



Solgårdens förskolas kvalitetsredovisning 2016-2017

1. Organisation

Solgårdens förskola ingår sedan augusti 2013 i ett förskoleområde tillsammans med Fäbögårdens förskola. Ansvarig för verksamheterna är förskolechef.

Solgårdens förskola består av 4 avdelningar, fördelade på två avdelningar för barn 1-3 år och två avdelningar 3-5 år. Under ht-16 har förskolan haft 76 barn inskrivna. Antalet barn per ordinarie heltidsarbetande pedagogisk personal har under året varit 6,33.

På förskolan finns 12 tjänster fördelade på 13st personer, varav 8 st förskollärare, 3 st barnskötare 1 förskollärare under utbildning och 1 utbildad förskolläraryrkare. Sedan september 2016 är även två personer anställda som resurser i två barngrupper på 75-100%. Samtliga anställda är kvinnor.

Förskolan har en husvikarie som är samma person som resursen på en avdelning. Hon har täckt upp för vissa korta planerade ledigheter, men i första hand varit resurs i gruppen. Vid sjukfrånvaro bokas vikarie från kommunens vikariepool.

Solgårdens förskola har tillagningskök med egen kock.

Förskolans yttre miljö har goda förutsättningar för en pedagogisk verksamhet med stora möjligheter till lek, lärande, utforskande och utmaningar för alla barn. Förskolans närmiljö bjuder på skog av varierande karaktär.

Förskolans öppettider är måndag-fredag 06.30-18.30.

Förskolans stöd och utvecklingsteam

Förskolan har tillgång till en utbildad specialpedagog. Den yrkesprofessionen utgör tillsammans med förskolechefen förskolans stödteam. Specialpedagogen delas mellan flera av kommunens förskolor.

Specialpedagogens arbete riktar sig framförallt mot förskolans arbetslag. Specialpedagogen kartlägger och observerar verksamheten/utbildningen, därefter handleds arbetslagen för att vidareutveckla utbildningen. På förskolan följs kommunens arbetsplan, och dess rutiner, för barn med särskilda behov.

I kommunen finns även tillgång till en talpedagog som arbetar på liknande sätt som specialpedagogen. Vid behov finns tillgång till utbildade lekarbetspedagoger samt lekarbetsrum på närliggande förskola. Förskolan har vid behov tillgång till de olika yrkeskompetenserna vid kommunens centrala elevhälsa.

2. Systematiskt kvalitetsarbete

Ansvar och organisation

- Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet är förskolechef .
Ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet på respektive avdelning är alla förskollärare där lokala kvalitetsutvecklaren (LOK:aren) är sammanhållande av arbetet. Förskolechef och LOK representanter från varje avdelning bildar en LOK-grupp, som tillsammans arbetar med att ta fram och presentera förslag till kvalitetsarbetet för övriga medarbetare.
LOK-gruppen har planerade möten och även heldag eller halvdag vid behov.
- Arbetsplatsträffar (APT) sker 1gång i månaden. Ansvarig är förskolechef i samarbete med förskollärare.
Dessa syftar till att vidareutveckla den pedagogiska verksamheten på lång sikt, samt att ge information från förskolechef så att personalen blir delaktiga i verksamhetens ekonomi och annan viktig information.
Dokumentationen sparas digitalt.
- Arbetslagsmöten och pedagogisk utvecklingstid. Ansvarig är LOK:are och arbetslaget.
Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt. Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag.
Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.
- Arbetsplan (ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare.
Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår. Används som underlag vid kommande utvecklingssamtal.
- Utvecklingssamtal för medarbetare (ht). Ansvarig är förskolechef och medarbetare.
Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.
Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.
- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare (ht och vt). Ansvarig är förskollärare.
Detta syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor, utveckling och lärande, trygghet och trivsel samt vad verksamheten kommer att utmana barnens lärande med.
Dokumentationen sparas på förskolan.
- Barnkonferenser (ht och vt). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare och specialpedagog.
Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.
Dokumentationen sparas på förskolan.
- Psykosocial skydds rond (enkät, ht). Ansvarig är förskolechef i samråd med förskollärare.
Syftar till att kartlägga den psykosociala arbetsmiljön på förskolan.
Förbättringsområden väljs ut och dokumenteras i en handlingsplan för kommande år.
- Pedagogiska utvecklingsdagar fördelade under året, 3dag/termin. Ansvarig är förskolechef tillsammans med LOK:arna.
Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.

