



Policy för kameraövervakning i Sandvikens kommun

Förslag från Kommunstyrelsen den 21 december 2006, § 293
Antaget av kommunfullmäktige den 5 mars 2007, § 5
Dnr KS2006/341

Innehållsförteckning:

Inledning	2
Personlig integritet	2
Tillstånd	2
Avlyssning och/eller upptagning av ljud	3
Upplyningsplikt	3
Hantering av bildmaterial.....	3
Förteckning	3
Uppföljning	3

Inledning

Policyn tydliggör Sandvikens Kommuns förhållningssätt vad gäller användning av övervakningsutrustning både sådan kameraövervakning som kräver beslut av länsstyrelse och sådan kameraövervakning som inte kräver beslut av länsstyrelse.

Inför övervägande att använda kameraövervakning inom Sandvikens kommuns verksamheter och dess bolag skall andra brottsförebyggande åtgärder först inventeras och prövas samt därefter redovisas till ansvarig nämnd/styrelse. Inventeringen skall ske i samråd med kommunskyddet och fastighetsägaren. Kommunstyrelsen utfärdar riktlinjer med anledning av denna policy.

Personlig integritet

Kameraövervakning av personer innebär ett ingrepp i enskilds personliga integritet. Därför skall sådan övervakning bedrivas endast då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.

Vid bedömning av intresset av kameraövervakning skall särskilt beaktas om övervakningen behövs för att förebygga förberedelse till brott, brottslig handling, förhindra olyckor eller därmed jämförliga ändamål.

Ansvarig nämnd/styrelse skall innan beslut, alltid pröva kameraövervakningens konsekvenser för den personliga integriteten och visa tillbörlig hänsyn därtill.

Tillstånd

För kameraövervakning av plats dit allmänheten har tillträde fordras tillstånd från länsstyrelsen, med sådan plats avses platser och utrymmen där allmänheten uppehåller sig t ex rektorsexpeditionen. För kameraövervakning av plats dit allmänheten inte har tillträde fordras inte tillstånd från länsstyrelsen t ex övriga utrymmen i skolan.

I många fall är det osäkert om allmänheten anses ha tillträde till viss plats.

Detta gäller t.ex. skolgårdar. I dessa fall får bedömningen göras med beaktande av omständigheterna i det enskilda fallet. Vid osäkerhet skall alltid samråd ske med länsstyrelsen.

Ansökan till länsstyrelsen om allmän kameraövervakning skall ske genom kommunskyddet.

Avlyssning och/eller upptagning av ljud

Upptagning av ljud är inte tillåtet vid kameraövervakning.

Upplyningsplikt

Upplysning om allmän kameraövervakning skall lämnas genom tydlig skyltning eller på annat verksamt sätt. Upplyningsplikten inträder när övervakningsutrustningen sätts upp och omfattar alla typer av övervakning.

Hantering av bildmaterial

Bildmaterial från kameraövervakning får bevaras under högst 30 dagar om inte länsstyrelsen föreskriver annat då det gäller de kameror som kräver tillstånd. Föreskriven längsta bevarandetid gäller inte om materialet bl a har betydelse vid utredning av brottslig verksamhet.

Vid sidan av polismyndigheten har ansvarig person vid driftenheten samt säkerhetschefen tillgång till bevarat material.

Förteckning

Det ankommer på den driftansvarige att upprätta förteckning över installerad kameraövervakning.

Förteckningen skall omfatta samtliga övervakningsutrustningar. Av förteckningen skall framgå vad som övervakas, vilken utrustning som används om övervakningen är tillståndspliktig eller ej, och vem som är ansvarig person för övervakningen.

Uppföljning

Kommunskyddet samt respektive ansvarig verksamhet eller bolag skall minst en gång per år ompröva beslut om övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.