



## Kvalitetsredovisning Åshammars förskola 2016-2017

### 1. Organisation

Åshammars förskola ingår i ett förskoleområde tillsammans med Kungsgårdens förskola. Ansvarig för enheterna är en förskolechef. Under året har förskolan genomgått en förändring genom att vi nu är ett verksamhetsområde tillsammans med Kungsgårdens förskola istället för Takläggarens förskola och har bytt chef mitt i omorganisationen.

Förskolan består av 3 hemvister och antalet barn har under hösten/våren varit ca 46 barn och personaltäthet under läsåret varit 9 st. Förskolan består av en yngre barns avdelning och två äldre barns avdelningar. Antalet verksam personal under läsåret har varit 6 förskollärare, en obehörig lärare, en barnskötare, samt en husvikarie som är förskollärare och arbetar deltid. Under vårterminen har vi haft resursförstärkning på en av avdelningarna, eftersom vi har barn i behov av stöd. På Åshammars förskola är alla anställda kvinnor.

Förskolan har tillsammans med 3 andra förskolor en utbildad specialpedagog knuten till sig. Specialpedagogen utgör tillsammans med förskolechefen förskolans stödteam.

Specialpedagogens arbete riktar sig framförallt mot förskolans arbetslag. Specialpedagogen kartlägger och observerar verksamheten, därefter handleds arbetslagen för att vidareutveckla verksamheten.

På förskolan finns tillgång till talpedagog och lekarbetsrum. Förskolan har vid behov tillgång till de olika yrkeskompetenserna vid kommunens centrala elevhälsa.

Förskolan är öppen 6.15 - 18.30 vid behov, men under året så har behovet varit 6.15 -17.30.

Förskolan har haft tillgång till en central vikarieorganisation och speciellt utsedda pedagoger har gjort beställningar när behov har uppstått.

## 2. Systematiskt kvalitetsarbete

När	Vad	Vem	Ansvar
Aug-sep	Arbetsplanen	Kvalitets- samordnare	Förskolechef arb. lag
Aug-sep	Krisplan revideras	Personalhandläggare	Förskolechef Krisgrupp
1-30 sep	Medarbetarsamtal	Förskollärare	Förskolechef
Sep-okt	Likabehandlingsplan	Förskollärarna, barn, vårdnadshavare	Förskolechef Arbetslag
Sep-okt	Medarbetarenkät	Personalkontoret	
12 sep	Pedagogisk revision	Skolformschef, kval. Samordnare	Förskolechef LOK-grupp
Sep	Föräldramöte	Vårdnadshavare	Arbetslag Förskolechef
Sep	Likabehandlingsplan	Kvalitetssamordnare	Förskolechef LOK:are
Okt	Psykosocial skydds rond	Personalhandläggare	Förskolechef Skyddsombud
Erbjuds i okt	Utv. samtal Barn	Vårdnadshavare	Ansvarig förskollärare
1 på hösten och 1 på våren	Barnkonferens	Specialpedagog	Förskolechef Arbetslag
1 sep, 30 nov, 1 dec, 9 feb, 28- 29 maj	Utvecklingsdagar	Förskolechef	LOK:are +arbetslag
2h / mån	APT	Förskollärarna	Förskolechef LOK:are
2h / mån	Verksamhetsmöte	Förskolechef	LOK:are Arbetslag
2h / mån	LOK-möte	Arbetslagen	Förskolechef LOK:are
31dec/30 juni	Synpunktshantering	Kunskaps- förvaltningen	Förskolechef
Jan	Brukarenkät	Vårdnadshavare	Förskolechef
Mars/april	Uppföljning av brukarenkät	Förskolechef	LOK:are arbetslag
31 mars	Service deklARATION	Vårdnadshavare	Förskolechef
Mars	Skydds rond Fysisk barnsäkerhets rond	Personalhandläggare	Förskolechef Skyddsombud
Genomförd 30 april	Arbetsutvärdering Lönesamtal	Förskollärarna	Förskolechef

April	Utv. samtal Barn	Vårdnadshavare	Ansvarig förskollärare
Enligt plan för hela kommunen	Överlämning till förskoleklass	Mottagande skola	Förskolechef Förskollärare Specialpedagog

### **Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDBORGARE**

Förskola/skola/fritidshem utformas och anpassas så att alla barn/elever utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Barns och elevers inflytande över arbetsformer och innehåll ökar.

Alla barn och elever har likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor, kunskaper och intressen utan att begränsas av diskriminerande strukturer.

### **3. Normer och värden**

På Åshammars förskola är verksamheten utformad så att alla barn utvecklar förståelse för turtagning.

#### **Resultat**

Vi kan se att de äldre barnen har utvecklat förståelse för turtagning och grundläggande demokratiska principer. De yngre barnen tränar sig på turtagning genom att bl.a. öva på att vänta på sin tur.