- Fysisk skydds rond (vt). Ansvarig för genomförandet är förskolechef i samråd med förskollärare, skyddsombud, samt Sandviken hus som är ansvarig för lokalerna. Syftar till att kartlägga den fysiska arbetsmiljön på förskolan. Dokumenteras via skyddsroundsprotokoll.
- Mittsamtal (vt). Ansvarig är förskolechef och medarbetare. Syftar till att delutvärdera medarbetarens arbetsinsats mot sina satta mål. Dokumenteras av både chef och medarbetare.
- Lönesamtal (vt). Ansvarig är förskolechef och medarbetare. Syftar till att utvärdera medarbetarnas arbetsinsats under läsåret och därmed ny lön. Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

Delaktighet och kommunikation

Medarbetare

- Arbetsplatsträffar (APT) sker en gång i månaden, enligt FAS, förskolechef ansvarar. Ett öppet dokument med dagordning innehållande informationspunkter, pedagogisk dialog och beslut finns tillgängligt på edWise. Det ger alla på Solgårdens förskola möjligheten att lägga in ärenden inför kommande APT. Dialog sker i hela arbetsgruppen innan beslut fattas.
- LOK- möte 1gång i månaden där förskolechef träffar lokala kvalitetsutvecklarna (LOK:arna) Dessa syftar till att främja och driva verksamhetsutveckling på förskolan. Innehåll: systematisk kvalitetsarbete, information och aktuella frågor inför nästkommande APT eller pedagogisk utvecklingsdag.
- Viss del av kommunikation och en stor del av information sker via edWise och Office 365. Förskolechefen lägger ut informationsbrev till alla medarbetare varje vecka. Innehållet är aktuell information som rör förskolan och förskolechefens agenda för veckan.
- Under året har förskolan 6st pedagogiska utvecklingsdagar då förskolan är stängd, 3 på höstterminen och 3 på vårterminen. Dessa är forum för hela arbetslaget samt förskolechef att följa upp, utvärdera och reflektera över förskolans mål, resultat och vidareutveckla fortsatt arbete i verksamheten. Syfte är att utveckla verksamhetens innehåll genom att göra kvalitetsredovisning, plan för systematiskt kvalitetsarbete, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och fastställa nya mål i verksamhetens årliga arbetsplan.
- Arbetslagsmöten och pedagogisk utvecklingstid. LOK:are och arbetslagen ansvarar för arbetslagsmöten. Syftar till att kartlägga verksamhetens nuläge samt hur den pedagogiska verksamheten ska utvecklas på kort sikt, som sedan blir underlag för utvecklingssamtal, barnkonferenser och kvalitetsredovisning. Analys och reflektionsmaterial - avdelningens dokumentation används som underlag. Dokumentationen sparas på förskolan och digitalt.
- Utvecklingssamtal för medarbetare Varje höst i september sker medarbetarsamtal mellan medarbetare och förskolechef. Särskild mall används som underlag för att kommunicera om och dokumentera de egna målen för varje förskollärare. Målen ska hämtas ur anställningsavtalet och den lokala arbetsplanen. Dessa mål ska vara kopplade till förskolans läroplan.

Syftar till att fokusera på medarbetarnas mål, förutsättningar och stöd inför kommande läsår.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Mittsamtal för medarbetare

Ett uppföljningsmöte sker mellan medarbetare och förskolechef i början på vt.

Syftar till att säkerställa att medarbetaren har möjlighet att uppnå satta mål inför arbetsutvärderingen i april.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

- Barnkonferenser ht och vt

Syftar till att genom tidiga insatser säkerställa att alla barn ges det stöd som behövs för en positiv utveckling.

Handlingsplaner för barn och/eller personal skrivs vid behov.

Dokumentation från konferensen skrivs av förskollärare och förskolechef och sparas på förskolan.

- Lönesamtal sker på våren utifrån en arbetsutvärdering av de mål som bestämdes på medarbetarsamtalet.

Dokumenteras av både chef och medarbetare och sparas på förskolan.

Brukare

- Arbetsplan

Information och dialog om förskolans arbetsplan sker på föräldramöte varje höst.

Syftar till att synliggöra förskolans mål och arbetssätt inför kommande läsår.

- Utvecklingssamtal för barn/vårdnadshavare

Utvecklingssamtalen knyter an till förskolans läroplan (Lpfö98), lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och dess målsättningar.

Samtalen syftar till att ge vårdnadshavare en bild av barnets förmågor, utveckling och lärande, trygghet och trivsel, samt vad verksamheten kommer att utmana barnen med.

Dokumentationen sparas på förskolan.

- Föräldraenkät

Syftar till att ge vårdnadshavare möjlighet att påverka verksamheten och dess innehåll.

Bearbetas och används enligt förskolans rutiner.

- Kvalitetsredovisning, arbetsplan, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och brukarenkät finns tillgängliga på utsedd plats på förskolan och i vårdnadshavarrummet på edwise.

- Dokumentation och verksamhetspärm samt styrdokument finns tillgängligt på varje avdelning.

