet så deltar de flesta barnen i att plocka ihop när de lekt färdigt. I vissa fall använder vi oss av ordet sortera istället för att städa. Det upplevs mer som ett uppdrag av

barnen vilket gjort att de blivit mer intresserade och tagit sig an uppgiften. För att tydliggöra och underlätta har vi bilder som visar vilka saker som ska ligga i respektive låda.

Barnen är mer rädda om förskolans material och påminner också varandra. Vid inköp av nytt material har det introducerats för barnen och vikten av att vara rädd om det har lyfts. Material som gått sönder har vi försökt laga tillsammans med barnen, och de gånger det inte går så påtalar vi det.

Vi uppmanar barnen att prova klä på och av sig själva, innan de frågar om hjälp för att utveckla deras självständighet. Genom att vägleda och uppmuntra barnen till att ta ansvar för sina kläder efter utevistelse så har andelen som gör det på eget initiativ ökat. De yngre barnen behöver fortsatt få vår hjälp och stöttning till viss del.

Utifrån att vi vuxna har varit goda förebilder så har barnen blivit aktiva med kompostering och återvinning i sin vardag. Vi har introducerat kompostpåsen och berättat vad den är till för och vad som händer med det vi lägger där i. Barnen påminner oss de gånger vi glömt att ta fram komposten. De komposterar frukt och matrester i rätt kärl vid samling och lunch.

Slutsatser av analys och mål i kommande arbetsplan

De valda arbetsätten har varit väl fungerande vilket har gett det planerade resultatet. Vi har valt att formulera om ett mål till att handla mer om barns inflytande. Det väl fungerande sättet att utvärdera, analysera och vidareutveckla kommer att fortlöpa inom alla områden i kommande arbetsplan.

6. Förskola och hem

Mål från arbetsplanen 2016-2017

Samverkan mellan förskola och hem:

- Informationsmöte för nya vårdnadshavare
- Daglig kontakt
- Informationstavla på varje avdelning
- Månads- eller informationsbrev
- Vårdnadshavarrum på edwise
- Inskolningssamtal
- Uppföljningssamtal
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöte
- Föräldraenkät/brukarenkät
- Lucia
- Sommarfest

Resultat

- Den löpande informationen om barnet och verksamheten sker dagligen och via månadsbrev som vårdnadshavare får digitalt. Förskolan har också ett vårdnadshavarrum på edwise där information om förskolan och verksamheten finns.

- Vårdnadshavare till nya barn bjuds in till informationsmöte i juni innan ht-starten. Familjerna erbjuds 3-dagarsinskolning/föräldraaktiv inskolning. Under dessa dagar deltar vårdnadshavare hela tiden, de ges därmed en god möjlighet till insyn i förskolans arbete och verksamhet. Uppföljningssamtal/utvecklingssamtal erbjuds 1-2 månader efter inskolningen.
- Två gånger per läsår erbjuds utvecklingssamtal till vårdnadshavare. I övrigt bjuds det in till ytterligare samtal vid behov eller vid vårdnadshavares önskemål.
- På höstterminen bjuder alla avdelningar in till ett föräldramöte på förskolan.
- Förskolan inbjuder till aktiviteter som föräldramöte, luciafirande och sommarfest vid bestämda tidpunkter årligen.
- Samtliga vårdnadshavare har möjlighet att utvärdera och påverka verksamheten genom kommunens årliga föräldraenkät. Från återkopplingen av denna enkät väljs nya utvecklingsområden ut inför kommande läsår.
- Svarefrekvensen på årets föräldraenkät var som tidigare år, ca 75% svarade.
- Resultatet visar att 75% av de svarande anser att de har möjlighet att påverka förskolans verksamhet. Däremot framkommer det att endast några få är intresserade av att påverka.

Bedömning

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

Det målinriktat arbete med att vårdnadshavare ska känna att de har inflytande i förskolans verksamhet genom att bjuda in till samtal och föräldramöten har visat sig lyckat med det stora antalet deltagande i dessa forum.

Att ett fåtal har intresse av att påverka verksamheten tolkas som att vårdnadshavare förlitar sig på att den utbildning och undervisning som bedrivs är av bra kvalitet. Vårdnadshavare ger uttryck i vardagliga samtal och utvecklingssamtal för att de har förtroende och är nöjda med verksamheten på förskolan vilket också föräldraenkätens resultat påvisar.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Ett förstärkt arbete med att vårdnadshavare besvarar brukarenkäten behövs. Avsikten med brukarenkäten behöver förtydligas och lyftas återigen för att komma tillbaka till det högre deltagandet.

