

Reglemente för Sandviken, Hofors och Ockelbo kommuners gemensamma överförmyndarnämnd.

Överförmyndarnämnden är gemensam nämnd för Sandviken, Hofors och Ockelbo, kommuner. Sandvikens kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Sandvikens kommuns organisation. Sandvikens kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Nämnden ansvarar för att den för kommunerna gemensamma överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Nämnden har också det ansvar för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Utöver vad som följer av lagar och förordningar gäller detta reglemente och det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet.

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Personalpolitik

2 §

Nämnden har arbets- och arbetsmiljöansvar för arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Nämndens ställning

4 §

Nämnden fattar beslut för Sandvikens kommun och ingår avtal för Sandvikens kommuns räkning. Sandvikens kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Sandvikens kommun har regressrätt mot Hofors och Ockelbo kommuner, i anledning av civilrättsliga krav som riktas mot Sandvikens kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Processbehörighet

5 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande kommunernas talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Annan verksamhet

6 §

Nämnden har vidare ansvar för att information lämnas om nämndens verksamhet; regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

7 §

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och berörda enskilda organisationer. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Sandvikens kommun har bestämt, föreskrifter i lagar och förordningar, bestämmelser i detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ska delårsvis till respektive fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

8 §

Nämnden består av 5 ledamöter och 3 ersättare. Sandvikens kommun utser 3 ledamöter och 1 ersättare. Hofors kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare. Ockelbo kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare. Sandvikens kommun utser ordförande och vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun ska ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Saknas ersättare från samma parti ska ersättare inträda för tjänstgöring i den ordning övriga partier är representerade i nämnden. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde före annan ersättare oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta nämndens kansli. Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Vid lika tjänsteålder fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten dessa uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

13 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Sandvikens kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta. Vid lika tjänsteålder fullgörs uppgiften av den till levnadsåldern äldste ledamoten.

Ersättarna ska tillställas kallelse till alla sammanträden med nämnden. Ersättare har närvarorätt när de inte tjänstgör.

Ordföranden

15 §

Det åligger nämndens ordförande att

med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor främja samverkan mellan nämnden och de samverkande kommunernas övriga nämnder; och representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som respektive fullmäktige angivit i ett särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan beslut att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna. Anslagstiden räknas från dagen för när ett protokoll sist blivit anslaget på någon av kommunernas anslagstavla.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden gäller vad nämnden i delegationsordning anger.

Revision

20 §

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av den förtroendevalde från uppdraget.