Lära av varandra

Under året har förskollärare/barnskötare deltagit i utbildningar och utveckling gällande:

- AKK(Alternativ och kompletterande kommunikation).
- NTA-utbildning
- LOK-utbildning
- Ipad-nätverksträffar, NGL-nästa generations lärande
- Praktikanter från grundskolan

- Studerande från högskolan
- Deltagande i Utvecklingsprogrammet
- Interkulturellt-nätverksträffar och fortbildning

Redovisning av fortbildning sker på APT, verksamhetsmöten eller utvecklingsdag efter överenskommelse med förskolechef. Det kan ske muntligt, digitalt, med bilder/material.

Processförbättringar

- Kontinuerlig reflektion, utvärdering och planering av arbetet med Lpfö-98 och lokal arbetsplan sker på pedagogisk utvecklingstid, verksamhetsmöte. Pedagogisk dokumentation samlas i verksamhetspärm på respektive avdelning och används som analys och diskussionsunderlag.

Frågeställningar som används för att fånga upp och förnya/förbättra verksamheten och arbetssätt.

- Hur arbetar vi med barns tankar, idéer, intressen och erfarenheter?
 - Hur tänker vi?
 - Hur går vi vidare?
 - Hur utmanar vi barnen?
 - Vad fungerade bra?
 - Vad behöver vi ändra på och på vilket sätt?
 - Hur har vi utvecklat? Hur vet vi det? Vad har det lett till?
- Observationer och samtal med barnen ligger till grund för förskolans fortsatta arbete för att nå målen och mäta resultaten. Detta dokumenteras på avdelningen.
- Kontinuerliga barnkonferenser, uppförande av handlingsplaner och uppföljning av dessa med inbokade avstämningsmöten gör att arbetet blir mer effektivt och genomlyst.
- Resultatet av kommunens gemensamma föräldraenkät för förskolan, visar på utvecklingsområden för verksamheten.
Varje avdelning analyserar vad vi varit framgångsrika i och vad som behöver utvecklas. År med lågt svarsdeltagande för Solgårdens förskola används det kommunövergripande resultatet.
- Delutvärderingar av arbetsplanen sker på PU-dag i november och mars.
Den slutliga utvärderingen av målen i den lokala arbetsplanen görs på förskolans utvecklingsdag i maj och sammanställs till förskolans kvalitetsredovisning. Resultat och analys av kvalitetsredovisningen och plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) är grund för utvecklings- och förbättringsområden i den nya arbetsplanen.
- Pedagogisk revision sker i september-oktober varje år, dess syfte är att stödja och utveckla kvalitetsarbetet, sprida ansvar med fokus på ökad måluppfyllelse för verksamheten.
Solgårdens förskola deltog i pedagogisk revision ht-2016, slutsatserna från denna revision används i det fortsatta utvecklingsarbetet av förskolans verksamhet, kvalitetsredovisning och ny arbetsplan.
Vt-17 deltog Solgården i en pedagogisk dialog efter att alla avdelningar arbetat med en självskattning av verksamheten.

- Varje förskollärare har i det årliga medarbetarsamtalet i september en dialog med förskolechef och egna mål för verksamhetens utveckling utifrån läroplan och arbetsplan sätts. Dessa följs sedan upp i mitsamtal och arbetsutvärdering/lönesamtal där förskolläraren kan se sin del i kvalitetsarbetet på förskolan.

Dokumentation

- Verksamhetsdokumentation

Verksamhetspärm är till för barn, föräldrar och personal. Den ska finnas tillgänglig på varje avdelning. Dokumentationen anknuter till förskolans läroplan Lpfö98, lokala arbetsplan samt plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan). I verksamhetspärmen finns foton och dokumentation av den dagliga verksamheten/utbildningen. Mycket av den dokumentation som sitter i verksamhetspärmen har tidigare varit uppsatt på väggarna för att visa den verksamhet som pågår. Verksamhetspärmen används även vid barnens utvecklingssamtal, planeringar, utvärderingar och vid kvalitetsredovisning.

- Barnpärm med underlag för enskilda barn.

Syftet är att följa barnets utveckling och lärande. Är endast till för arbetslaget. Används för planering, reflektion och dokumentation. Arbetslag lyfter eventuella frågeställningar inför barnkonferens. Förvaras inlåst på förskolan.

- Pedagogpärm med underlag för analys ska finnas på varje avdelning.