7. Övergång och samverkan

Kommunens förskolor och grundskolor har sedan våren 2010 en gemensam överskolningsplan och tillika tidsplan, gällande blivande 6-åringar. Vid övergång till skola erbjuds vårdnadshavare inskolning av skolan. Förskolan har överlämningssamtal med nya lärare och rektor.

Vid två tillfällen under läsåret har skolans och förskolans verksamheter träffats och delgett varandra om hur vi arbetar med arbetsplan, kvalitetsredovisning, språkutveckling, likabehandlingsplan, tillgänglig utbildning, matematiklyftet och läslyftet.

Överinskolning och överlämningssamtal mellan förskolans avdelningar ansvarar förskollärare över. Vid behov medverkar förskolechef och/eller specialpedagog.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDARBETARE

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten.

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation.

Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetssituation.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- All personal ges möjlighet att delta i kontinuerlig kompetensutveckling.

Resultat

- På APT deltar alla medarbetare. Diskussioner kopplade till förskolans utveckling sker och beslut som rör verksamheten tas. Löpande aktuell information som tidigare togs upp på APT kommer skriftligt i ett informationsbrev veckovis på edwise.
- Medarbetarsamtal och arbetsutvärdering/lönesamtal har bokats in i god tid, underlag ifyllda av medarbetare och alla har varit väl förberedda inför samtalen.
- Medarbetare har deltagit i kommunens kompetensutvecklingsinsatser och utvecklingsprogram.
- Stress som uppkommit vid högre arbetsbelastning p.g.a. personalbrist har påverkat medarbetare på olika sätt. En del oro lyfts över eventuellt större arbetsbelastning eller att semestrar inte skulle beviljas i den utsträckning medarbetare önskar.
- Det är ett öppet klimat och vi bryr oss om varandra. På fredagar träffas medarbetare från olika avdelningar för en kort gemensam fika.

Bedömning

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Tid för pedagogiska samtal/diskussioner på APT har ökat då en del av den löpande informationen finns att läsa digitalt. Detta var ett behov som behövde tillgodoses för en bättre arbetsmiljö där alla ges möjlighet att delta i pedagogiska diskussioner i helhus. Medarbetare ansvarar över att läsa protokoll och veckoinformation på edwise.

Medarbetarsamtal och arbetsutvärderingar med den skrivna dokumentationen före har gett tid för reflektion av den egna arbetssituationen/insatsen för varje medarbetare. Det ger också förskolechef möjlighet att vara behjälplig i medarbetarens arbetssituation, att den är stimulerande och hälsosam.

Medarbetare har också deltagit i olika utbildningar i Kompetensutvecklingsplanen som ex. NTA, NGL och AKK. Detta har underlättat i arbetet inom teknikområdet och språkutvecklingen.

Det goda arbetsklimatet på förskolan beror på att all personal bemöter varandra med respekt, empati och genuint intresse för att lyfta varandra. Vi samarbetar och hjälps åt över avdelningarna när behov finns. Vi försöker att tänka positivt och lyfta varandra särskilt vid personalbrist. När vikarier inte kunnat tillsättas har stressen och arbetsbelastningen ökat vilket påverkat medarbetare på olika sätt. Husvikaren har underlättat i den uppstådda arbetssituationen.

Medarbetare från de olika avdelningarna träffas för en kort gemensam fikarast på fredagar vilket gynnat ett gott arbetsklimat.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Pedagogiska diskussioner på APT har gynnat det kollegiala lärandet. Vi fortsätter med samma mål under nästa läsår eftersom kontinuerlig kompetensutveckling är viktigt.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

Alla barn och elever får kunskap och stöd för en hälsosam och aktiv livsstil
Alla elever med behov av studiehandledning på modersmålet får det.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad så att barnen ges möjlighet att leka i mindre grupper ute och inne.

Resultat

- Barnen ges möjlighet att leka i mindre grupper ute / inne flera gånger i veckan . Ibland får barnen själva välja och ibland är det vi pedagoger som delar barnen i olika grupper.
- Vi ser hela tiden till att skapa lek miljöer som ger lekro.