#### **Bedömning av resultat**

##### **Målet uppfyllt i hög grad**

#### **Analys**

Vi har arbetat hårt med turtagning på alla hemvister. Vi kan se att de äldre barnen har förstått grunden med att vänta på sin tur genom att t ex köa vid påklädning. De kan även skapa egna spontana köer. De har även arbetat med diagram och ordet demokrati och börjat förstå att majoriteten vinner. De yngre barnen har lättare med turtagning i ledda situationer och det uppstår mycket mer konflikter i den fria leken.

Vi ser i likabehandlingskartläggningen att det förekommer kränkande situationer t.ex. knuffar, ta saker av varandra mm. Vi kan se att turtagning har förbättrats. De yngre barnen har börjat arbeta med Doddos bok om värdegrunden. Där visas situationer vi sett bland barnen t.ex. Doddo blir ledsen när kompisarna slåss, Doddo blir glad när kompisarna väntar på sin tur. Bilderna förstärks av en ledsen eller glad Doddo samt tecken.

Vi ser att barnen lättare förstår vad som blev fel i en situation om vi relaterar till boken. Även de äldre barnen tycker om Doddos bok och vet i vilka situationer Doddo blir ledsen och kan själva tillrättvisa varandra med hjälp av Doddo. Vi ser att barnen, efter sin förmåga utvecklat förståelse för turtagning genom att de är nogga med att skicka vidare till sin kompis och att alla får.

### **Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:**

Arbeta vidare med målet utifrån barnens förutsättningar så att även de blivande äldsta barnen får arbeta med röstning och demokrati. Vi anser även att det är viktigt att arbeta med alla barns lika värde, att arbeta med lika/olika så att barnen förstår att det är okej och till och med bra att vara olika. Det går att leka med en kompis som ser annorlunda ut och även att leka med någon som ibland tycker (röstar) annorlunda än man själv.

### **4. Utveckling och lärande**

På Åshammars förskola är verksamheten utformad så att alla barn utvecklar ett intresse för NTA.

### **Resultat**

I den pedagogiska dokumentationen kan vi utläsa att:

- Barnens intresse för NTA har ökat.
- Barnen efterfrågar experiment i den dagliga verksamheten.

### **Bedömning av resultat:**

**Målet uppfyllt i ganska hög grad.**

### **Analys:**

Pedagogerna har ett stort intresse för NTA och är engagerade och medupptäckare vilket har resulterat i att barnen dras med och lättare hittar intresset för NTA och upptäckarglädje.

Varje hemvist har haft en NTA hylla där barnen har haft tillgång till olika experiment.

Hemvisterna har arbetat med olika NTA lådor, vatten, ljus och ljud.

Pedagogerna har planerat inför NTA tre veckor i förväg, för att få en röd tråd i verksamheten. Vi är dock flexibla och tar vara på barns intressen, t ex om det snöar.

Barnen har ställt hypoteser detta har skapat ett undersökande förhållningssätt.

De äldsta barnen har haft tillgång till en kub och overhead på hemvisten där barnen har undersökt ljus och skuggor. Vi har även tagit del av varandras experiment mellan hemvisterna. Alla barn har varit delaktiga och intresserade av att experimentera efter sin förmåga.

### **Slutsatser av analyser, mål i kommande AP:**

Vi fortsätter att planera verksamheten tre veckor i förväg så att vi pedagoger och eventuella vikarier vet vad vi ska göra.

Vi fortsätter arbeta med NTA lådorna där vi kommer att fortsätta att ha en hylla som är tillgänglig för barnen.

Vi fortsätter att vara engagerade och medupptäckande pedagoger så att det smittar av sig på barnen.

## **5. Ansvar och inflytande**

På Åshammars förskola tar barnen ansvar för förskolans material.

### **Resultat**

I den pedagogiska dokumentationen och reflektionerna kan vi utläsa att barnen i stor utsträckning tar ansvar för förskolans material.

### **Bedömning av resultat**

**Målet uppfyllt i hög grad**

### **Analys**

Genom förhållningssättet att vara en god förebild, agera städstödd, tydliga städrutiner med tydligt uppmärkta platser till var sak och genom att hitta lustfyllda sätt att städa har barnen blivit mer konsekventa att städa efter avslutad aktivitet. De behöver ibland påminnas, de hjälper till att påminna varandra och hjälper även till att städa. Vid många personalbyten blir det svårt att upprätthålla rutiner och regler vilket resulterar i att barnens inflytande rubbas. Det är viktigt att vi hinner prata med varandra och informera om rutiner och regler. Varje avdelning har skapat ett dokument med sina arbetssätt och rutiner för att underlätta arbetet med ansvar och inflytande.

### **Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

Vi ser vikten av att vara samspelade och konsekventa i vårt förhållningssätt. Det ger resultat att upprepa och vara närvarande i barnens lek. Vi vill att Doddos bok om värdegrund ska vara ett levande material.