Den är endast till för personalen och arbetslagets analysarbete. Dokumentation förs utifrån förskolans läroplan (Lpfö98), arbetsplanen, plan för diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) och föräldraenkäten. Förvaras inlåst på förskolan.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDBORGARE

Förskola/skola/fritidshem utformas och anpassas så att alla barn/elever utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll ökar.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

Baserat på information som kommit fram i Utvecklingsprogrammet genom samtliga medarbetare, politisk nämnd samt intervjuer med elever i grundskolan har tre områden prioriterats för läsåret 2016-2017: **stärkt pedagogiskt ledarskap, formativa arbetsätt och samverkan med vårdnadshavare**. Att utveckla dessa som steg på vägen mot förbättrade resultat låg i fokus i detta läsåret. Dessa områden är kopplade till Medborgarperspektivet. Alla enheter hade också i uppgift att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete, med särskilt fokus på analys.

Mätmetod som använts i målkriterierna är observationer och pedagogiska kartläggningar.

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017.

3. Normer och värden

(här ingår likabehandlingsarbetet)

Mål från arbetsplanen läsår 2016-2017

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad till att sträva efter att barnen ges förutsättningar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra och att pojkar och flickor ges samma förutsättningar.

Likabehandlingsplan/ Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Främjande mål

- Att alla barn ska ges möjlighet att visa känslor
- Att alla barn ska bli respekterad och accepterad för den de är
- Stärka förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andras situation

Förebyggande mål

- Att respektera varandra

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen samarbetar och benämner ordet samarbete när de gör uppgifter tillsammans.
- Barnen visar att de vet vad som är rätt och fel och berättar för varandra hur man ska vara mot varandra.
- Barnen tar hand om, hjälper och visar omtanke till varandra.
- Barnen väljer i större utsträckning aktivitet framför kompis.
- Barnen använder stopp-tecken när de hamnar i konflikter.
- Barnen ser till att alla har någon att vara med.
- Barnen kan se och benämna sina egna och varandras känslor.
- Barnen har ökat sin förståelse för att man kan känna olika känslor i samma situationer.
- Barnen deltar i samtal och kan sätta ord på när man är en bra kompis.
- Barnen visar större förståelse för att vi alla är olika och har olika förutsättningar.
- I vissa situationer ser vi att barnen har svårt att lyssna på varandra och vänta på sin tur.
- Vi behöver stötta barnen i att kompromissa, men ser en del resultat av att de provar medla med varandra utan vuxenhjälp.
- Vårdnadshavare delges av uppkomna situationer som skett på förskolan och följer upp detta hemma.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017.

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har fortsatt att arbeta konsekvent med normer och värden genom att använda oss av noga utvalt material i undervisningen som t.ex: Tio små kompisböcker, Sagan om Liten och appen Puffarna i lärplattan.

Genom undervisning med detta material ser vi att barnen tagit till sig kunskaper kring detta.

Genom vårt formativa arbetssätt har vi utformat och omformat miljön utifrån barnens behov och intressen.

Vi deltar och engagerar oss i barnens lek. Här finns vi även som stöd i turtagning och kompromisser mellan barnen.

Vi uppmuntrar och ger positiv förstärkning när barnen visar omtanke för varandra.

Vi har sett att barnen kan lyssna på varandra bättre i mindre grupp och ta del av varandras berättelse.

Barnen har fått varit delaktiga i dokumentationen och utifrån detta tagit del av samtal och analys.

Vi har skapat förutsättningar för barnen att förstå innebörden i ordet samarbete.

Vi har ett medvetet arbetssätt kring tecken och bildstöd vilket har visat sig att barnen använder sig av i vardagen.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vi har sett att det medvetet valda arbetssättet med utvalt material i olika arbetsgrupper har gett ett positivt resultat i barngrupperna.

Att vi fångar upp varje situation som uppstår och utmanar barnen till att hitta egna lösningar har gett resultat.

Vi behöver skapa mer förutsättningar för att arbeta i mindre grupper för att få ett ännu bättre resultat.

Vi behöver arbeta med att observera vårt förhållningssätt till pojkar och flickor. Ställa oss frågan om vad har vi för material och miljö att erbjuda barnen.

Vi behåller målen från föregående års AP.

De främjande målen: Att alla barn ska ges möjlighet att visa känslor. Att alla barn ska bli respekterad och accepterad för den de är. Stärka förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andras situation.

Det förebyggande målet: Att respektera varandra.

4. Utveckling och lärande

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn, både flickor och pojkar ges samma förutsättningar för att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Alla avdelningarna använder sig av AKK aktivt i utbildningen.
- Vi ser att barnen har lärt sig flera tecken genom att de använder dessa i sin vardag både på förskolan och i hemmet.
- Barnen utvecklat sitt ordförråd och förmågan att kommunicera med varandra i leken.
- Lärplattan har använts för att förstärka språket och synliggöra barnets eget lärande.
- Äldre barns avdelningarna har börjat med läsgrupper för att alla ska få ta del av litteratur. Vi ser att flera barn blivit intresserade av böcker och ordförståelse.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

Genom ett tydligt pedagogiskt ledarskap med gemensamt satta mål för språkutvecklingen har barnen fått tillgång till olika kommunikationsvägar.