Bedömning

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi ser att både barn och pedagoger mår bra av att vi delar upp oss i mindre grupper. Det har skapat nya kamratrelationer och alla barn har större möjlighet att bli sedda och lyssnade på. Barnen kan i lugn och ro få utforska och använda miljöer och material. Detta arbetssätt påverkar oss alla positivt och stress- och ljudnivån sjunker.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vårt valda arbetssätt har fungerat bra vilket vi ser i vårt resultat. Vi väljer att fortsätta med samma mål kommande läsår.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet EKONOMI

Verksamheterna anpassas till givna ekonomiska ramar.

Fungerande resursfördelningsmodeller utarbetas under perioden.

En buffert avsätts inom budgetram för oförutsedda händelser.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- Förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare och barnskötare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan

Resultat

- Verksamheten har under budgetåret 2016 haft en ekonomi i balans, med ett överskott.
- På APT en gång/mån har medarbetarna fått en lägesrapport om förskolans budget. Inköp har också varit en punkt vid behov från medarbetare.
- Verksamheten har haft vikarier på ordinarie tjänster vilket gett en lägre lönekostnad under läsåret 2016-2017.
- Eftersom det finns ett behov av vikarie för personals planerade semestrar, fortbildning och vid sjukdom så finns en husvikarie anställd på förskolan.

Bedömning

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- **Målet helt uppfyllt**

Analys

När medarbetare får information om det ekonomiska läget får de också möjlighet till att påverka förskolans inköp. Förskolan äskade pengar ht-17 och har fått ett tillskott på 140tkr för att uppdatera den pedagogiska miljön på förskolan.

Husvikarien som anställdes har bidragit till att det blivit lättare att täcka upp vid planerad frånvaro, men även en del sjukfrånvaro. Förskolan har inte haft så mycket kort sjukfrånvaro men däremot några längre sjukskrivningar där vikarier varit insatta. Alla har tagit ansvar och fördelat personalresurserna och vikarie har bokats vid behov.

Slutsatser av analys och mål i kommande arbetsplan

Vikarier är anställda på förskollärares sjukvikariat under ht-17 vilket kommer att bidra till att utgifterna sjunker något. En husvikarie kommer att anställas inför ht-17 för att täcka planerad frånvaro och sjukfrånvaro vilket underlättat vid akuta situationer då flera medarbetare varit frånvarande samtidigt.

Mål till kommande arbetsplan är att: förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare och barnskötare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet OMVÄRLD

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.

Samtliga elever i grundskolan har tillgång till studie- och yrkesvägledning.

Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad för att synliggöra olika kulturer för barnen.

Resultat

- Den pedagogiska dokumentationen och observationer visar att barnen har ett intresse för andra länder, speciellt de länder de besökt eller tittat på kartor eller jordglob på.
- Barnen visar också intresse för olika språk.
- Vi har uppmuntrat barn med annat modersmål att delge ord på sitt modersmål vilket varit uppskattat.
- Barnen har lärt sig enstaka ord på annat språk.

Bedömning

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- **Målet uppfyllt till viss del**
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad

- Målet helt uppfyllt

Analys

Barnen har varit öppna, nyfikna och intresserade av olika länder, kulturer och språk. Vi upplever dock att målet är alltför abstrakt för mindre barn.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Då vi upplever att målet är alltför abstrakt och inte utgår från barnens egna intressen och omvärld ändrar vi målet till:

På Fäbögårdens förskola är verksamheten utformad för att synliggöra barnens omvärld.

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Fäbögårdens förskola ska vi ha en samsyn hur den pedagogiska dokumentationen formas, uppföljs, utvärderas och utvecklas.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna och utvärderingarna visar att:

- All personal har kunskaper i systematiskt kvalitetsarbete
- All personal använder pedagogisk dokumentation för att kvalitetssäkra verksamheten.

Bedömning

Fäbögårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

All personal ingår i ett arbetsplaneområde, vilka är indelade så att varje område har minst en avdelningsrepresentant. Det medför att alla tar ansvar för sitt område och planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar det.

Gemensamma mallar för att dokumentera barnens vardag på förskolan med bild, text och koppling till Arbetsplan och Lpfö98 kommer vara klar till ht-17.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vi behöver mer tid gemensamt på förskolan för att diskutera och arbeta med att utveckla den pedagogiska dokumentationen.

Vi fortsätter med samma mål i kommande arbetsplan: vi ha en samsyn hur den pedagogiska dokumentationen formas, uppföljs, utvärderas och utvecklas.