## **6. Förskola och hem**

I den dagliga kontakten strävar vi efter ett nära samarbete med vårdnadshavare kring barnens omsorg, utveckling och lärande.

Inskolningen består av tre delar:

**Skapa delaktighet** – genom att föräldern är närvarande i tre hela dagar får de en inblick och är delaktiga i den värld deras barn kommer att vistas i.

**Trygghet** – barnet kan i sällskap av sin förälder bekanta sig med allt nytt och spännande på förskolan utan att vara orolig för att föräldern ska försvinna.

**Relationer** – pedagoger, barn och föräldrar ges möjlighet att bygga upp en förtroendefull relation till varandra. Samtliga familjer erbjuds utvecklingssamtal varje termin. Där får vårdnadshavarna möjlighet att ge sin syn på barnet hemma och i verksamheten. Förskolans medarbetare berättar hur barnet trivs och utvecklas i förhållande till det som verksamheten erbjuder under året. Vid höstens samtal introduceras vårdnadshavarna i vårt likabehandlingsarbete genom att informera om vår plan samt ges möjlighet att lämna sina synpunkter. Arbetet med planen följs upp vid vårens utvecklingssamtal.

Föräldramöte för nya föräldrar har vi under våren och för alla i september. Då presenteras verksamheten och vårdnadshavarna ges möjlighet att diskutera förskolefrågor tillsammans med pedagogerna.

Mailkontakter med vårdnadshavarna är en väg som används men under året har ett föräldrarum skapats i vår lär portal EdWise.

### 7. Övergång och samverkan

De barn som ska börja förskoleklass skolas över till denna, enligt kommunens plan för övergång från förskola till skola.

Vid sista utvecklingssamtalet, på vårterminen innan förskoleklass, går pedagogen genom med vårdnadshavaren vilken information förskolan vill lämna vidare till skolan. Ett gemensamt dokument skrivs under av pedagog och vårdnadshavare. Detta dokument följer med till skolan tillsammans med det sista utvecklingssamtalet samt ev. handlingsplan för barn med rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Även andra dokument av betydelse kan följa med om vårdnadshavaren godkänner det.

*Möten mellan förskola, förskoleklass och fritidshem* genomförs på slutet av vårterminen, enligt kommunens plan för övergång från förskola till skola.

### Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet MEDARBETARE

Medarbetarna upplever att närmaste chef är bra på att organisera och utveckla verksamheten.

Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation.

Medarbetarna upplever att de har inflytande över sin arbetssituation.

#### *Mål 2016-2017*

- Medarbetarna har en stimulerande och hälsosam arbetssituation
- Medarbetarna har kompetens för att stödja alla barn så att de når kommande kunskapskrav i skolan.

Vi har ½ timme i veckan friskvård som alla medarbetare använder.

Vi har 9 medarbetare varav 6 är utbildade förskollärare, en obehörig lärare samt, en barnskötare och en husvikarie. Under vårterminen har vi haft resursförstärkning på en av avdelningarna, eftersom vi har barn i behov av stöd. I medarbetarsamtalen så lyfter medarbetaren vilken fortbildning som önskas.

**Analys:**

Yttre faktorer som utbildad personal och brist på vikarie har ökat arbetsbelastningen på personalen.

Vi anser att vi har kompetens att stödja alla barn och att arbetet med samarbete och samsyn kommer vi att fortsätta med.

**Slutsatser av analyser, mål i kommande AP**

Vi kommer fortsätta driva verksamheten utifrån förväntansdokumenten där vi går utgår från samarbete och samsyn.

*Mätmetod*

*Vid utvärderingssamtalet i vår:*

Alla medarbetare anser att de har en stimulerande arbetssituation

Alla medarbetare anser att de har en hälsosam arbetssituation

Alla medarbetare anser att de har kompetens för att stödja alla barn

*Aktiviteter*

Genomgång av förväntansdokument i augusti

Medarbetarsamtal i september

Medarbetarenkät i november

Uppföljningssamtal i januari

Lönesamtal i mars/april.

Använda oss av den centrala kompetensutvecklingsplan 2016-2018 där medarbetarna har varit med och önskat vilka fortbildningsbehov som önskas.

### **Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING**

Alla barn och elever får kunskap och stöd för en hälsosam och aktiv livsstil  
Alla elever med behov av studiehandledning på modersmålet får det.

### **Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet EKONOMI**

Verksamheterna anpassas till givna ekonomiska ramar.  
Fungerande resursfördelningsmodeller utarbetas under perioden.  
En buffert avsätts inom budgetram för oförutsedda händelser.

### **Kunskapsnämndens mål 2016 under perspektivet OMVÄRLD**

Verksamheterna inom kunskapsförvaltningens ansvarsområde präglas av respekt för alla människors lika värde.  
Samtliga elever i grundskolan har tillgång till studie- och yrkesvägledning.  
Medarbetare och chefer har kompetens och beredskap att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen innebär för kunskaps- och demokratiuppdraget.