Genom ett medvetet arbetssätt med Språktåget, AKK, bokläsning, dramatiseringar och digitala verktyg har barnen fått möjligheten att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera.

Alla avdelningar har delat in barnen i mindre arbetsgrupper och på så sätt har vi nått ut till alla barnen.

Samlingen har bidragit till barnens språkutveckling där vi dagligen använder sånger, ramsor och lekar.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vi ser att vårt formativa arbetssätt har gett resultat och vi väljer att fortsätta och behålla målet till nästa arbetsplan 2017-2018:

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn, både flickor och pojkar ges samma förutsättningar för att utveckla sitt språk och olika sätt att kommunicera.

5. Ansvar och inflytande

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn ska ges möjlighet att påverka sin vardag i både den fria leken och planerade aktiviteter, och att de tar ansvar för sin miljö i förskolan.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen har tillgång till det mesta av förskolans material och använder sig av det de behöver till sina aktiviteter. Det som de inte kommer åt frågar de efter.
- Barnen stannar kvar längre i aktiviteterna nu mot tidigare.
- Barnen har lärt sig att de kan påverka det som händer på förskolan genom att använda sitt inflytande.
- Barnen använder sig av och förstår innebörden av orden inflytande och samarbete/samarbeta.
- En del av barnen har deltagit i utformningen av inomhusmiljön på förskolan vilket resulterat i att de är mer rädda om vårt material.
- Barnen påminner varandra om att vara försiktiga och rädda om vår lek miljö.
- Att avsluta och plocka undan efter en aktivitet fungerar olika på avdelningarna. Vi fortsätter det viktiga arbetet med att få alla barn delaktiga i den aktiviteten.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har arbetat med att göra en tillåtande lek miljö för barnen där de har mer tillgång till allt material.

Barnen stannar längre i sina valda aktiviteter eftersom vi arbetat målmedvetet med att barnen ska ha inflytande i sina val.

Vi har skapat tillfällen där barnen fått träna på att använda sitt inflytande genom att komma med egna förslag, vara med i olika beslut och genom att rösta. Det har gett dem förståelse för demokrati.

Barn på äldre barns avdelningarna har fått ge önskemål om vad rum ska användas till och vilket material som ska finnas där. De har deltagit i utformningen av rummet och sedan presentation av det. Slutligen har de gjort sin bedömning av resultatet och lyft sitt eget inflytande i processen.

Vi har arbetat med att öka barnens medvetenhet att vårda och vara försiktiga med förskolans material i olika sammanhang. Detta ger mer och mer resultat, men är dock ett arbete som måste finnas med i många olika former av aktiviteter.

Ett tydligt pedagogiska ledarskap och formativt arbetssätt där barnen är delaktiga och aktiva i sin vardag och dess beslut ger barnen stora möjligheter att utvecklas.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Resultatet och analysen visar att vi arbetat medvetet mot målet med ett tydligt pedagogiskt ledarskap. Målet innehåller olika delar och detta gör området varierande. Målet kommer att vara kvar i nästa Arbetsplan då det är ett övergripande mål som vi ser utvecklingsmöjligheter med.

Mål i kommande AP:

På Solgårdens förskola är verksamheten utformad så att alla barn ska ges möjlighet att påverka sin vardag i både den fria leken och planerade aktiviteter, och att de tar ansvar för sin miljö i förskolan.

6. Förskola och hem

Mål från arbetsplanen 2016-2017

Samverkan mellan förskola och hem:

- Informationsmöte för nya vårdnadshavare
- Daglig kontakt
- Informationstavla på varje avdelning
- Månads- eller informationsbrev
- Vårdnadshavarrum på edwise
- Inskolningssamtal
- Uppföljningssamtal
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöte
- Föräldraenkät/brukarenkät
- Lucia
- Sommarfest

Resultat

- Den löpande informationen om barnet och verksamheten sker dagligen och via månadsbrev som vårdnadshavare får digitalt. Förskolan har också ett vårdnadshavarrum på edwise där information om förskolan och verksamheten finns.
- Innan start på förskolan bjuds vårdnadshavare in till ett startsamtal med förskollärare. Därefter erbjuds 3-dagarsinskolning/föräldraaktiv inskolning. Under dessa dagar deltar vårdnadshavare hela tiden, de ges därmed en god möjlighet till insyn i förskolans arbete och verksamhet. Uppföljningssamtal/utvecklingssamtal erbjuds 1-2 månader efter inskolningen.
- Två gånger per läsår erbjuds utvecklingssamtal till vårdnadshavare. I övrigt bjuds det in till ytterligare samtal vid behov eller vid vårdnadshavares önskemål.
- På höstterminen bjuder alla avdelningar in till ett föräldramöte på förskolan.
- Förskolan inbjuder till aktiviteter som föräldrafika, föräldramöte, luciafirande och sommarfest vid bestämda tidpunkter årligen.
- Samtliga vårdnadshavare har möjlighet att utvärdera och påverka verksamheten genom kommunens årliga föräldraenkät. Från återkopplingen av denna enkät väljs nya utvecklingsområden ut inför kommande läsår.

- Svarefrekvensen på årets föräldraenkät var lägre än föregående år. 2016 gav 39 svar medan 2017-års enkät besvarades av endast 23 vårdnadshavare, dvs 1/3 av alla.
- Resultatet visar att drygt hälften av de svarande anser att de har möjlighet att påverka förskolans verksamhet. Däremot framkommer det att endast 1/5 är intresserade av att påverka.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- **Målet uppfyllt i mycket hög grad**
- Målet helt uppfyllt

Analys

Det målinriktat arbete med att vårdnadshavare ska känna att de har inflytande i förskolans verksamhet genom att bjuda in till samtal och föräldramöten har visat sig lyckat med det stora antalet deltagande i dessa forum.

Att endast 20% har intresse av att påverka verksamheten tolkas som att vårdnadshavare förlitar sig på att den utbildning och undervisning som bedrivs är av bra kvalitet. Vårdnadshavare ger uttryck i vardagliga samtal och utvecklingssamtal för att de har förtroende och är nöjda med verksamheten på förskolan. Deras barn:

Är trygga och trivs

De har roligt på förskolan

Lär sig ta ansvar och visa hänsyn

De utvecklas inom de olika områdena undervisningen bedrivs

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Ett förstärkt arbete med att vårdnadshavare besvarar brukarenkäten behövs. Avsikten med brukarenkäten behöver förtydligas och lyftas återigen för att komma tillbaka till det högre deltagandet.

7. Övergång och samverkan

Kommunens förskolor och grundskolor har sedan våren 2010 en gemensam överskolningsplan och tillika tidsplan, gällande blivande 6-åringar. Vid övergång till skola erbjuds vårdnadshavare inskolning av skolan. Förskolan har överlämningssamtal med nya lärare och rektor.

Vid två tillfällen under läsåret har skolans och förskolans verksamheter träffats och delgett varandra om hur vi arbetar med arbetsplan, kvalitetsredovisning, språkutveckling, likabehandlingsplan, tillgänglig utbildning, matematiklyftet och läslyftet.

Överinskolning och överlämningssamtal mellan förskolans avdelningar ansvarar förskollärare över. Vid behov medverkar förskolechef och/eller specialpedagog.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDARBETARE

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten.

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation.

Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetssituation.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- Vi ska ta vara på och använda oss av varandras kunskaper
- Vi ska skapa gemensamma förhållningssätt för förskolan
- Vi ska ta ansvar för att vi har en god arbetsmiljö på förskolan och att arbetsbelastningen upplevs rimlig

Resultat

- På olika arbetsplatsträffar tar vi tillvara varandras styrkor och stöttar varandra. Vi tar tillvara på varandras vetenskapligt grundade kunskaper och beprövade erfarenheter. Vi delger varandra utbildningar som vi deltagit på.
- Löpande aktuell information kommer ut på edwise från förskolechef en gång i veckan.
- LOK-gruppens möten har varit sporadiska under läsåret 2016-2017 av olika anledningar.
- Medarbetarsamtal och arbetsutvärdering/lönesamtal har bokats in i god tid, underlag ifyllda av medarbetare och alla har varit väl förberedda inför samtalen.
- Medarbetare har deltagit i kommunens kompetensutvecklingsinsatser och utvecklingsprogram.
- Enligt ”Checklista om trivsel och arbetsklimat” från Prevent är arbetsklimatet gott och blir högt skattat på alla avdelningar. En del upplever dokumentation som betungande till viss del.
- Enligt Arbetsmiljöenkäten behövs det arbetas för att arbetsbelastningen ska upplevas vara rimlig.

Resultat från föräldraenkäten visar att vårdnadshavare upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt och att förtroendet för dem är högt.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har inte arbetat aktivt med ett gemensamt förhållningssätt, däremot har vi tagit tillvara varandras kunskaper och delgett varandra ofta. Detta har gett ett gott resultat och förståelse för varandras arbetssituation.

Det avsätts tid för pedagogiska samtal/diskussioner på APT och den löpande informationen finns istället att läsa digitalt på edwise varje vecka. Det har gett en bättre arbetsmiljö där alla ges möjlighet att delta i pedagogiska diskussioner i helhus.

Medarbetare ansvarar över att läsa protokoll och veckoinformation på edwise

Arbetet på LOK-möten har varit gemensamma dokumentationsmallar för att ge en likvärdig dokumentation för alla barn på förskolan. Det ska också underlätta för personalen i dokumentationsarbetet. De planerade LOK-mötena på vt har ställts in för att lägga tiden på avdelningsarbetet.

Medarbetarsamtal och arbetsutvärderingar med den skrivna dokumentationen före har gett tid för reflektion av den egna arbetssituationen/insatsen för varje medarbetare. Mellan dessa två samtal har också ett avstämningsmöte lagts in, s.k. ”mittsamtal” för att undersöka förutsättningarna för att nå satta mål. Det ger också förskolechef möjlighet att vara behjälplig i medarbetarens arbetssituation, och att den är stimulerande och hälsosam.

Alla medarbetare har deltagit i kommunens utvecklingsprogram. Detta har gett alla möjlighet att påverka förskolans utveckling på kommunal nivå. Medarbetare har också deltagit i olika utbildningar i Kompetensutvecklingsplanen som t.ex. AKK. Detta har underlättat i arbetet inom språkutvecklingen.

Slutsatser av analys och mål i kommande AP

Vi behöver mer tid gemensamt på förskolan för att diskutera gemensamma förhållningssätt och delgivning av varandras kunskaper vilket läggs in på APT-tid. LOK-möten mer kontinuerligt kommer också att planeras in. Samma mål överförs till kommande arbetsplan: Vi ska ta vara på och använda oss av varandras kunskaper, vi ska skapa gemensamma förhållningssätt för förskolan och vi ska ta ansvar för att vi har en god arbetsmiljö på förskolan och att arbetsbelastningen upplevs rimlig.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

Alla barn och elever får kunskap och stöd för en hälsosam och aktiv livsstil
Alla elever med behov av studiehandledning på modersmålet får det.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- Öka barnens förståelse för olika former av återvinning för att ”spara” på vår miljö

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- De flesta av barnen har förstått vikten av att inte lägga på mer av maten innan de ätit upp för att inte behöva kasta bort mat

- På äldrebarnsavdelningarna har många av barnen lärt sig att sortera olika material i rätt behållare.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Vi har diskuterat och funderat med barnen kring matsituationerna om hur vi ska spara på vår miljö och våra resurser.

Barnen har fått lära sig om återvinning med hjälp av böcker, digitala verktyg samt i den dagliga verksamheten där vi för diskussioner kring ämnet.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vi anser att målet som det ser ut i dag har varit svårbedömt och kommer att omformulera målet för hållbar samhällsutveckling.

Nytt mål till arbetsplanen: Att alla barn ges möjlighet till en sund förskolemiljö.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet EKONOMI

Verksamheterna anpassas till givna ekonomiska ramar.

Fungerande resursfördelningsmodeller utarbetas under perioden.

En buffert avsätts inom budgetram för oförutsedda händelser.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- Förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare och barnskötare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan

Resultat

- Verksamheten har under budgetåret 2016 haft en ekonomi i balans, med ett överskott.
- På APT en gång/mån har medarbetarna fått en lägesrapport om förskolans budget. Inköp har också varit en punkt vid behov från medarbetare.
- Verksamheten har haft vikarier på ordinarie tjänster vilket gett en lägre lönekostnad under läsåret 2016-2017.
- Eftersom det finns ett behov av vikarie för personals planerade semestrar, fortbildning och vid sjukdom så finns en husvikarie anställd på förskolan.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- **Målet helt uppfyllt**

Analys

När medarbetare får information om det ekonomiska läget får de också möjlighet till att påverka förskolans inköp. Förskolan äskade pengar ht-17 och har fått ett tillskott på 90tkr för att uppdatera den pedagogiska miljön på förskolan.

Husvikarien som anställdes har bidragit till att det blivit lättare att täcka upp vid planerad frånvaro, men även en del sjukfrånvaro. Förskolan har inte haft så mycket sjukfrånvaro vilket hållit kostnaderna nere.

Alla har tagit ansvar och fördelat personalresurserna. Vikarie har bokats vid behov, speciellt till avdelningar som har tillsatta resurser i barngrupperna.

Slutsatser av analys och mål i kommande arbetsplan

Förskollärare är anställda på tjänsterna det tidigare varit vikarier på vilket kommer att öka utgifterna. En husvikarie kommer att anställas inför ht-17 för att täcka planerad frånvaro och sjukfrånvaro vilket underlättat vid akuta situationer då flera medarbetare varit frånvarande samtidigt.

Mål till kommande arbetsplan är att: förskolan håller sig till givna ekonomiska ramar och alla förskollärare och barnskötare ges inblick i det ekonomiska läget för förskolan.

Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet OMVÄRLD

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.

Samtliga elever i grundskolan har tillgång till studie- och yrkesvägledning.

Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Solgårdens förskola är verksamheten utformad till att ge barnen förutsättningar att utforska närmiljön vid förskolan och påvisa vikten av att vara rädd om miljön. Vi ska också väcka och utveckla barnens intresse för olika kulturer, djur och natur.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna, observationer och utvecklingssamtal visar att:

- Barnen ställer frågor kring djur och natur och visar en nyfikenhet att lära sig mer.
- Barnen trivs att vara i skogen.
- De flesta barnen rör sig tryggt i vår närmiljö som på andra avdelningar i huset, utegården, skogen, och de äldre barnen även på vägen till gymnastiken på Vallhovsskolan.
- Barnen har fått mer kunskap om andra länder. De har lärt sig namnen på vissa länder och var de ligger på kartan. Vi har sjungit sånger på olika språk på samlingar.
- Vi har arbetat i smågrupper om var vi och barnen bor. I Sverige, Sandviken, område och adressen.
- Vi har arbetat med vårt närområde som tema och väckte genom detta barnens intresse för var de själva bor.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- Målet uppfyllt i ganska hög grad
- **Målet uppfyllt i hög grad**
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

Alla avdelningar har daglig utevistelse på förskolegården, men också utflykter i närområdet och till skogen varje vecka. De äldsta barnen på förskolan går till Vallhovsskolan för att ha idrottsaktiviteter. Detta har bidragit till att barnen kan röra sig obehindrat i sin närmiljö och är inte rädd för att vistas utanför förskolegården eller med personal från annan avdelning.

Barnen har stött på olika djur och insekter som väckt deras intresse och medfört vidare frågor. Vi har diskuterat och svarat på frågor som dykt upp, men också sökt mer information på nätet tillsammans med barnen. De har kunnat se sitt eget lärande när de forskat om olika saker.

Material som använts på skogsutflykterna är lappar för att kunna undersöka saker närmare. Vi har också använt oss av leksaksdjur som vi har tänkt och undersökt om var de kan bo i skogen. Barnens lek och engagemang i skogen visar ett stort intresse för att vistas i naturen.

De äldre barnen på en avdelning har gjort djurböcker som de sedan själva filmat in på lärplattan. Detta har gett barnen tekniska kunskaper och de har visat ett stort intresse och engagemang för detta.

Barnens intresse för olika länder väcktes och vi startade upp ett kulturtema på förskolan. De yngsta barnen erbjöds mat från olika länder medans de äldsta arbetade mer tematiskt med kulturer, mat, sånger, flaggor och kartor. Barnen var delaktiga och letade information på nätet. Vi har också intervjuat vårdnadshavare från olika länder. De olika arbetssätten kring temat har kunnat fånga alla barns intresse på något sätt och gett dem förnyade kunskaper.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Målet har varit brett och spänt över många områden. Alla avdelningar har arbetat utifrån sina förutsättningar med ett formativt arbetssätt. Kommande mål i Omvärld kommer att smalnats av en del.

Nytt mål för kommande läsår blir: På Solgårdens förskola är verksamheten utformad till att ge barnen förutsättningar att utforska närmiljön och väcka intresse för andra kulturer.

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Mål från arbetsplanen 2016-2017

- På Solgårdens förskola ska vi ha en samsyn hur den pedagogiska dokumentationen formas, uppföljs, utvärderas och utvecklas.

Resultat

De pedagogiska dokumentationerna och utvärderingarna visar att:

- All personal har kunskaper i systematiskt kvalitetsarbete
- All personal använder pedagogisk dokumentation för att kvalitetssäkra verksamheten.

Bedömning

Solgårdens förskola avsåg att uppnå en hög nivå i sin utbildning och undervisning i alla målområden för 2016-2017

- Det framgår ej i vilken grad målet uppfyllts
- Målet uppfyllt till viss del
- **Målet uppfyllt i ganska hög grad**
- Målet uppfyllt i hög grad
- Målet uppfyllt i mycket hög grad
- Målet helt uppfyllt

Analys

All personal ingår i ett arbetsplaneområde, vilka är indelade så att varje område har minst en avdelningsrepresentant. Det medför att alla tar ansvar för sitt område och planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar det.

Gemensamma mallar för att dokumentera barnens vardag på förskolan med bild, text och koppling till Arbetsplan och Lpfö98 kommer vara klar till ht-17.

Slutsatser av analyser, mål i kommande AP

Vi behöver mer tid gemensamt på förskolan för att diskutera och arbeta med att utveckla den pedagogiska dokumentationen.

Vi fortsätter med samma mål i kommande arbetsplan: vi ha en samsyn hur den pedagogiska dokumentationen formas, uppföljs, utvärderas och utvecklas.

